Załącznik Nr 2 do Regulaminu udzielania

zamówień publicznych, których wartość nie przekracza

kwoty 130000 złotych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Ełku,

przyjętego zarządzeniem Nr 15.2020 Dyrektora MOPS

z dnia 04 maja 2021 r.

pieczęć zamawiającego

Znak sprawy: OPS.2610.10.2022 Ełk, dnia 05.12.2022 (miejscowość i data)

**ogłoszono na stronie BIP MOPS zgodnie z regulaminem**

(adres nazwa potencjalnego wykonawcy)

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

o dokonanie ~~dostawy~~/usługi/~~roboty budowlanej~~ o wartości nieprzekraczającej 130.000 zł   
do kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy – prawo zamówień publicznych.

1. Zamawiający: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ełku, ul. Piłsudskiego 8, 19-300 Ełk.

(nazwa zamawiającego)

zaprasza do złożenia ofert na zadanie pod nazwą:

Kompleksowe usługi porządkowe dotyczące lokali:

1. Ełckiego Centrum Rewitalizacji Społecznej STAJNIA, ul. Kościuszki 27a, 19-300 Ełk;
2. Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Piłsudskiego 8, 19-300 Ełk;
3. Klubu Seniora SENIOR +, ul. Piłsudskiego 10, 19-300 Ełk.

(opis przedmiotu zamówienia)

1. Szczegóły dotyczące przedmiotu zamówienia:
2. Kompleksowe usługi porządkowe mają być wykonane na terenie Ełckiego Centrum Rewitalizacji Społecznej, ul. Kościuszki 27a, 19-300 Ełk, wewnątrz budynku oraz na terenie wokół budynku.
3. Kompleksowe usługi porządkowe mają być wykonane na terenie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Piłsudskiego 8, 19-300 Ełk, wewnątrz budynku oraz na terenie wokół budynku.
4. Kompleksowe usługi porządkowe mają być wykonane na terenie Klubu Seniora   
   SENIOR +, ul. Piłsudskiego 10, 19-300 Ełk, wewnątrz budynku.
5. Szczegóły dotyczące przedmiotu zamówienia w postaci kompleksowych usług porządkowych na terenie budynku **Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej**, ul. Piłsudskiego 8, 19-300 Ełk, wewnątrz budynku:
6. powierzchnia budynku wynosi 923,11 m2
7. ilość okien 82 szt. oraz 10 szt. drzwi o powierzchni przeszklenia ok. 145 m2.
8. usługa ma być wykonywana 5 razy w tygodniu (od poniedziałku do piątku) w godzinach ustalonych pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
9. Zamawiający przewiduje, że usługa dotycząca usług porządkowych dot. Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej będzie wykonywana od miesiąca maja 2023 do 31.12.2023 r. tj. 8 m-cy, z zastrzeżeniem możliwości zmiany dot. ilości miesięcy usługi.
10. Zamawiający na chwilę ogłoszenia postępowania nie jest w stanie określić zapotrzebowania na usługę. Zapotrzebowanie jest szacunkowe i może ulec zmniejszeniu. Z tego względu wielkość zamówienie może ulec zmniejszeniu do 50%.
11. Zamawiający proponuje godziny sprzątania obiektu w godzinach pomiędzy 14.00 a 21.00.
12. Szczegóły dotyczące przedmiotu zamówienia w postaci kompleksowych usług porządkowych na terenie budynku **Ełckiego Centrum Rewitalizacji Społecznej STAJNIA**, ul. Kościuszki 27A,   
    19-300 Ełk, wewnątrz budynku:

1). powierzchnia budynku wynosi 1048,22 m2

- część **A** budynku - 301,12 m2

- część **B** budynku - 286,86 m2

- część **C** budynku - 460,24 m2

2). ilość okien całości budynku szt. 60 oraz 5 drzwi przeszklonych o powierzchni przeszklenia ok. 184 m2.

1. usługa ma być wykonywana 5 razy w tygodniu (od poniedziałku do piątku) w godzinach ustalonych pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
2. Zamawiający proponuje godziny sprzątania obiektu w godzinach pomiędzy 8.00 a 12.00  
    i pomiędzy 15.00 a 19.00.

**4.1. Sprzątanie codziennie budynków MOPS i ECRS:**

1. wycieranie na sucho i na mokro oraz usuwanie plam z mebli biurowych i sprzętu biurowego środkami pielęgnacyjnymi właściwymi do rodzaju sprzątanej powierzchni, nie pozostawiającymi smug i plam;
2. wycieranie sprzętu elektronicznego (komputerów, drukarek i faksów, skanerów etc.) i aparatów telefonicznych z kurzu bez użycia środków czystości;
3. odkurzanie na sucho (odkurzaczem) wykładziny dywanowej oraz usuwanie na bieżąco plam   
   z wykładziny podłogowej oraz tapicerki meblowej przy użyciu odpowiednich środków,
4. zamiatanie i zmywanie podłóg,
5. wycieranie na mokro parapetów;
6. opróżnianie i mycie koszy na śmieci wraz z wymianą worków na śmieci,
7. mycie na mokro schodów,
8. opróżnianie ziemi, piasku, ewentualnie śniegu z wycieraczek i spod wycieraczek znajdujących się przed wejściem do budynków jak i w samych budynkach,
9. mycie kuchenek mikrofalowych, zlewów kuchennych wraz z bateriami, środkami przeznaczonymi do tego rodzaju powierzchni,
10. mycie drzwi wejściowych do obiektów,
11. mycie elementów ekspresów do kawy, tac i półek w szafkach „spożywczych” znajdujących się w pomieszczeniach socjalnych,
12. uzupełnianie pojemników na papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki papierowe, składki papierowe, płyn do mycia naczyń oraz płyny do dezynfekcji,
13. uzupełnianie środków zapachowych i dezynfekujących (odświeżacze powietrza oraz dezodeksy do muszli klozetowych.
14. sprzątanie kuchni i sali konsumpcyjnej oraz zaplecza dotyczy tylko budynku w części **A** (osoba wykonująca zadanie musi posiadać książeczkę zdrowia na potrzeby sanitarno-epidemiologiczne);
15. zbieranie brudnych naczyń, wstawienie do pomieszczenia zmywarki dotyczy tylko budynku   
    w części **A i B**
16. odpady uzyskane z opróżniania koszy na śmieci oraz niszczarek należy przenieść do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
17. sprzątanie i dezynfekcja co najmniej 1 x dziennie, w przypadku odbywania się kilku zajęć   
    w jednym pomieszczeniu – sprzątanie, wietrzenie i dezynfekcja pomiędzy zajęciami zgodnie   
    z reżimem sanitarnym i wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczy tylko budynku   
    w części **A, B i C.**

**w tym sprzątanie sanitariatów:**

1. mycie terakoty, glazury, gresu szkliwionego, umywalek, zlewozmywaków, baterii umywalkowych i zlewozmywakowych, szafek zlewozmywakowych środkami przeznaczonymi do czyszczenia i dezynfekcji tego rodzaju powierzchni,
2. czyszczenie muszli sedesowych i desek środkami przeznaczonymi do czyszczenia i dezynfekcji,
3. mycie luster, półek,
4. mycie pojemników na środki higieny osobistej (pojemniki na mydło, pojemniki na papier toaletowy)
5. opróżnianie i mycie koszy na śmieci oraz wymiana worków na śmieci,
6. wycieranie na mokro drzwi, ościeżnic, klamek i parapetów środkami właściwymi dla danego rodzaju powierzchni,
7. odpady uzyskane z opróżniania koszy na śmieci należy przenieść do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

**4.2. Prace wykonywane okresowo:**

**4.2.1. Raz na tydzień:**

* 1. mycie na mokro drzwi wraz z ościeżnicami i klamkami w pomieszczeniach biurowych,
  2. mycie na mokro listew przypodłogowych, dolnych ram okiennych (miejsce połączenia szyby z ramą okienną), gaśnic, tablic informacyjnych, gablot, obrazów itp.,
  3. mycie na mokro balustrad na klatkach schodowych,
  4. omiatanie pajęczyn

**4.2.2. Raz na dwa tygodnie:**

* 1. odkurzanie pokryć mebli tapicerowanych,
  2. mycie kaloryferów we wszystkich pomieszczeniach,

**4.2.3. Raz w miesiącu:**

* 1. odmrażanie i mycie lodówek,
  2. mycie skrzynek hydrantowych,

**4.2.4. Raz na trzy miesiące:**

1. ścieranie kurzy z górnych partii mebli,
2. sprzątanie pomieszczeń serwerowni i archiwum zakładowego,
3. sprzątanie pomieszczeń gospodarczych i magazynowych,
4. mycie ścian w ciągach komunikacyjnych i klatkach schodowych

**4.2.5. Raz na sześć miesięcy:**

1. pranie wykładziny w pomieszczeniach biurowych, dotyczy tylko MOPS ilość około 120 m2.
2. mycie dwustronnie okien wraz z ramami okiennymi w tym okien do których konieczne jest ewentualne użycie podnośnika lub innego urządzenia specjalistycznego,
3. pranie i prasowanie zasłon i firan.
4. Do zakresu usługi dotyczącej praz porządkowych na **zewnątrz budynku** należy:
5. zamiatanie chodników,
6. koszenie trawników,
7. grabienie liści,
8. uzupełnienie podłoża pod roślinami,
9. nawożenie roślin,
10. odśnieżanie chodników (usługa dostępna 7 dni w tygodniu w razie wystąpienia takich okoliczności, materiały do prawidłowo wykonanej usługi zapewnia Wykonawca),
11. usuwanie nawisów śnieżnych i sopli lodowych (usługa dostępna 7 dni w tygodniu   
    w razie wystąpienia takich okoliczności),
12. zbieranie śmieci z chodnika i trawników.
13. Szczegóły dotyczące przedmiotu zamówienia w postaci kompleksowych usług porządkowych na terenie budynku **Klubu Seniora SENIOR+**, ul. Piłsudskiego 10, 19-300 Ełk, wewnątrz budynku:
14. powierzchnia budynku wynosi 130,71 m2
15. ilość okien 12 szt. oraz drzwi o powierzchni przeszklenia ok. 18 m2.
16. usługa ma być wykonywana 5 razy w tygodniu (od poniedziałku do piątku) w godzinach ustalonych pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
17. Zamawiający proponuje godziny sprzątania obiektu w godzinach pomiędzy 15.00 a 17.00.

**Sprzątanie codziennie budynku Klubu Seniora SENIOR+:**

1. zamiatanie i mycie podłóg,
2. ścieranie kurzy z mebli, kaloryferów, parapetów, sprzętu komputerowego oraz radiowo telewizyjnego,
3. wymiana worków oraz wynoszenie ich do zbiornika na odpady zachowując zasady segregacji odpadów,
4. zamiatanie i mycie klatki schodowej,
5. uzupełnianie pojemników ze środkami czystości (papier toaletowy, mydło, środki dezynfekujące itp.)

**w tym sprzątanie sanitariatów:**

1. mycie terakoty, glazury, gresu szkliwionego, umywalek, zlewozmywaków, baterii umywalkowych i zlewozmywakowych, szafek zlewozmywakowych środkami przeznaczonymi do czyszczenia i dezynfekcji tego rodzaju powierzchni,
2. czyszczenie muszli sedesowych i desek środkami przeznaczonymi do czyszczenia   
   i dezynfekcji,
3. mycie luster, półek,
4. mycie pojemników na środki higieny osobistej (pojemniki na mydło, pojemniki na papier toaletowy)
5. wycieranie na mokro drzwi, ościeżnic, klamek i parapetów środkami właściwymi dla danego rodzaju powierzchni,
6. odpady uzyskane z opróżniania koszy na śmieci należy przenieść do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

**Prace wykonywane okresowo:**

**Raz na tydzień:**

1. mycie na mokro drzwi wraz z ościeżnicami i klamkami w pomieszczeniach biurowych,
2. mycie na mokro listew przypodłogowych, dolnych ram okiennych (miejsce połączenia szyby z ramą okienną), gaśnic, tablic informacyjnych, gablot, obrazów itp.,
3. omiatanie pajęczyn

**Raz na dwa tygodnie:**

1. odkurzanie pokryć mebli tapicerowanych,
2. mycie kaloryferów we wszystkich pomieszczeniach,

**Raz na trzy miesiące:**

1. ścieranie kurzy z górnych partii mebli,
2. sprzątanie pomieszczeń gospodarczych i magazynowych,
3. mycie ścian w ciągach komunikacyjnych i klatkach schodowych

**Raz na sześć miesięcy:**

1. mycie dwustronnie okien wraz z ramami okiennymi w tym okien do których konieczne jest ewentualne użycie podnośnika lub innego urządzenia specjalistycznego,
2. pranie i prasowanie zasłon i firan.
3. Wszelkie środki czystości z wyłączeniem środków dezynfekujących, sprzęt i inne niezbędne akcesoria do wykonania usługi zapewnia Wykonawca.
4. Zamawiający pod pojęciem środków dezynfekujących rozumie substancje biobójcze,   
   których celem jest zniszczenie drobnoustrojów lub zahamowanie ich wzrostu na skórze oraz powierzchniach abiotycznych. Zgodnie z definicją zawierają co najmniej jedną substancję czynną w postaciach, w jakich są dostarczone użytkownikowi, przeznaczonych do niszczenia, odstraszania, unieszkodliwiania, zapobiegania działaniu lub kontrolowania w jakikolwiek inny sposób organizmów szkodliwych przez działanie chemiczne lub biologiczne.
5. Wykonawca zobowiązany jest do:
   1. używania odpowiednich środków przeznaczonych do czyszczenia, zmywania, dezynfekcji danego rodzaju powierzchni,
   2. stosowania środków posiadających odpowiednie atesty (Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli środków używanych do wykonania usługi, w przypadku używania niewłaściwych środków Wykonawca poniesie ewentualne koszty naprawienia szkód spowodowanych użyciem niewłaściwych środków czystości oraz zobowiązany jest do niezwłocznej zmiany używanego środka na odpowiedni do czyszczonej powierzchni),
   3. wykonania przedmiotu zamówienia przy użyciu profesjonalnego sprzętu sprzątającego tj. odkurzaczy z elektroszczotką, odkurzaczy piorących do czyszczenia wykładzin i tapicerki.
6. Pozostałe warunki zamówienia:

7.1. Wykonawca zobowiązany jest do stałego współdziałania z Zamawiającym oraz osobą wyznaczoną przez Zamawiającego w sprawach związanych z bieżącą realizacją zamówienia.

1. Obowiązkiem Wykonawcy jest świadczenie usług za pomocą osób posiadających doświadczenie w wykonywaniu tego typu czynności, w liczbie gwarantującej wysoką jakość świadczonych usług, przy użyciu własnych urządzeń i sprzętu.
2. Wszelkie środki czyszczące, artykuły czystości, artykuły higieniczno - sanitarne i zapachowe, worki na śmieci w ilościach zapewniających pełne bieżące zapotrzebowanie, niezbędne do starannego wykonania umowy oraz ich zakup i dostawa do miejsca wykonywania umowy jest kosztem Wykonawcy, z zastrzeżeniem że, Zamawiający we własnym zakresie zapewni **papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie oraz płyn do mycia naczyń**, do zadań Wykonawcy należy tylko codzienne ich uzupełnianie.
3. W przypadku szkód powstałych w związku z realizacją zamówienia Zamawiający zawiadamia,   
   o tym fakcie bezpośrednio Wykonawcę, jednocześnie podając termin dokonania oględzin.
4. Z dokonanych oględzin sporządzony zostanie protokół szkód, który będzie podstawą do wyliczenia wartości szkody i jej naprawy.
5. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy oraz zapewnienie warunków pracy zgodnie z przepisami BHP i ppoż. obowiązującymi w tym zakresie.
6. Opis sposobu przygotowania oferty.
7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi   
   w dokumentach zamówienia.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
10. Opis sposobu obliczenia ceny.
11. Wykonawca opracuje ofertę cenową poprzez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik do zapytania.
12. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę usługi obejmującą wszystkie koszty (np. ubezpieczenia) z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług).
13. Zamawiający wskazuje że do sprzątania powierzchni wewnętrznych wykonawca zobowiązany jest do zastosowania stawki VAT 23 % natomiast do sprzątania powierzchni zewnętrznych i odśnieżania, stawki VAT 8 %.
14. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.
15. Opis kryteriów wyboru wykonawcy: najniższa cena za wykonie usługi.
16. Oferty będą oceniane według kryterium cena oferty – waga 100 %

Cena – współczynnik ceny, obliczony wg wzoru:

C = (Cmin / Co) x 100,

gdzie:

C – liczba punktów przyznana badanej ofercie,

Cmin – najniższa zaoferowana cena,

Co – cena badanej oferty,

100 – współczynnik stały.

1. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 - należy zaokrąglić w górę).
2. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów   
   w wyniku oceny ofert na podstawie kryterium oceny j.w.
4. Warunki realizacji zamówienia:
5. Wykonawca zatrudni do wykonywania Zamówienia w zakresie usługi sprzątania pomieszczeń biurowych i pomocniczych oraz usługi sprzątania terenu zewnętrznego w całym okresie realizacji umowy co najmniej jedną osobę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320   
   z późn. zm.) przez cały okres realizacji zamówienia publicznego – każda roboczogodzina musi być przepracowana przez pracownika w ramach stosunku pracy/ umowy o pracę.
6. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
7. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
8. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
9. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
10. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a). oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

b). poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

c). zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

d). poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

1. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
2. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
3. Zamawiający wymaga, aby pracownicy Wykonawcy wykonywali pracę w odzieży roboczej   
   i środkach ochrony indywidualnej identyfikującej Wykonawcę, dbali o schludny, estetyczno-higieniczny wygląd.
4. W przypadku nieobecności pracownika Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo. Zamawiający zaleca posiadanie niezbędnej rezerwy w celu zapewnienia pełnej obsady kadrowej.
5. Wykonawca gwarantuje, że zamówienie będzie wykonywane przy użyciu środków, materiałów, sprzętu i urządzeń dobranych odpowiednio do rodzaju wykonywanych prac oraz sprzątanych powierzchni.
6. Wykonawca jest zobowiązany uzgadniać z Zamawiającym terminy realizacji prac uciążliwych dla użytkowników obiektów (hałaśliwe, powodujące pylenie, stwarzające zagrożenia, skutkujące powstaniem drażniących zapachów, itp.).
7. Zamówienie będzie wykonywane w sposób sprawny, dokładny i terminowy z zastosowaniem urządzeń, materiałów i środków o nie niszczącym działaniu na czyszczone powierzchnie   
   i elementy wyposażenia.
8. Okres gwarancji (jeżeli dotyczy): nie dotyczy.
9. Warunki BHP i PPOŻ podczas wykonywania czynności oraz inne wymagania dotyczące zakresu usługi:
10. Wykonawca wraz z podpisaniem umowy przedstawi oświadczenie o przeszkoleniu pracowników w zakresie BHP i PPOŻ.
11. Wszelkie prace związane ze sprzątaniem pomieszczeń w których osoby pracujące   
    w styczności z żywnością muszą posiadać określone przepisami o zapobieganiu   
    oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi orzeczenie lekarskie dla celów sanitarno-epidemiologicznych o braku przeciwwskazań do wykonywania prac, przy wykonywaniu których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia na inne osoby, zgodnie z Ustawą   
    o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 r. oraz Rozporządzeniem nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych.
12. Zamawiający wymaga aby Wykonawca przed przystąpieniem do złożenia oferty dokonał lustracji obiektu i terenów zewnętrznych objętych umową w celu dokonania oceny własnych możliwości technicznych i kadrowych w stosunku do przedmiotu zadania.
13. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zgłaszać Zamawiającemu na piśmie, wszelkie zastrzeżenia, uwagi, awarie i usterki oraz inne okoliczności w obiektach lub na terenie zewnętrznym, stwierdzone w trakcie wykonywania zamówienia, które mogą mu utrudnić lub uniemożliwić wykonywanie zamówienia, ponadto Wykonawca zobowiązany jest do ich zabezpieczenia, jeżeli mają lub mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo ludzi, budynków   
    i urządzeń. Skutki braku takiego powiadomienia lub braku odpowiedniego udokumentowania obciążają Wykonawcę.
14. Miejsce, termin oraz sposób złożenia oferty: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ełku,   
    ul. Piłsudskiego 8, 19-300 Ełk, osobiście lub za pomocą poczty polskiej, lub w inny sposób zapewniający nienaruszalność oferty do chwili jej otwarcia, termin złożenia określa się na dzień   
    **16 grudzień 2022 r. do godziny 14.00.**
15. Termin otwarcia ofert: **16 grudzień 2022 r., godzina 14.10.**
16. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców którzy złożyli oferty, poprzez zawiadomienie ich za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
17. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie ustalony z Wykonawcą, którego oferta została wybrana.
18. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający, może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
19. Warunki płatności: przelew na rachunek wykonawcy 7 dni.
20. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Dariusz Piątek, tel. 608 088 999.
21. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim   
     w zamkniętej kopercie z dopiskiem **„Usługa sprzątania 2023 r.”**
22. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ełku (dalej Ośrodek), ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, 19-300 Ełk (nr tel. 87 732 67 18, adres e-mail: [sekretariat@mops.elk.pl](mailto:sekretariat@mops.elk.pl));
2. Ośrodek w celu prawidłowego gromadzenia i przetwarzania danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach związanych z ochroną danych osobowych i sposobami ich przetwarzania mailowo na adres iod@mops.elk.pl lub pocztą tradycyjną na adres Ośrodka.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego /dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/ prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane   
   w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:

− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;

− na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;

− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załącznik do zapytania ofertowego

znak sprawy OPS.2610.10.2022

z dnia 05.12.2022 r.

**OFERTA WYKONAWCY**

Treść oferty:

1. Nazwa wykonawcy………………………………………………………………………..
2. Adres wykonawcy…………………………………………………………………………
3. NIP………………………………………………………………………………………...
4. REGON……………………………………………………………………………………
5. Nr rachunku bankowego…………………………………………………………………..
6. Dane teleadresowe:

telefon ………………………………….

adres e-mail ……………………………

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w **przedziale miesięcznym** za sprzątanie **Ełckiego Centrum Rewitalizacji Społecznej STAJNIA, ul. Kościuszki 27a, 19-300 Ełk** na:

kwotę netto…………………zł (słownie zł…………………….…………………………………)

w tym podatek VAT w kwocie……………zł (słownie zł………..………..……………………)

kwota brutto…………………………zł (słownie zł…………………...…..…………………)

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w **przedziale miesięcznym** za sprzątanie **Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Piłsudskiego 8, 19-300 Ełk** na:

kwotę netto…………………zł (słownie zł…………………….…………………………………)

w tym podatek VAT w kwocie……………zł (słownie zł………..………..……………………)

kwota brutto…………………………zł (słownie zł…………………...…..…………………)

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w **przedziale miesięcznym** za sprzątanie **Klubu Seniora SENIOR +, ul. Piłsudskiego 10, 19-300 Ełk** za:

kwotę netto…………………zł (słownie zł…………………….…………………………………)

w tym podatek VAT w kwocie……………zł (słownie zł………..………..……………………)

kwota brutto…………………………zł (słownie zł…………………...…..…………………)

1. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń. Tym samym zobowiązuję się do spełnienia wszystkich warunków zawartych   
   w zapytaniu.
2. Oświadczam, że akceptuję projekt umowy. Jednocześnie zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty podpisać umowę bez zastrzeżeń, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Potwierdzam termin realizacji zamówienia w okresie: 02.01 – 31.12.2023 r.

(wskazać termin realizacji zamówienia)

1. Okres gwarancji: nie dotyczy

(podać okres na jaki udzielona została gwarancja)

1. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu cenowym.
2. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. (W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)).

podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej

pieczątka wykonawcy

…………………………….., dnia …………………………..