

pieczęć zamawiającego

Znak sprawy: OPS.2610.28.2023

Ełk, dnia 10.12.2023

(miejscowość i data)

ogłoszono na stronie BIP MOPS zgodnie z regulaminem

(adres nazwa potencjalnego wykonawcy)

ZAPYTANIE OFERTOWE

o dokonanie dostawy/usługi/roboty budowlanej o wartości nieprzekraczającej 130.000 zł.

1. **Zamawiający:** Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ełku, ul. Piłsudskiego 8, 19-300 Ełk,
ul. Piłsudskiego 8
19-300 Ełk
Te. 87 732 67 18
NIP 848 135 35 31
Adres e-mail: sekretariat@mops.elk.pl
Strona internetowa zamawiającego: <https://mopselk.naszops.pl/>

(nazwa i adres zamawiającego)

zaprasza do złożenia ofert na zadanie pod nazwą:

Kompleksowe usługi porządkowe dotyczące lokali:

- 1). **Ełckiego Centrum Rewitalizacji Społecznej STAJNIA, ul. Kościuszki 27a, 19-300 Ełk;**
- 2). **Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Piłsudskiego 8, 19-300 Ełk;**
- 3). **Klubu Seniora SENIOR +, ul. Piłsudskiego 10, 19-300 Ełk.**

(opis przedmiotu zamówienia)

2. **Przedmiot rozeznania rynku:**

Kody i nazwa CPV:

90910000-9 – Usługi sprzątnia.

90919000-2 – Usługi sprzątnia biur i szkół oraz czyszczenia urządzeń biurowych.

90911000-6 Usługi sprzątnia/czyszczenia miejsc noclegowych, budynków i okien.

3. **Tryb udzielania zamówienia:**

Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130000 złotych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Ełku, przyjętego zarządzeniem Nr 15.2020 Dyrektora MOPS z dnia 04 maja 2021 r.

4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2) Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części:

Wielkość przedmiotu zamówienia jest dostosowana do potrzeb małych i średnich przedsiębiorstw. Dalszy podział zamówienia rodziłby ryzyko ograniczenia konkurencji, który mógłby skutkować koniecznością unieważnienia postępowania z uwagi na to, że zamówienie nie będzie atrakcyjne do realizacji. Ryzyko unieważnienia prowadzi natomiast do generowania niepotrzebnych kosztów związanych z obowiązkiem prowadzenia kolejnych procedur oraz może utrudniać realizację zadań publicznych.

5. Szczegóły dotyczące przedmiotu zamówienia w postaci kompleksowych usług porządkowych na terenie budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Piłsudskiego 8, 19-300 Elk, wewnątrz budynku:

1) powierzchnia budynku wynosi 923,11 m²

2) ilość okien 82 szt. oraz 10 szt. drzwi, całość o powierzchni przeszklenia ok. 145 m².

3) usługa ma być wykonywana 5 razy w tygodniu (od poniedziałku do piątku) w godzinach ustalonych pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.

4) Zamawiający przewiduje, że usługa ma być wykonywana od stycznia 2024 do dnia 31 grudnia 2024 r., 5 razy w tygodniu (od poniedziałku do piątku) w godzinach ustalonych pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.

5) Zamawiający proponuje godziny sprzątnięcia obiektu w godzinach pomiędzy 14.00 a 21.00.

6. Szczegóły dotyczące przedmiotu zamówienia w postaci kompleksowych usług porządkowych na terenie budynku Elckiego Centrum Rewitalizacji Społecznej STAJNIA, ul. Kościuszki 27A, 19-300 Elk, wewnątrz budynku:

1) powierzchnia budynku wynosi 1048,22 m²

- część A budynku - 301,12 m²

- część B budynku - 286,86 m²

- część C budynku - 460,24 m²

2) ilość okien całości budynku szt. 60 oraz 5 drzwi przeszklonych, całość o powierzchni przeszklenia ok. 184 m².

3) Zamawiający przewiduje, usługa ma być wykonywana od stycznia 2024 do dnia 31 grudnia 2024 r., 5 razy w tygodniu (od poniedziałku do piątku) w godzinach ustalonych pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.

4) Zamawiający proponuje godziny sprzątnięcia obiektu w godzinach pomiędzy 8.00 a 12.00 i pomiędzy 15.00 a 19.00.

5) Okna w budynku przy ul. Kościuszki 27a, ECRS są oknami trudnodostępnymi (tzw. okna dachowe), w związku z powyższym Wykonawca musi uwzględnić przy myciu zewnętrznej strony okien konieczność użycia wsiężnika lub zastosowanie technik alpinistycznych. Pracownicy, którzy będą wykonywać prace na wysokości muszą posiadać odpowiednie uprawnienia do wykonywania prac na wysokości.

Sprzątanie codziennie budynków MOPS i ECRS:

- 1) wycieranie na sucho i na mokro oraz usuwanie plam z mebli biurowych i sprzętu biurowego środkami pielęgnacyjnymi właściwymi do rodzaju sprzątej powierzchni, nie pozostawiającymi smug i plam;
- 2) wycieranie sprzętu elektronicznego (komputerów, drukarek i faksów, skanerów etc.) i aparatów telefonicznych z kurzu bez użycia środków czystości;
- 3) odkurzanie na sucho (odkurzaczem) wykładziny dywanowej oraz usuwanie na bieżąco plam z wykładziny podłogowej oraz tapicerki meblowej przy użyciu odpowiednich środków,
- 4) zamiatanie i zmywanie podłóg,
- 5) wycieranie na mokro parapetów;
- 6) opróżnianie i mycie koszy na śmieci wraz z wymianą worków na śmieci,
- 7) mycie na mokro schodów,
- 8) opróżnianie ziemi, piasku, ewentualnie śniegu z wycieraczek i spod wycieraczek znajdujących się przed wejściem do budynków jak i w samych budynkach,
- 9) mycie kuchenek mikrofalowych, zlewów kuchennych wraz z bateriami, środkami przeznaczonymi do tego rodzaju powierzchni,
- 10) mycie drzwi wejściowych do obiektów,
- 11) mycie elementów ekspresów do kawy, tac i półek w szafkach „spożywczych” znajdujących się w pomieszczeniach socjalnych,
- 12) uzupełnianie pojemników na papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki papierowe, płyn do mycia naczyń oraz płynu do dezynfekcji,
- 13) uzupełnianie środków zapachowych i dezynfekujących (odświeżacze powietrza oraz dezodeksy do muszli klozetowych.
- 14) sprzątanie kuchni i sali konsumpcyjnej oraz zaplecza dotyczy tylko budynku w części A (osoba wykonująca zadanie musi posiadać książeczkę zdrowia na potrzeby sanitarno-epidemiologiczne);
- 15) zbieranie brudnych naczyń, wstawienie do pomieszczenia zmywarki dotyczy tylko budynku w części A i B
- 16) odpady uzyskane z opróżniania koszy na śmieci oraz niszczarek należy przenieść do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
- 17) sprzątanie i dezynfekcja co najmniej 1 x dziennie, w przypadku odbywania się kilku zajęć w jednym pomieszczeniu – sprzątanie, wietrzenie i dezynfekcja pomiędzy zajęciami zgodnie z reżimem sanitarnym i wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczy tylko budynku w części A, B i C.
- 18) przygotowywanie sal do zajęć poprzez: ustawianie stołów i krzeseł, pomoc w ich przenoszeniu oraz przygotowywanie stołów pod bufet (obrussy, ustawianie zastawy, serwetek itp) - dotyczy części budynku **A, B i C)**
w tym sprzątanie sanitariatów:



- a) mycie terakoty, glazury, gresu szklwionego, umywalek, zlewozmywaków, baterii umywalkowych i zlewozmywakowych, szafek zlewozmywakowych środkami przeznaczonymi do czyszczenia i dezynfekcji tego rodzaju powierzchni,
- b) czyszczenie muszli sedesowych i desek środkami przeznaczonymi do czyszczenia i dezynfekcji,
- c) mycie luster, półek,
- d) mycie pojemników na środki higieny osobistej (pojemniki na mydło, pojemniki na papier toaletowy)
- e) opróżnianie i mycie koszy na śmieci oraz wymiana worków na śmieci,
- f) wycieranie na mokro drzwi, ościeżnic, klamek i parapetów środkami właściwymi dla danego rodzaju powierzchni,
- g) odpady uzyskane z opróżniania koszy na śmieci należy przenieść do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

Prace wykonywane okresowo w ECRS i MOPS:

Raz na tydzień:

- 1) mycie na mokro drzwi wraz z ościeżnicami i klamkami w pomieszczeniach biurowych,
- 2) mycie na mokro listew przypodłogowych, dolnych ram okiennych (miejsce połączenia szyby z ramą okienną), gaśnic, tablic informacyjnych, gablot, obrazów itp.,
- 3) mycie na mokro balustrad na klatkach schodowych,
- 4) omiatanie pajęczyn

Raz na dwa tygodnie:

- 1) odkurzanie pokryć mebli tapicerowanych,
- 2) mycie kaloryferów we wszystkich pomieszczeniach,

Raz w miesiącu:

- 1) odmrażanie i mycie lodówek,
- 2) mycie skrzynek hydrantowych,

Raz na trzy miesiące:

- 1) ścieranie kurzy z górnych partii mebli,
- 2) sprzątanie pomieszczeń serwerowni i archiwum zakładowego,
- 3) sprzątanie pomieszczeń gospodarczych i magazynowych,
- 4) mycie ścian w ciągach komunikacyjnych i klatkach schodowych
- 5) pranie, suszenie oraz prasowanie obrusów.

Raz na sześć miesięcy:

- 1) pranie wykładziny w pomieszczeniach biurowych, dotyczy tylko MOPS ilość około 120 m².
 - 2) mycie dwustronnie okien wraz z ramami okiennymi w tym okien do których konieczne jest ewentualne użycie podnośnika lub innego urządzenia specjalistycznego,
 - 3) pranie i prasowanie zasłon i firan.
7. **Do zakresu usługi dotyczącej prac porządkowych na zewnątrz budynków ECRS i MOPS należy:**
- 1) zamiatanie chodników,
 - 2) grabienie liści,

- 3) zbieranie śmieci z chodnika i trawników,
- 4) odśnieżanie chodników (usługa dostępna 7 dni w tygodniu w razie wystąpienia takich okoliczności, materiały do prawidłowo wykonanej usługi zapewnia Wykonawca),
- 5) usuwanie nawisów śnieżnych i sopli lodowych (usługa dostępna 7 dni w tygodniu w razie wystąpienia takich okoliczności).

6. Szczegóły dotyczące przedmiotu zamówienia w postaci kompleksowych usług porządkowych na terenie budynku Klubu Seniora SENIOR+, ul. Piłsudskiego 10, 19-300 Elk, wewnątrz budynku:

- 1) powierzchnia budynku wynosi 130,71 m²
- 2) ilość okien 12 szt. oraz drzwi o łącznej powierzchni przeszklenia ok. 18 m².
- 3) usługa ma być wykonywana w okresie od stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r., 5 razy w tygodniu (od poniedziałku do piątku) w godzinach ustalonych pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
- 4) Zamawiający proponuje godziny sprzątania obiektu w godzinach pomiędzy 15.00 a 17.00.

Sprzątanie codziennie budynku Klubu Seniora SENIOR+:

- 1) zmiatanie i mycie podłóg,
- 2) ścieranie kurzy z mebli, kaloryferów, parapetów, sprzętu komputerowego oraz radiowo telewizyjnego,
- 3) wymiana worków oraz wynoszenie ich do zbiornika na odpady zachowując zasady segregacji odpadów,
- 4) zmiatanie i mycie klatki schodowej,
- 5) uzupełnianie pojemników ze środkami czystości (papier toaletowy, mydło, środki dezynfekujące itp.)
- 6) mycie terakoty, glazury, gresu szklwionego, umywalek, zlewozmywaków, baterii umywalkowych i zlewozmywakowych, szafek zlewozmywakowych środkami przeznaczonymi do czyszczenia i dezynfekcji tego rodzaju powierzchni,
- 7) czyszczenie muszli sedesowych i desek środkami przeznaczonymi do czyszczenia i dezynfekcji,
- 8) mycie lusterek, półek,
- 9) mycie pojemników na środki higieny osobistej (pojemniki na mydło, pojemniki na papier toaletowy)
- 10) wycieranie na mokro drzwi, ościeżnic, klamek i parapetów środkami właściwymi dla danego rodzaju powierzchni,
- 11) odpady uzyskane z opróżniania koszy na śmieci należy przenieść do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

Prace wykonywane okresowo w Klubie Seniora SENIOR+:

Raz na tydzień:

- 1) mycie na mokro drzwi wraz z ościeżnicami i klamkami w pomieszczeniach biurowych,

2) mycie na mokro listew przypodłogowych, dolnych ram okiennych (miejsce połączenia szyby z ramą okienną), gaśnic, tablic informacyjnych, gablot, obrazów itp.,

3) omiatanie pajęczyn

Raz na dwa tygodnie:

1) odkurzanie pokryć mebli tapicerowanych,

2) mycie kaloryferów we wszystkich pomieszczeniach,

Raz na trzy miesiące:

1) ścieranie kurzy z górnych partii mebli,

2) sprzątanie pomieszczeń gospodarczych i magazynowych,

3) mycie ścian w ciągach komunikacyjnych i klatkach schodowych

Raz na sześć miesięcy:

1) mycie dwustronnie okien wraz z ramami okiennymi w tym okien do których konieczne jest ewentualne użycie podnośnika lub innego urządzenia specjalistycznego,

2) pranie i prasowanie zasłon i firan.

7. Wszelkie środki czystości z wyłączeniem środków opisanych w ust. 8, sprzęt i inne niezbędne akcesoria do wykonania usługi zapewnia Wykonawca.
8. Zamawiający zapewnia **środki dezynfekujące, papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie oraz płyn do mycia naczyń,** do zadań Wykonawcy należy tylko codzienne ich uzupełnianie.
9. Zamawiający pod pojęciem środków dezynfekujących rozumie substancje biobójcze, których celem jest zniszczenie drobnoustrojów lub zahamowanie ich wzrostu na skórze oraz powierzchniach abiotycznych. Zgodnie z definicją zawierają co najmniej jedną substancję czynną w postaciach, w jakich są dostarczone użytkownikowi, przeznaczonych do niszczenia, odstraszania, unieszkodliwiania, zapobiegania działaniu lub kontrolowania w jakikolwiek inny sposób organizmów szkodliwych przez działanie chemiczne lub biologiczne.
10. Wykonawca zobowiązany jest do:
- a) używania odpowiednich środków przeznaczonych do czyszczenia, zmywania, dezynfekcji danego rodzaju powierzchni,
 - b) stosowania środków posiadających odpowiednie atesty (Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli środków używanych do wykonania usługi, w przypadku używania niewłaściwych środków Wykonawca poniesie ewentualne koszty naprawienia szkód spowodowanych użyciem niewłaściwych środków czystości oraz zobowiązany jest do niezwłocznej zmiany używanego środka na odpowiedni do czyszczonej powierzchni),
 - c) wykonania przedmiotu zamówienia przy użyciu profesjonalnego sprzętu sprzątającego tj. odkurzaczy z elektroszczotką, odkurzaczy piorących do czyszczenia wykładzin i tapicerki.
11. Wykonawca zobowiązany jest do stałego współdziałania z Zamawiającym oraz osobą wyznaczoną przez Zamawiającego w sprawach związanych z bieżącą realizacją zamówienia.
12. Obowiązkiem Wykonawcy jest świadczenie usług za pomocą osób posiadających doświadczenie w wykonywaniu tego typu czynności, w liczbie gwarantującej wysoką jakość świadczonych usług, przy użyciu własnych urządzeń i sprzętu.

13. Wszelkie środki czyszczące, artykuły czystości, artykuły higieniczno - sanitarne i zapachowe, worki na śmieci w ilościach zapewniających pełne bieżące zapotrzebowanie, niezbędne do starannego wykonania umowy oraz ich zakup i dostawa do miejsca wykonywania umowy jest kosztem Wykonawcy, wyjątek stanowią środki wskazane w ust. 8 niniejszego zapytania.
14. W przypadku szkód powstałych w związku z realizacją zamówienia Zamawiający zawiadamia, o tym fakcie bezpośrednio Wykonawcę, jednocześnie podając termin dokonania oględzin.
15. Z dokonanych oględzin sporządzony zostanie protokół szkód, który będzie podstawą do wyliczenia wartości szkody i jej naprawy.
16. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy oraz zapewnienie warunków pracy zgodnie z przepisami BHP i ppoż. obowiązującymi w tym zakresie.
17. **Okres realizacji zamówienia:** od dnia **2 stycznia do 31 grudnia 2024 r.**
18. **Zamawiający zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
19. **Wymagania:**
 - 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych, w szczególności:
 - a) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100, 173, 240, 852 i 1234),
 - b) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735),
 - c) osób poszukujących pracy, niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - d) osób usamodzielnianych, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447, 1700 i 2140 oraz z 2023 r. poz. 403, 535 i 818),
 - e) osób pozbawionych wolności lub zwalnianych z zakładów karnych, o których mowa w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny wykonawczy (Dz. U. z 2023 r. poz. 127, z 2022 r. poz. 2600 oraz z 2023 r. poz. 818), mających trudności w integracji ze środowiskiem,
 - f) osób z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123),

- g) osób bezdomnych w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901),
- h) osób, które uzyskały w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2022 r. poz. 1264 i 1383 oraz z 2023 r. poz. 185 i 547),
- i) osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia,
- j) osób będących członkami mniejszości znajdującej się w niekorzystnej sytuacji, w szczególności będących członkami mniejszości narodowych i etnicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 823),

– **pod warunkiem, że procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do wyżej wymienionej/-ych kategorii, jest nie mniejszy niż 30% osób zatrudnionych u wykonawcy albo w jego jednostce, która będzie realizowała zamówienie.**

- 2) W przypadku udzielenia zamówienia przywieziennemu zakładowi pracy, zakładowi pracy chronionej, spółdzielni socjalnej lub innemu wykonawcy, o którym mowa w ust. 18 i 19, wartość procentowego wskaźnika, ustala się w odniesieniu do ogólnego zatrudnienia w tym podmiocie osób społecznie marginalizowanych.
- 3) W celu potwierdzenia ww. warunków Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą oświadczenia potwierdzającego:
 - a) status Wykonawcy jako zakładu pracy chronionej lub spółdzielni socjalnej lub dokumentów potwierdzających prowadzenie przez wykonawcę lub przez jego wyodrębnioną organizacyjnie jednostkę, która będzie realizowała zamówienie, działalności, której głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych stanowiący Zał. Nr 1 do zapytania.
 - b) procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w ust. 18 i 19, zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej, spółdzielnie socjalne lub wykonawcę lub jego wyodrębnioną organizacyjnie jednostkę, która będzie realizowała zamówienie stanowiący Zał. Nr 1 do zapytania.
- 4) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana do realizacji, zobowiązany jest zachować status podmiotu, o którym mowa w pkt 18 i 19 przez cały okres realizacji umowy, a także na każde wezwanie Zamawiającego przedstawić dokumenty potwierdzające jego posiadanie.

20. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- 2) treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia,
- 3) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty,
- 4) ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, z danymi wykonawcy (nazwa, adres, kontakt),
- 5) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

21. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 1) Wykonawca opracuje ofertę cenową poprzez wypełnienie formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania.
- 2) Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.
- 3) Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia – **cena ryczałtowa**. Cena ta będzie stała i nie może się zmienić, za wyjątkiem przypadków opisanych w zapytaniu.
- 4) Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego określa cenę oferty poprzez wskazanie w „Formularzu ofertowym” **łącznej ceny brutto dla wszystkich obiektów, tj. ryczałtowego wynagrodzenia miesięcznego za wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia**. W cenę usługi należy wliczyć wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Cenę oferty należy podać cyfrowo i słownie w kwocie brutto, tzn. z uwzględnieniem w niej podatku od towarów i usług (VAT).
- 5) Stawka VAT zostanie określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1570 z późn. zm.).

22. Opis kryteriów wyboru wykonawcy: najniższa cena brutto za wykonie usługi w stosunku do jednego miesiąca.

- 1) Oferty będą oceniane według kryterium cena oferty – waga 100 %
Cena – współczynnik ceny, obliczony wg wzoru:
$$C = (C_{min} / C_o) \times 100,$$
gdzie:
C – liczba punktów przyznana badanej ofercie,
C_{min} – najniższa zaoferowana cena w stosunku miesięcznym,
C_o – cena badanej oferty w stosunku miesięcznym,
100 – współczynnik stały.
- 2) Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 - należy zaokrąglić w górę).
- 3) Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 4) Cenę oferty stanowi suma brutto wszystkich składowych cen dla poszczególnych obiektów, Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym ceny netto i podatku VAT, podając ją w zapisie liczbowym i słownym, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Cenę całkowitą oferty brutto stanowi suma wartości poszczególnych pozycji formularza ofertowego brutto „**Łączna wartość oferty brutto dotycząca całości zamówienia w przedziale miesięcznym**”, zawarta jest w **ust. 10 formularza ofertowego**.
- 6) Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zwiększeniu w okresie realizacji zamówienia.

- 7) Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny ofert na podstawie kryterium oceny j.w.

22. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykonali z należytą starannością w okresie trzech ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedno zamówienie o tożsamym znaczeniu co przedmiot niniejszego zamówienia.
- 2) Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższego warunku na podstawie załączonego do oferty wykazu zrealizowanych bądź nadal realizowanych usług wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania.
- 3) Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, którzy nie złożą dokumentów potwierdzających ich spełnienie, lub z dokumentów przedłożonych wynika fakt istnienia podstaw do wykluczenia z postępowania.
- 4) Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania.

23. Wymóg zatrudnienia osób przy wykonywaniu zamówienia:

- 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w zakresie realizacji zamówienia.
- 2) Zamawiający wymaga aby Wykonawca zapewnił osobę Koordynatora, który będzie sprawował nadzór nad osobami sprzątającymi oraz nad jakością wykonywanych prac objętych przedmiotem zamówienia. Koordynator będzie osobiście sprawdzał jakość wykonywanej usługi minimum jeden raz w tygodniu, o czym będzie informował Zamawiającego. Koordynator będzie upoważniony do kontaktów z Zamawiającym w zakresie bieżących uwag i będzie odpowiedzialny za przekazywanie osobom sprzątającym uwag, zastrzeżeń i poleceń Zamawiającego w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 3) Zamawiający na podstawie art. 95 ustawy Pzp wymaga, żeby osoba Koordynatora była zatrudniona przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 poz. 1465 z późn. zm.) przez cały okres realizacji niniejszego zamówienia w wymiarze czasu pracy odpowiadającym co najmniej ½ etatu i za wynagrodzeniem w wysokości nie niższej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie odrębnych przepisów.
- 4) Powyższy warunek zostanie spełniony poprzez zatrudnienie na umowę o pracę nowego pracownika lub wyznaczenie do realizacji zamówienia pracownika już zatrudnionego przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę.
- 5) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę koordynatora sprawującego nadzór nad osobami sprzątającymi oraz nad jakością wykonywanych prac objętych przedmiotem zamówienia

- 6) Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- a) żądania oświadczeń lub dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogu i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogu,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 7) W trakcie wykonywania zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 5 dni, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane w wezwaniu z poniżej wymienionych dowody w celu potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osoby wykonującej wskazane w niniejszym zapytaniu czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- a) oświadczenie zatrudnionego pracownika;
 - b) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę (osoby wykonującej czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego). Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** zatrudnionych pracowników (osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko zatrudnionego pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu, zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - d) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - e) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

- 8) Wykonawca zobowiązany będzie w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub pracodawcę zatrudnić innego pracownika na podstawie umowy o pracę.
- 9) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 22 punkcie 2 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności Koordynatora.
- 10) W przypadku zaniechania obowiązku przedłożenia dokumentacji, o której mowa w pkt 7, Zamawiający będzie upoważniony do zastosowania sankcji z tytułu nienależytego wykonania umowy (zgodnie z postanowieniami umowy umowy), a także do powiadomienia o powyższym Państwowej Inspekcji Pracy.
24. Zamawiający wymaga, aby pracownicy Wykonawcy wykonywali pracę w odzieży roboczej i środkach ochrony indywidualnej identyfikującej Wykonawcę, dbali o schludny, estetyczno-higieniczny wygląd.
25. W przypadku nieobecności pracownika Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo. Zamawiający zaleca posiadanie niezbędnej rezerwy w celu zapewnienia pełnej obsady kadrowej.
26. Wykonawca gwarantuje, że zamówienie będzie wykonywane przy użyciu środków, materiałów, sprzętu i urządzeń dobranych odpowiednio do rodzaju wykonywanych prac oraz sprzątanymi powierzchniami.
27. Wykonawca jest zobowiązany uzgadniać z Zamawiającym terminy realizacji prac uciążliwych dla użytkowników obiektów (hałaśliwe, powodujące pylenie, stwarzające zagrożenia, skutkujące powstaniem drażniących zapachów, itp.).
28. Zamówienie będzie wykonywane w sposób sprawny, dokładny i terminowy z zastosowaniem urządzeń, materiałów i środków o nie niszczącym działaniu na czyszczone powierzchnie i elementy wyposażenia.
29. Okres gwarancji (jeżeli dotyczy): nie dotyczy.
30. Warunki BHP i PPOŻ podczas wykonywania czynności oraz inne wymagania dotyczące zakresu usługi, Wykonawca wraz z podpisaniem umowy przedstawi oświadczenie o przeszkoleniu pracowników w zakresie BHP i PPOŻ.
31. Wszelkie prace związane ze sprzątnięciem pomieszczeń w których osoby pracujące w styczności z żywnością muszą posiadać określone przepisami o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi orzeczenie lekarskie dla celów sanitarno-epidemiologicznych o braku przeciwwskazań do wykonywania prac, przy wykonywaniu których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia na inne osoby, zgodnie z Ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 r. oraz Rozporządzeniem nr

852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych.

32. W celu prawidłowego przygotowania oferty oraz oszacowania kosztów realizacji usługi Zamawiający ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, dopuszcza możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej (wizja lokalna nie jest obowiązkowa).
33. Nieskorzystanie z możliwości odbycia wizji lokalnej wyklucza ewentualne roszczenia wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny.
34. Koszty wizji lokalnej ponosi wykonawca.
35. Prowadzenie jakichkolwiek ustaleń podczas wizji nie jest wiążące. Wszelkie merytoryczne pytania należy kierować do zamawiającego zgodnie z przyjętym przez zamawiającego sposobem komunikacji o którym mowa w niniejszym zapytaniu.
36. Wizja lokalna będzie mogła mieć miejsce w dni robocze od poniedziałku do piątku po wcześniejszym ustaleniu terminu z zamawiającym przed terminem składania ofert.
37. Prośbę o dokonanie wizji lokalnej należy przekazać wnioskiem, przesłanym elektronicznie na adres sekretariat@mops.elk.pl. We wniosku należy wskazać osobę, która będzie uczestniczyła w wizji lokalnej.
38. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zgłaszać Zamawiającemu na piśmie, wszelkie zastrzeżenia, uwagi, awarie i usterki oraz inne okoliczności w obiektach lub na terenie zewnętrznym, stwierdzone w trakcie wykonywania zamówienia, które mogą mu utrudnić lub uniemożliwić wykonywanie zamówienia, ponadto Wykonawca zobowiązany jest do ich zabezpieczenia, jeżeli mają lub mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo ludzi, budynków i urządzeń. Skutki braku takiego powiadomienia lub braku odpowiedniego udokumentowania obciążają Wykonawcę.
39. **Miejsce, termin oraz sposób złożenia oferty:**
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ełku, ul. Piłsudskiego 8, 19-300 Ełk, osobiście lub za pomocą poczty polskiej, lub w inny sposób zapewniający nienaruszalność oferty do chwili jej otwarcia, termin złożenia określa się na dzień **20 grudnia 2023 r. do godziny 14.00.**
40. **Termin otwarcia ofert: 20 grudnia 2023 r., godzina 14.10.**
41. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców którzy złożyli oferty, poprzez zawiadomienie ich za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
42. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie ustalony z Wykonawcą, którego oferta została wybrana.
43. **Warunki płatności:** przelew na rachunek wykonawcy 7 dni.
44. **Porozumiewanie się z Zamawiającym:**
 - 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wyjaśnienia dot. niniejszego postępowania Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną, z wyjątkiem dokumentów stanowiących uzupełnienie oferty lub integralną część oferty, które muszą być składane w formie pisemnej.

- 2) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wyjaśnienia drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 - 3) Do porozumiewania się Wykonawcy z Zamawiającym stosuje się informacje zawarte w ust. 1 niniejszego zapytania.
45. **Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:** Dariusz Piątek, tel. 608 088 999.
46. **Sposób przygotowania oferty:** ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Usługa sprzątania 2024 r.”
47. **Inne istotne postanowienia:**
- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od wyboru oferty bez uzasadnienia.
 - 2) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu do jej składania.
48. Wybrany w niniejszym postępowaniu Wykonawca będzie zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy - wzorze umowy, stanowiącym integralną część niniejszej dokumentacji.
49. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający, może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
50. **Zmiana postanowień umowy:**
- Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w przypadku zaistnienia konieczności wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, spowodowanych np.:
- 1) Zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
 - 2) Siłą wyższą – rozumianą, jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części.
 - 3) Przesunięcie terminu wykonania umowy.
 - 4) Zmiany w nazwie, oznaczeniu, siedzibie, numerze rachunku bankowego Wykonawcy bądź Zamawiającego dokonanej w trakcie wykonywania umowy.
51. Informacja o odrzuceniu ofert:
- a) Wykonawca nie złoży wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub złożone wyjaśnienia będą niewystarczające,
 - b) Wykonawca nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie;
 - c) Treść oferty jest niezgodna z treścią ogłoszenia,
 - d) Oferta zawiera błąd w obliczeniu ceny,

- e) Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę,
- f) Wykonawca nie wykaze spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

52. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Elku (dalej Ośrodek), ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, 19-300 Elk (nr tel. 87 732 67 18, adres e-mail: sekretariat@mops.elk.pl);
- 2) Ośrodek w celu prawidłowego gromadzenia i przetwarzania danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach związanych z ochroną danych osobowych i sposobami ich przetwarzania mailowo na adres iod@mops.elk.pl lub pocztą tradycyjną na adres Ośrodka.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego /dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/ prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Elku

Aneta Ruszczyk

Sponaszkil: Dariusz Piątek

OFERTA WYKONAWCY

Treść oferty:

1. Nazwa wykonawcy.....
 2. Adres wykonawcy.....
 3. NIP.....
 4. REGON.....
 5. Nr rachunku bankowego.....
 6. Dane teleadresowe:
telefon
 - adres e-mail
7. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za każdy miesiąc wykonania usługi sprzątnia **Elckiego Centrum Rewitalizacji Społecznej STAJNIA, ul. Kościuszki 27a, 19-300 Elk** za kwotę:
- 7.1 Sprzątnie budynku wewnątrz:**
- 1) kwota netto.....zł (słownie zł.....)
 - 2) w tym podatek VAT w kwocie.....zł (słownie zł.....)
 - 3) kwota brutto.....zł (słownie zł.....)
- 7.2 Sprzątnie terenu zewnętrznego:**
- 1) kwota netto.....zł (słownie zł.....)
 - 2) w tym podatek VAT w kwocie.....zł (słownie zł.....)
 - 3) kwota brutto.....zł (słownie zł.....)
- 7.3 Łączna kwota brutto dotycząca Centrum Rewitalizacji Społecznej**
(suma z ust. 7.1 pkt 3 i z ust. 7.2 poz. pkt 3):
Kwota brutto (słownie:))
8. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za każdy miesiąc wykonania usługi sprzątnia **Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Piłsudskiego 8, 19-300 Elk** za kwotę:
- 8.1 Sprzątnie budynku wewnątrz:**
- 1) kwota netto.....zł (słownie zł.....)
 - 2) w tym podatek VAT w kwocie.....zł (słownie zł.....)
 - 3) kwota brutto.....zł (słownie zł.....)

8.2 Sprzątanie terenu zewnętrznego:

- 1) kwota netto.....zł (słownie zł.....)
- 2) w tym podatek VAT w kwocie.....zł (słownie zł.....)
- 3) kwota brutto.....zł (słownie zł.....)

8.3 Łączna kwota brutto dotycząca Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

(suma z ust. 8.1 pkt 3 i z ust. 8.2 pkt 3):

Kwota brutto (słownie:)

9. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za każdy miesiąc wykonania usługi sprzątania Klubu Seniora SENIOR +, ul. Piłsudskiego 10, 19-300 Elk za kwotę:

9.1 Sprzątanie budynku wewnątrz:

- 1) kwota netto.....zł (słownie zł.....)
- 2) w tym podatek VAT w kwocie.....zł (słownie zł.....)
- 3) kwota brutto.....zł (słownie zł.....)

9.2 Kwota brutto z ust. 9.1 poz. 3):

Kwota brutto (słownie:)

10. Łączna wartość oferty brutto dotycząca całości zamówienia w przedziale miesięcznym (ust. 7.3 + 8.3 + 9.2)

Kwota brutto (słownie)

11. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń. Tym samym zobowiązuję się do spełnienia wszystkich warunków zawartych w zapytaniu.

12. Oświadczam, że akceptuję projekt umowy. Jednocześnie zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty podpisać umowę bez zastrzeżeń, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

13. Potwierdzam termin realizacji zamówienia w okresie: **02.01 – 31.12.2024 r.**
(wskazać termin realizacji zamówienia)

14. Okres gwarancji: **nie dotyczy**
(podać okres na jaki udzielona została gwarancja)

15. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu cenowym.

16. Oświadczam, że posiadamy status podmiotu wskazanego w art. 94 ust. Ustawy PZP, czego potwierdzeniem jest (wpisać nazwę dokumentu), a wskaźnik zatrudnienia osób, o których mowa w ww. przepisie wynosi minimum 30%.

17. W celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu oświadczam, że:

- 1) Zobowiązuję się do zatrudnienia minimum 1 osoby w postaci koordynatora który będzie sprawował nadzór nad osobami sprzątającymi oraz nad jakością wykonywanych prac objętych przedmiotem zamówienia, zatrudnionej przeze mnie na podstawie umowy o pracę.

- 2) Posiadam wiedzę i doświadczenie – wykonałem w okresie trzech ostatnich lat przed upływem terminu składani ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedno zamówienie o tożsamym znaczeniu co przedmiot niniejszego zamówienia.

Lp.	Przedmiot umowy (należy podać powierzchnię sprzątania budynków biurowych wraz z terenem przyległym)	Termin realizacji (podać miesiąc i rok)		Nazwa i adres Zamawiającego/ odbiorcy usług
		rozpoczęcie	zakończenie	
1.	Powierzchnia pomieszczeń m ² Powierzchnia posesji m ²			

Na potwierdzenie posiadanego doświadczenia załączam dokumenty (dowody) poświadczające, iż usługa te została wykonana w sposób należyty prawidłowy (brak takiego dokumentu spowoduje, iż zamówienie zostanie uznane za niezrealizowane).

podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej

pieczęć wykonawcy

....., dnia