

**UMOWA**  
**OPS.2611.....2023**

Zawarta w Ełku, dnia ..... **grudnia 2023 r.**, pomiędzy:

**Gminą Miastem Ełk**

**ul. Piłsudskiego 4**

**19-300 Ełk**

**NIP 848-182-54-38;**

w imieniu której działa:

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej**

**ul. Piłsudskiego 8**

**19-300 Ełk**

reprezentowany przez: **Panią Anetę Ruszczyk** – dyrektora  
oraz przy kontrasygnacie **Pani Renaty Smolińskiej** – główna księgowa  
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

**NIP: .....**

**REGON: .....**

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”, w imieniu i na rzecz którego działa

**§ 1**

1. W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty w zapytaniu ofertowym znak: **OPS.2610.28.2023**, na wyłonienie Wykonawcy na zadanie pod nazwą kompleksowe usługi porządkowe, zlecone przez Ośrodek Zleceniobiorcy realizującemu usługę, obejmujące niezbędne czynności z tym związane, w budynkach **Ełckiego Centrum Rewitalizacji Społecznej STAJNIA**, ul. Kościuszki 27a, 19-300 Ełk, **Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej**, ul. Piłsudskiego 8, 19-300 Ełk oraz **Klubu Seniora SENIOR+** w Ełku, ul. Piłsudskiego 10, 19-300 Ełk, strony zawierają umowę następującej treści.
2. Zestawienie powierzchni do sprzątnięcia:
  - 2.1. Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Piłsudskiego 8, 19-300 Ełk – 923,11 m<sup>2</sup>
  - 2.2. Ełckiego Centrum Rewitalizacji Społecznej STAJNIA, ul. Kościuszki 27A – 1048,22 m<sup>2</sup>  
19-300 Ełk,
  - 2.3. Klubu Seniora SENIOR+, ul. Piłsudskiego 10, 19-300 Ełk – 130,71 m<sup>2</sup>

3. Integralną częścią składową niniejszej umowy jest oferta Wykonawcy, stanowiąca załącznik do umowy.

## § 2

### Termin wykonania umowy

1. Budynek Elckiego Centrum Rewitalizacji Społecznej STAJNIA, ul. Kościuszki 27a, Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Piłsudskiego 8 w Elku oraz Klub Seniora SENIOR+, ul. Piłsudskiego 10 w Elku, umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia **02.01.2024 r.** do dnia **31.12.2024 r.**

## § 3

### Miejsce, przedmiot oraz obowiązki stron dot. wykonania umowy

Szczegóły dotyczące przedmiotu zamówienia w postaci kompleksowych usług porządkowych wewnątrz i na zewnątrz budynków **Elckiego Centrum Rewitalizacji Społecznej STAJNIA**, ul. Kościuszki 27A, 19-300 Elk oraz **Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej**, ul. Piłsudskiego 8, 19-300 Elk.

1. **Szczegóły dotyczące przedmiotu zamówienia w postaci kompleksowych usług porządkowych na terenie budynku Elckiego Centrum Rewitalizacji Społecznej STAJNIA, ul. Kościuszki 27A, 19-300 Elk, wewnątrz budynku:**
  - 1). powierzchnia budynku wynosi 1048,22 m<sup>2</sup>
    - część A budynku - 301,12 m<sup>2</sup>
    - część B budynku - 286,86 m<sup>2</sup>
    - część C budynku - 460,24 m<sup>2</sup>
  - 2). ilość okien całości budynku szt. 60 oraz 5 drzwi przeszklonych, całość o powierzchni przeszklenia ok. 184 m<sup>2</sup>.
  - 3) usługa ma być wykonywana od stycznia 2024 do dnia 31 grudnia 2024 r., 5 razy w tygodniu (od poniedziałku do piątku) w godzinach ustalonych pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
  - 4) Zamawiający proponuje godziny sprzątnięcia obiektu w godzinach pomiędzy 8.00 a 12.00 i pomiędzy 15.00 a 19.00.
  - 5) Okna w budynku przy ul. Kościuszki 27a, ECRS są oknami trudnodostępnymi (okna tzw. dachowe), w związku z powyższym Wykonawca musi uwzględnić przy myciu zewnętrznej strony okien konieczność użycia wysięgnika lub zastosowanie technik alpinistycznych. Pracownicy, którzy będą wykonywać prace na wysokości muszą posiadać odpowiednie uprawnienia do wykonywania prac na wysokości.
2. **Szczegóły dotyczące przedmiotu zamówienia w postaci kompleksowych usług porządkowych na terenie budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Piłsudskiego 8, 19-300 Elk, wewnątrz budynku:**
  - 1). powierzchnia budynku wynosi 923,11 m<sup>2</sup>
  - 2). ilość okien 82 szt. oraz 10 szt. Drzwi, całość o powierzchni przeszklenia ok. 145 m<sup>2</sup>.
  - 3). usługa ma być wykonywana 5 razy w tygodniu (od poniedziałku do piątku) w godzinach ustalonych pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.



- 4). Zamawiający przewiduje, że usługa dotycząca usług porządkowych dot. Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej będzie wykonywana od miesiąca stycznia 2024 do 31.12.2024 r. tj. 12 m-cy, z zastrzeżeniem możliwości zmiany dot. ilości miesięcy usługi.
- 5). Zamawiający proponuje godziny sprzątnięcia obiektu w godzinach pomiędzy 14.00 a 21.00.

## 2. **Sprzątanie codziennie budynków ECRS i MOPS:**

- 1) wycieranie na sucho i na mokro oraz usuwanie plam z mebli biurowych i sprzętu biurowego środkami pielęgnacyjnymi właściwymi do rodzaju sprzątniętej powierzchni, nie pozostawiającymi smug i plam;
- 2) wycieranie sprzętu elektronicznego (komputerów, drukarek i faksów, skanerów etc.) i aparatów telefonicznych z kurzu bez użycia środków czystości;
- 3) odkurzanie na sucho (odkurzaczem) wykładziny dywanowej oraz usuwanie na bieżąco plam z wykładziny podłogowej oraz tapicerki meblowej przy użyciu odpowiednich środków,
- 4) zmiatanie i zmywanie podłóg,
- 5) wycieranie na mokro parapetów;
- 6) opróżnianie i mycie koszy na śmieci wraz z wymianą worków na śmieci,
- 7) mycie na mokro schodów,
- 8) opróżnianie ziemi, piasku, ewentualnie śniegu z wycieraczek i spod wycieraczek znajdujących się przed wejściem do budynków jak i w samych budynkach,
- 9) mycie kuchenek mikrofalowych, zlewów kuchennych wraz z bateriami, środkami przeznaczonymi do tego rodzaju powierzchni,
- 10) mycie drzwi wejściowych do obiektów,
- 11) mycie elementów ekspresów do kawy, tac i półek w szafkach „spożywczych” znajdujących się w pomieszczeniach socjalnych,
- 12) uzupełnianie pojemników na papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki papierowe, płyn do mycia naczyń oraz płynu do dezynfekcji,
- 13) uzupełnianie środków zapachowych i dezynfekujących (odświeżacze powietrza oraz dezodeksy do muszli klozetowych.
- 14) sprzątanie kuchni i sali konsumpcyjnej oraz zaplecza dotyczy tylko budynku w części A (osoba wykonująca zadanie musi posiadać książeczkę zdrowia na potrzeby sanitarno-epidemiologiczne);
- 15) zbieranie brudnych naczyń, wstawienie do pomieszczenia zmywarki dotyczy tylko budynku w części A i B
- 16) odpady uzyskane z opróżniania koszy na śmieci oraz niszczarek należy przenieść do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
- 17) sprzątanie i dezynfekcja co najmniej 1 x dziennie, w przypadku odbywania się kilku zajęć w jednym pomieszczeniu – sprzątanie, wietrzenie i dezynfekcja pomiędzy zajęciami zgodnie z reżimem sanitarnym i wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczy tylko budynku w części A, B i C.
- 18) przygotowywanie sal do zajęć poprzez: ustawianie stołów i krzeseł, pomoc w ich przenoszeniu oraz przygotowywanie stołów pod bufet (obrussy, ustawianie zastawy, serwetek itp) - dotyczy części budynku **A, B i C**

w tym sprzątanie sanitariatów:

- 1) mycie terakoty, glazury, gresu szkliwionego, umywalek, zlewozmywaków, baterii umywalkowych i zlewozmywakowych, szafek zlewozmywakowych środkami przeznaczonymi do czyszczenia i dezynfekcji tego rodzaju powierzchni,
- 2) czyszczenie muszli sedesowych i desek środkami przeznaczonymi do czyszczenia i dezynfekcji,
- 3) mycie lustek, półek,
- 4) mycie pojemników na środki higieny osobistej (pojemniki na mydło, pojemniki na papier toaletowy)
- 5) opróżnianie i mycie koszy na śmieci oraz wymiana worków na śmieci,
- 6) wycieranie na mokro drzwi, ościeżnic, klamek i parapetów środkami właściwymi dla danego rodzaju powierzchni,
- 7) odpady uzyskane z opróżniania koszy na śmieci należy przenieść do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

**3. Prace wykonywane okresowo w ECRS i MOPS:**

**Raz na tydzień:**

- 1) mycie na mokro drzwi wraz z ościeżnicami i klamkami w pomieszczeniach biurowych,
- 2) mycie na mokro listew przypodłogowych, dolnych ram okiennych (miejsce połączenia szyby z ramą okienną), gaśnic, tablic informacyjnych, gablot, obrazów itp.,
- 3) mycie na mokro balustrad na klatkach schodowych,
- 4) omiatanie pajęczyn

**Raz na dwa tygodnie:**

- 1) odkurzanie pokryć mebli tapicerowanych,
- 2) mycie kaloryferów we wszystkich pomieszczeniach,

**Raz w miesiącu:**

- 1) odmrażanie i mycie lodówek,
- 2) mycie skrzynek hydrantowych,

**Raz na trzy miesiące:**

- 1) ścieranie kurzy z górnych partii mebli,
- 2) sprzątanie pomieszczeń serwerowni i archiwum zakładowego,
- 3) sprzątanie pomieszczeń gospodarczych i magazynowych,
- 4) mycie ścian w ciągach komunikacyjnych i klatkach schodowych,
- 5) pranie, suszenie oraz prasowanie obrusów.

**Raz na sześć miesięcy:**

- 1) pranie wykładziny w pomieszczeniach biurowych, dotyczy tylko MOPS ilość około 120 m<sup>2</sup>.
- 2) mycie dwustronnie okien wraz z ramami okiennymi w tym okien do których konieczne jest ewentualne użycie podnośnika lub innego urządzenia specjalistycznego,
- 3) pranie i prasowanie zasłon i firan.

**4. Do zakresu usługi dotyczącej prac porządkowych na zewnątrz budynków ECRS i MOPS należy:**

- 1) zamiatanie chodników,
- 2) grabienie liści,
- 3) zbieranie śmieci z chodnika i trawników,



- 4) odśnieżanie chodników (usługa dostępna 7 dni w tygodniu w razie wystąpienia takich okoliczności, materiały do prawidłowo wykonanej usługi zapewnia Wykonawca),
- 5) usuwanie nawisów śnieżnych i sopli lodowych (usługa dostępna 7 dni w tygodniu w razie wystąpienia takich okoliczności).

**6. Szczegóły dotyczące przedmiotu zamówienia w postaci kompleksowych usług porządkowych na terenie budynku Klubu Seniora SENIOR+, ul. Piłsudskiego 10, 19-300 Elk, wewnątrz budynku:**

- 1). powierzchnia budynku wynosi 130,71 m<sup>2</sup>
- 2). ilość okien 12 szt. oraz drzwi o łącznej powierzchni przeszklenia ok. 18 m<sup>2</sup>.
- 3). usługa ma być wykonywana w okresie od stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r., 5 razy w tygodniu (od poniedziałku do piątku) w godzinach ustalonych pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
- 4). Zamawiający proponuje godziny sprzątania obiektu w godzinach pomiędzy 15.00 a 17.00.

**Sprzątanie codziennie budynku Klubu Seniora SENIOR+:**

- 1) zmiatanie i mycie podłóg,
- 2) ścieranie kurzy z mebli, kaloryferów, parapetów, sprzętu komputerowego oraz radiowo telewizyjnego,
- 3) wymiana worków oraz wynoszenie ich do zbiornika na odpady zachowując zasady segregacji odpadów,
- 4) zmiatanie i mycie klatki schodowej,
- 5) uzupełnianie pojemników ze środkami czystości (papier toaletowy, mydło, środki dezynfekujące itp.)
- 6) mycie terakoty, glazury, gresu szklwionego, umywalek, zlewozmywaków, baterii umywalkowych i zlewozmywakowych, szafek zlewozmywakowych środkami przeznaczonymi do czyszczenia i dezynfekcji tego rodzaju powierzchni,
- 7) czyszczenie muszli sedesowych i desek środkami przeznaczonymi do czyszczenia i dezynfekcji,
- 8) mycie luster, półek,
- 9) mycie pojemników na środki higieny osobistej (pojemniki na mydło, pojemniki na papier toaletowy)
- 10) wycieranie na mokro drzwi, ościeżnic, klamek i parapetów środkami właściwymi dla danego rodzaju powierzchni,
- 11) odpady uzyskane z opróżniania koszy na śmieci należy przenieść do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

**Prace wykonywane okresowo w Klubie Seniora SENIOR+:**

**Raz na tydzień:**

- 1) mycie na mokro drzwi wraz z ościeżnicami i klamkami w pomieszczeniach biurowych,
- 2) mycie na mokro listew przypodłogowych, dolnych ram okiennych (miejsce połączenia szyby z ramą okienną), gaśnic, tablic informacyjnych, gablot, obrazów itp.,
- 3) omiotanie pajęczyn

**Raz na dwa tygodnie:**

- 1) odkurzanie pokryć mebli tapicerowanych,
- 2) mycie kaloryferów we wszystkich pomieszczeniach,

**Raz na trzy miesiące:**

- 1) ścieranie kurzy z górnych partii mebli,
- 2) sprzątanie pomieszczeń gospodarczych i magazynowych,
- 3) mycie ścian w ciągach komunikacyjnych i klatkach schodowych

**Raz na sześć miesięcy:**

- 1) mycie dwustronnie okien wraz z ramami okiennymi w tym okien do których konieczne jest ewentualne użycie podnośnika lub innego urządzenia specjalistycznego,
- 2) pranie i prasowanie zasłon i firan.

**7. Dni i godziny wykonywania usług dla poszczególnych obiektów:**

- 1) Ełckie Centrum Rewitalizacji Społecznej STAJNIA, ul. Kościuszki 27a, 19-300 Ełk, 5 dni w tygodniu w godzinach 8.00 – 12.00 oraz 15.00 – 19.00.
  - 2) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Piłsudskiego 8, 19-300 Ełk, 5 dni w tygodniu w godzinach 14.00 – 21.00.
  - 3) Klubu Seniora SENIOR +, ul. Piłsudskiego 10, 19-300 Ełk, 5 dni w tygodniu w godzinach 15.00 – 17.00.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin czasu świadczenia usług sprzątania w przypadku zmiany organizacji czasu pracy Zamawiającego, informując o tym Wykonawcę z miesięcznym uprzedzeniem. Dzienny wymiar godzin świadczenia usług przez Wykonawcę pozostanie bez zmian, chyba, że z uzasadnionych powodów Strony umowy tymczasowo zmienią dzienny wymiar godzin świadczenia usług przewidzianych w miesiącu kalendarzowym.
9. Zmiana godzin świadczenia usług oraz zmiana dziennego wymiaru godzin świadczenia usług w przypadku, o którym mowa w ust. 7 nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy,

**§ 4****Warunki BHP i PPOŻ podczas wykonywania czynności oraz inne istotne postanowienia wynikające z umowy.**

1. Wykonawca wraz z podpisaniem umowy przedstawi oświadczenie o przeszkoleniu pracowników w zakresie BHP i ppoż.
2. Obowiązkiem jest przekazanie Wykonawcy Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego obowiązującej w Ełckim Centrum Rewitalizacji STAJNIA w Ełku, Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej oraz Klubie Seniora SENIOR+ oraz poinformowanie o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy i wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.
3. Wszelkie prace związane ze sprzątaniem pomieszczeń w których osoby pracujące w styczności z żywnością powinny posiadać określone przepisami o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi orzeczenie lekarskie dla celów sanitarno - epidemiologicznych o braku przeciwwskazań do wykonywania prac, przy wykonywaniu których istnieje możliwość przeniesienia



zakażenia na inne osoby, zgodnie z Ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006r. (Dziennik Ustaw z 2023, poz. 1448 z póź. zm.).

4. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy (co najmniej jeden) świadczący usługi w okresie realizacji umowy będą zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy zgodnie z oświadczeniem zawartym w formularzu oferty, oraz złożenia oświadczeń o zatrudnieniu pracowników na umowę o pracę.
5. Wykonawca jest zobowiązany w sytuacji skierowania nowej osoby do realizacji przedmiotu umowy doręczyć zamawiającemu aktualne oświadczenie wraz z załącznikami, o którym mowa w pkt. 4 niniejszego paragrafu – w nieprzekraczalnym terminie 7 dni przed skierowaniem nowego pracownika do realizacji przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do oddelegowania na wniosek Zamawiającego swojego pracownika lub pracowników do interwencyjnego wykonania prac z danego zakresu umowy w godzinach 7.30 – 16.00 i w terminach wskazanych jak w § 3 ust. 5 niniejszej umowy, jeśli taka potrzeba zaistnieje.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wskazania pracownika (koordynatora) upoważnionego do bieżących kontaktów z Zamawiającym.
8. Wykonawca oświadcza, iż wszystkie skierowane do wykonania zamówienia osoby będą posiadały zaświadczenie o odbyciu szkolenia ogólnego i stanowiskowego bhp przeprowadzonym przez Wykonawcę w obiekcie Zamawiającego przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu zamówienia.
9. Wykonawca w terminie do 14 dni roboczych od daty rozpoczęcia wykonywania przedmiotu zamówienia przedstawi Zamawiającemu plan sprzątnięcia obiektu, z podziałem na strefy sprzątnięte przez poszczególne osoby.
10. Zmiana pracownika świadczącego usługi będzie możliwa w następującej sytuacji:
  - 1) na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego świadczenia przez niego usług,
  - 2) na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami.
11. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu zamówienia na warunkach określonych niniejszą umową,
12. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres wykonywania przedmiotu zamówienia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
13. W przypadku opłacania polisy w ratach lub nie posiadania okresu ochronnego na cały okres wykonywania przedmiotu zamówienia, Wykonawca przedstawi – bez wezwania, odpowiedni dokument potwierdzający aktualność ubezpieczenia w terminie 7 dni roboczych przed upływem wygaśnięcia ochrony.
14. Zamawiający ma możliwość przeprowadzania kontroli realizacji przedmiotu umowy, w obecności przedstawiciela Wykonawcy po wcześniejszym telefonicznym wezwaniu.



15. W razie stwierdzenia nieprawidłowości Zamawiający sporządzi „**Protokół kontroli**” w celu przekazania Wykonawcy. Zamawiający określi w „**Protokole kontroli**” terminy, w jakich Wykonawca jest zobowiązany usunąć nieprawidłowości wskazane w „**Protokole kontroli**”.
16. Zamawiający poprzez upoważnione osoby ma prawo do bieżącej weryfikacji pracowników Wykonawcy realizujących usługę w ramach niniejszej umowy.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydawania przez upoważnione osoby wiążących poleceń pracownikom Wykonawcy w zakresie objętym umową.
18. Do kontroli i nadzoru oraz kontaktów ze strony Zamawiającego upoważnione są ze strony:
  - 1) Ełckiego Centrum Rewitalizacji Społecznej Pani **Marzanna Ratyńska** – kierownik, tel. 87 732 64 65
  - 2) Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej Pani **Aneta Ruszczyk** – dyrektor, tel. 87 732 67 18
  - 3) Klubu Seniora SENIOR+ Pani **Justyna Kulik** – kierownik tel. 87 732 64 96
19. Osobą reprezentującą Wykonawcę w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest: Pan/Pani tel. ...., tel. kom. .... email: .....
20. Stronom przysługuje możliwość zamiany osób, o których mowa w ust. 18, zmiana nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
21. Bez zgody Zamawiającego, w trakcie wykonywania prac objętych umową, w budynkach Zamawiającego nie wolno przebywać innym osobom niż osoby wskazane Zamawiającemu przez Wykonawcę.
22. Osobom wskazanym przez Wykonawcę do wykonywania przedmiotu zamówienia zabrania się wglądu w pisma i akta Zamawiającego oraz korzystania z urządzeń telekomunikacyjnych, technicznych i innych.
23. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć wykonania przedmiotu umowy lub jego części innym podmiotom gospodarczym lub osobom fizycznym.
24. Dopuszcza się możliwość użyczenie potencjału technicznego w zakresie prac związanych z pracami dotyczącymi terenów zewnętrznych bez możliwości wykonywania innych prac na terenie budynków. Wykonawca winien do dnia podpisania umowy przedłożyć informację odnośnie firmy, z którą zamierza współpracować w tym zakresie i uzyskać zgodę Zamawiającego.
25. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody w mieniu powstałe u Zamawiającego na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
26. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za wszelkie szkody - w tym następstwa nieszczęśliwych wypadków (dotyczące pracowników Zamawiającego oraz osób trzecich), wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy (w szczególności Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody spowodowane nienależytym utrzymaniem porządku w obrębie terenu zewnętrznego wokół posesji przy ul. Kościuszki 27A oraz Piłsudskiego 8.
27. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania lub zaniechania pracowników Wykonawcy świadczących usługi i innych osób trzecich, którymi Wykonawca będzie posługiwał się w celu wykonania umowy.



Wynagrodzenie za przedmiot umowy

1. Za wykonanie usługi porządkowej dotyczącej powierzchni wewnętrznej i terenu zewnętrznego budynku **Elckiego Centrum Rewitalizacji Społecznej, ul. Kościuszki 27a, 19-300 Elk**, Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę – ..... zł brutto (słownie:.....) za jeden miesiąc prawidłowo wykonanej usługi, po wystawieniu i dostarczeniu faktury – rachunku oraz dokumentu stwierdzającego prawidłowość jej wykonania.
2. Za wykonanie usługi porządkowej dotyczącej powierzchni wewnętrznej i terenu zewnętrznego budynku **Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Piłsudskiego 8, 19-300 Elk**, Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę – ..... zł brutto (słownie:.....) za jeden miesiąc prawidłowo wykonanej usługi, po wystawieniu i dostarczeniu faktury – rachunku oraz dokumentu stwierdzającego prawidłowość jej wykonania.
3. Za wykonanie usługi porządkowej dotyczącej wewnętrznej powierzchni budynku **Klubu Seniora SENIOR+, ul. Piłsudskiego 10, 19-300 Elk**, Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę ..... zł brutto (słownie: .....) za jeden miesiąc prawidłowo wykonanej usługi, po wystawieniu i dostarczeniu faktury – rachunku oraz dokumentu stwierdzającego prawidłowość jej wykonania.
4. Zleceniobiorca gwarantuje stałość ceny na usługę, ustalonej w ust. 1, 2 i 3 niniejszego paragrafu, przez cały okres trwania umowy, bez możliwości jej zmiany.
5. Wartość umowy zawartej w ust. 1 określa się na kwotę ..... zł brutto (słownie:.....).
6. Wartość umowy zawartej w ust. 2 określa się na kwotę ..... zł brutto (słownie:.....).
7. Wartość umowy zawartej w ust. 3 określa się na kwotę ..... zł brutto (słownie:.....).
8. Łączna kwota przedmiotu umowy na jaką zostaje zawarta umowa określa się na kwotę ..... zł brutto (słownie:.....).
9. Każdorazowe wykonanie usługi przez Zleceniobiorcę wymaga potwierdzenia przez Zleceniodawcę, wg. załączonego do umowy wzoru dokumentu, który będzie podłączony trwale pod rachunek, stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.
10. Płatność nastąpi przelewem w terminie w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, wyłącznie na firmowy rachunek bankowy Wykonawcy z „białej księgi podatników”, metodą podzielonej płatności. Wskazanie do zapłaty numeru rachunku nieumieszczonego w „białej księdze podatników” spowoduje wstrzymanie płatności. W takiej sytuacji termin 7 dni biegnie od daty dostarczenia właściwego numeru rachunku bankowego.
11. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności na rzecz osób trzecich ani dokonywać innych cesji związanych z realizacją niniejszej umowy.
12. Za datę zapłaty rachunku strony uznają dzień wydania przez Zamawiającego swojemu bankowi dyspozycji obciążenia konta na rzecz Wykonawcy.



13. Wykonawca na fakturach umieszcza następujące dane: Nabywca Gmina Miasto Ełk, ul. Marsz. Józefa Piłsudskiego 4, 19-300 Ełk, NIP 8481825438 Odbiorca/płatnik Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Piłsudskiego 8, 19-300 Ełk.

## § 6

### Inne istotne postanowienia umowy

#### 1. Wymóg zatrudnienia osób przy wykonywaniu zamówienia:

- 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w zakresie realizacji zamówienia.
- 2) Zamawiający wymaga aby Wykonawca zapewnił osobę Koordynatora, który będzie sprawował nadzór nad osobami sprzątającymi oraz nad jakością wykonywanych prac objętych przedmiotem zamówienia. Koordynator będzie osobiście sprawdzał jakość wykonywanej usługi minimum jeden raz w tygodniu, o czym będzie informował Zamawiającego. Koordynator będzie upoważniony do kontaktów z Zamawiającym w zakresie bieżących uwag i będzie odpowiedzialny za przekazywanie osobom sprzątającym uwag, zastrzeżeń i poleceń Zamawiającego w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 3) Zamawiający na podstawie art. 95 ustawy Pzp wymaga, żeby osoba Koordynatora była zatrudniona przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 poz. 1465 z późn. zm.) przez cały okres realizacji niniejszego zamówienia w wymiarze czasu pracy odpowiadającemu co najmniej ½ etatu i za wynagrodzeniem w wysokości nie niższej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalane na podstawie odrębnych przepisów.
- 4) Powyższy warunek zostanie spełniony poprzez zatrudnienie na umowę o pracę nowego pracownika lub wyznaczenie do realizacji zamówienia pracownika już zatrudnionego przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę.
- 5) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę koordynatora sprawującego nadzór nad osobami sprzątającymi oraz nad jakością wykonywanych prac objętych przedmiotem zamówienia
- 6) Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń lub dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogu i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogu,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 7) W trakcie wykonywania zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 5 dni, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane w wezwaniu z poniżej wymienionych dowody w celu potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osoby wykonującej wskazane w niniejszym zapytaniu czynności w trakcie realizacji zamówienia:



- a) oświadczenie zatrudnionego pracownika;
- b) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę (osoby wykonującej czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego). Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** zatrudnionych pracowników (osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko zatrudnionego pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu, zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- d) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- e) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 8) Wykonawca zobowiązany będzie w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub pracodawcę zatrudnić innego pracownika na podstawie umowy o pracę.
- 9) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 6 ust. 1 punkcie 2) czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności Koordynatora.
- 10) W przypadku zaniechania obowiązku przedłożenia dokumentacji, o której mowa w pkt 7, Zamawiający będzie upoważniony do zastosowania sankcji z tytułu nienależytego wykonania



umowy (zgodnie z postanowieniami umowy), a także do powiadomienia o powyższym Państwowej Inspekcji Pracy.

### Kary umowne

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości opisanych w „Protokole kontroli”, o którym mowa w § 4 ust. 15 niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia kary umownej w wysokości 200 zł. brutto (słownie: dwieście złotych 00/100)
2. W przypadku stwierdzenia nieusunięcia nieprawidłowości opisanych w „Protokole kontroli”, o którym mowa w § 4 pkt. 15 niniejszej umowy w wyznaczonym terminie Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia kary umownej w wysokości **200 zł. brutto** (słownie: dwieście złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki w usunięciu nieprawidłowości, licząc od dnia wyznaczonego terminu na usunięcie nieprawidłowości;
3. za opóźnienie w rozpoczęciu świadczenia usługi lub za przerwę w ich realizacji w wysokości **500 zł. brutto** (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy dzień opóźnienia lub przerwy;
4. za stwierdzenie rażących zaniedbań w realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości **200 zł. brutto** (słownie: dwieście złotych 00/100) za każdy przypadek rażącego zaniedbania w realizacji przedmiotu umowy, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu przez Zamawiającego.
5. za niedopełnienie wymogu zatrudniania osoba Koordynatora na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **2 000,00 zł brutto** (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) za każdy ujawniony taki przypadek.
6. **Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, a Wykonawca wyraża zgodę na ich potrącenie z należnego mu wynagrodzenia.**
7. Strony zastrzegają prawo Zamawiającego do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

### § 7

#### Warunki odstąpienia od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy z powodu niedotrzymania istotnych postanowień umowy w szczególności, jeżeli Wykonawca:
  - a) nie przystąpił lub przerwał realizację przedmiotu umowy,
  - b) nie realizuje postanowień umowy z należytą starannością, w szczególności:
    - nie stosuje się do uwag pisemnych Zamawiającego dotyczących, jakości wykonywanych prac,
    - stosuje środki czystości o niskiej, jakości, nie dające oczekiwanych efektów,
    - nie stosuje sprzętu koniecznego do wykonania umowy.



2. Odstąpienie od umowy z przyczyn wymienionych w pkt. 1 nastąpi w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn wymienionych w pkt. 1 Wykonawcy umowy nie przysługuje prawo do odszkodowania.

## § 8

### Warunki dotyczące zmian postanowień umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w przypadku zaistnienia konieczności wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, spowodowanych:
  - 1) Zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
  - 2) Siłą wyższą – rozumianą, jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dziennik Ustaw rok 2023, poz. 1605 ze zm.).
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory mogące zaistnieć przy wykonywaniu umowy rozstrzygnie sąd właściwy dla siedziby Zlecającego.

## § 10

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem ich nieważności.

## § 11

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

## § 12

### Ochrona danych osobowych

1. Administratorem Danych Osobowych jest Zleceniodawca.
2. Dane osobowe Zleceniobiorcy pozyskane w związku z zawarciem umowy będą przetwarzane w celach związanych z:
  - a) Przygotowaniem i realizacją podpisanej umowyPodstawą przetwarzania w tym przypadku jest niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na żądanie Zleceniobiorcy przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO). Podanie danych w tym celu jest obowiązkowe. Dane osobowe Zleceniodawca będzie przechowywać przez czas niezbędny do wykonania umowy lub do czasu wygaśnięcia roszczeń z tytułu tej umowy, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa.



b) Rozliczeniem zawartej umowy

W ramach czynności związanych z rozliczaniem zawartych umów, jak również kontrolą prawidłowości ich wykonania podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest niezbędność wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO). Podanie danych w tych przypadkach jest obowiązkowe. Dane będą przetwarzane przez okres czasu wynikający z przepisów prawa, w szczególności dotyczących prawa ubezpieczeń społecznych oraz przepisów prawa podatkowego.

c) Obowiązkiem ubezpieczeniowym i podatkowym

Zawierając umowę zlecenie Zleceniodawca ma obowiązek ustalenia prawidłowej stawki podatku VAT oraz w przypadku osób fizycznych zgłoszenia zleceniobiorcy do ZUS, zależnie od rodzaju umowy do ubezpieczenia emerytalnego, rentowego, wypadkowego lub zdrowotnego, a także do pobrania zaliczki na podatek dochodowy i rozliczenia go z US. Podstawą prawną przetwarzania w tym przypadku jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Podanie danych w tym zakresie jest obowiązkowe.

Dane będą przetwarzane przez okres czasu wynikający z przepisów prawa, w szczególności dotyczących prawa ubezpieczeń społecznych, przepisów prawa podatkowego oraz ustawy o rachunkowości.

d) Dochodzeniem roszczeń

W przypadku niedotrzymania warunków umowy, zgromadzone dane osobowe wykorzystywane będą w celu dochodzenia roszczeń, co jest prawnie uzasadnionym interesem Zleceniodawcy (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

Dane będą przechowywane przez czas niezbędny do zakończenia postępowania o ewentualne roszczenia z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa.

e) Zapewnienia bezpieczeństwa pracowników i ochrony mienia

Dane będą przetwarzane w ramach monitoringu wizyjnego na terenie należącym do Zleceniodawcy. Monitoring jest prowadzony w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników i ochrony mienia, zgodnie z art. 22<sup>2</sup> Kodeksu Pracy oraz art. 6 ust. 1 lit. e RODO. Dane będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od daty nagrania lub do czasu prawomocnego zakończenia postępowania, w którym nagrania obrazu stanowią dowód lub mogą taki dowód stanowić.

3. Dane mogą być udostępniane podmiotom realizującym zadania na rzecz Zleceniodawcy, takim jak: dostawcy oprogramowania wyłącznie w celu zapewnienia ich sprawnego działania z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych i poufności ich przetwarzania; operatorzy pocztowi w celu zapewnienia korespondencji; banki w celu realizacji przelewów; podmioty publiczne w ramach zawartych porozumień i umów oraz w zakresie obowiązujących przepisów prawa.

4. Zleceniobiorcy przysługuje prawo do żądania od Zleceniodawcy dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia ich przetwarzania, prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych w zakresie w jakim są one przetwarzane w systemach informatycznych w celu zawarcia i wykonania umowy. Zleceniodawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

5. W przypadku pytań związanych z przetwarzaniem danych osobowych kontakt jest możliwy jest pod adresem e-mail: [iod@mops.elk.pl](mailto:iod@mops.elk.pl) lub na wskazany wyżej adres Zleceniodawcy.



ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KONTRASYGNA

Załącznik nr 1  
do umowy nr OPS.2611....2023  
z dnia ..... grudnia 2023 r.

### Potwierdzenie wykonania usługi

Potwierdzam wykonanie w miesiącu ..... usług wynikających z zawartej umowy.

Zgłaszam następujące uwagi do wykonanych usług:

.....  
.....  
.....

.....

Data, podpis

1. Potwierdzenia dokonuje Kierownik ECRS bądź osoba upoważniona – składając podpis.\*
2. Potwierdzenia dokonuje Dyrektor MOPS bądź osoba upoważniona – składając podpis.\*
3. Potwierdzenia dokonuje Kierownik Klubu Seniora SENIOR+ bądź osoba upoważniona – składając podpis.\*

Potwierdzenie przesłać w ostatnim dniu roboczym miesiąca na pocztę e-mail ZAMAWIAJĄCEGO sekretariat@mops.elk.pl

\* wybrać odpowiednie