

pieczęć Zleceniodawcy

Znak sprawy: OPS.2610.11.2022

Ełk, dnia 22.12.2022 r.
(miejscowość i data)

umieszczono zapytanie na stronie internetowej BIP Ośrodka
(adres nazwa potencjalnego wykonawcy)

ZAPYTANIE OFERTOWE

o dokonanie dostawy/usługi/roboty budowlanej o wartości nieprzekraczającej 130.000 zł
wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy – prawo zamówień publicznych.

1. Zleceniodawca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ełku, ul. Piłsudskiego 8.
(nazwa Zleceniodawcy)
zaprasza do złożenia ofert na:

Część I - zatrudnienie 2 osób na umowę – zlecenie, polegające na świadczeniu usług w zakresie obsługi biurowej na potrzeby Poradni Rodzinnej mieszczącej się w Ełckim Centrum Rewitalizacji Społecznej STAJNIA, zwanego dalej „E CRS”, w wymiarze **1080** godzin w czasie trwania całej umowy.

Część II - zatrudnienie 2 osób na umowę – zlecenie, polegające na świadczeniu usług w zakresie pełnienia dyżurów opiekuna osób przebywających w Ośrodku Interwencji Kryzysowej zwanego dalej „OIK” mieszczącego się w Ełckim Centrum Rewitalizacji Społecznej STAJNIA, , w wymiarze **554** godzin w czasie trwania całej umowy.
(opis przedmiotu zamówienia)

Szczegóły dotyczące Części I

1. Zatrudnienie na umowę – zlecenie, polegające na świadczeniu usług w zakresie obsługi biurowej na potrzeby **Poradni Rodzinnej** mieszczącej się w **E CRS** przy ul. **Kościuszki 27 A** w **Ełku**, w wymiarze **540** godzin (dot. 1 osoby), w czasie trwania całej umowy, w zakresie:
- pełnienia codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od **15.00** do **19.00** dyżuru, pod pojęciem pełnienia dyżuru jest min. odbieranie telefonów, przekazywanie informacji o zakresie działania Poradni Rodzinnej, informowanie o dyżurach specjalistów przyjmujących w Poradni Rodzinnej, organizowanych działaniach profilaktycznych z zakresu uzależnień;
 - harmonogram dyżurów zostanie ustalony pomiędzy zleceniodawcą a zleceniobiorcą po podpisaniu umowy;
 - zleceniobiorca odpowiada za terminowe i właściwe pod względem merytorycznym i formalnym wykonanie zadań;

- d) przyjmowanie i wydawanie kluczy do pomieszczeń specjalistom Poradni Rodzinnej, i innym uprawnionym osobom;
- e) administrowanie zamknięcia obiektu (pomieszczeń Poradni Rodzinnej) okien i drzwi wewnątrz obiektu, sprawdzenie pomieszczeń ogólnodostępnych, gaszenie światel, zabezpieczenie budynku alarmem i zamknięcie na klucz, po zakończonej pracy;
- f) prace administracyjno - biurowe związane z prowadzeniem Poradni Rodzinnej, działań profilaktycznych w zakresie uzależnień;
- g) przyjmowanie interesantów/osób korzystających z usług Poradni Rodzinnej i uczestników działań profilaktycznych w zakresie uzależnień;
- h) organizacja działań realizowanych w pomieszczeniach Poradni Rodzinnej i ECRS w zakresie uzależnień;
- i) bieżące informowanie w sytuacji awarii, pożaru lub innego zagrożenia;
- j) termin trwania usługi określa się od dnia **2 stycznia do 31 grudnia 2023 r.**;

Szczegóły dotyczące Części II

2. Zatrudnienie na umowę – zlecenie, polegające na świadczeniu dyżurów, na potrzeby **OIK** mieszczącego się w ECRS przy ul. Kościuszki 27 A w Ełku, w wymiarze **277** godzin (dot. 1 osoby), w czasie trwania całej umowy, w zakresie:
 - a) pełnienia codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od **22.00** do **06.00** rano oraz w soboty, niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy, **24** godzinnego dyżuru opiekuna osób przybywających w OIK;
 - b) pod pojęciem pełnienia dyżuru jest min. zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających w OIK, przestrzeganie zaleceń wynikających z regulaminu OIK, inne zadania zlecone przez zleceniodawcę;
 - c) harmonogram dyżurów zostanie ustalony pomiędzy zleceniodawcą a zleceniobiorcą po podpisaniu umowy;
 - d) administrowanie otwarcia lub zamknięcia (pomieszczeń OIK) okien i drzwi na zewnątrz jak i wewnątrz obiektu, sprawdzenie pomieszczeń ogólnodostępnych, gaszenie światel, zabezpieczenie budynku alarmem oraz inne czynności wynikające z regulaminu pracy OIK;
 - e) bieżące informowanie w sytuacji awarii, pożaru lub innego zagrożenia;
 - f) zleceniobiorca odpowiada za terminowe i właściwe pod względem merytorycznym i formalnym wykonanie zadań;
 - g) termin trwania usługi określa się od dnia **01 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.** z zastrzeżeniem, że wykonanie usługi nastąpi w przypadku konieczności wystąpienia takiej okoliczności, tj. umieszczenia osoby/osób w OIK, w innym przypadku Zleceniodawca nie ponosi żadnych kosztów w tym kosztów związanych z tzw. gotowością do pracy.
 - h) informacja o zleceniu usługi będzie przekazana telefonicznie na nr telefonu Zleceniobiorcy, za pomocą poczty email lub w inny skuteczny sposób skutkujący wykonaniem zadania, przez osobę uprawnioną do wykonania tej czynności ze strony Zleceniodawcy.

Część wspólna dla obu części

1. Opis kryteriów wyboru zleceniobiorcy: cena 100%
2. Warunki realizacji zamówienia: praca od poniedziałku do piątku w godzinach popołudniowych 16.00 - 20.00 oraz pełnienia codziennych dyżurów od poniedziałku do piątku w godzinach od 22.00 do 06.00 rano oraz w soboty, niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy, 24 godzinnego dyżuru opiekuna osób przybywających w OIK;
3. Okres gwarancji (jeżeli dotyczy): nie dotyczy

4. Miejsce, termin oraz sposób złożenia oferty: ofertę należy złożyć w formie pisemnej na adres Ośrodka, Miejski Ośrodek pomocy Społecznej, ul. Piłsudskiego 8, 19-300 Elk lub przesłać ją za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail sekretariat@mops.elk.pl w sposób uniemożliwiający jej odczytanie do chwili jej otwarcia, termin złożenia ustala się na dzień **30.12.2022 r. do godziny 14.00.**
5. Termin otwarcia ofert: **30.12.2022 r. godzina 14.10**, oferty złożone za pomocą poczty elektronicznej będą otwarte po uzyskaniu od składającego hasła do ich otwarcia, przekazanego za pomocą poczty elektronicznej na adres sekretariat@mops.elk.pl lub telefonicznie na nr tel. 87 732 67 18 po godzinie otwarcia ofert, tj. po godz. **14.10.**
4. Warunki płatności: przelew na rachunek bankowy zleceniobiorcy
5. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Marzanna Ratyńska
6. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Obsługa ECRS 2023**” „**Obsługa OIK 2023**”

ZASTĘPCA DYREKTORA
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W ELKU

mgr Grażyna Chilińska

22.12.2022r.

.....
(data i podpis osoby upoważnionej)