Do wszystkich

OPS.263.23.2024 Ełk, dn. 06.05.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

 W celu ewentualnego udzielenia zamówienia, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ełku, zwraca się
z uprzejmą prośbą o zapoznanie się z warunkami jakie należy spełnić przy **kompleksowej organizacji polegającej na zorganizowaniu dla około 50 osób uprawnionych do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ełku pracowników, emerytów i rencistów oraz członków ich rodzin, wycieczek integracyjnych do Białowieży i Hajnówki oraz Warszawy**, zleconej przez Miejski Ośrodek Zleceniobiorcy, realizującemu taką usługę oraz wszelkie niezbędne czynności z tym związane.

W kalkulacji proszę ująć między innymi:

1. **Program wycieczki do Białowieży i Hajnówki.**
2. Termin 29-30.06.2024 r.
3. Ilość osób 45-50
4. **Dzień pierwszy:**
5. przejazd z Ełku do Białowieży około 210 km – zbiórka parking przy Stadionie Miejskim w Ełku
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 27, wyjazd godzina 7.00,
6. zwiedzanie w Białowieży Muzeum Przyrodniczego z przewodnikiem, Parku Pałacowego, zabytkowej cerkwi św. Mikołaja zewnątrz – w godzinach od 11.00 do 14.00,
7. zwiedzanie Rezerwatu Pokazowego Żubra i przejście Szlakiem Dębów Królewskich,
8. przejazd do Hajnówki,
9. kolacja/biesiada (dania główne, przystawki, napoje, muzyka z odtwarzacza) godzina 18.00 do 23.00,
10. nocleg w Zajeździe Wrota Lasu w pokojach 2 i 3 osobowych z całym węzłem sanitarnym.
11. **Dzień drugi:**
12. Śniadanie godzina 8.00,
13. Przejazd kolejką wąskotorową Hajnówka – Topiło – Hajnówka z postojem w godzinach 10.00 – 14.00
14. Zwiedzanie Soboru św. Trójcy w Hajnówce w godzinach ok. 14.00 -15.00
15. Obiad ok. godz. 15.00.
16. Przejazd przez Otwartych Okiennic (Puchły, Soce, Trześcianka)
17. Zakończenie wycieczki około godziny 22.00 na parkingu przy Stadionie Miejskim w Ełku przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 29 w Ełku.
18. Cena wycieczki musi obejmować: przejazd autokarem klasy turystycznej, 1 nocleg (pokoje 2 – 3 osobowe z łazienkami), 1 śniadanie, 1 obiad, 1 kolacjo/biesiada, bilety wstępu, opiekę pilota i przewodników, ubezpieczenie NNW obowiązkowe składki TFP i FTG.
19. **Program wycieczki do Warszawy**
20. Termin 14.09.2024 r.
21. Ilość osób 45-50
22. Program:
23. przejazd z Ełku do Wilanowa około 255 km – zbiórka parking przy Stadionie Miejskim w Ełku
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 27, wyjazd godzina 7.45,
24. Zwiedzanie Muzeum Pałacu Króla Jana III z przewodnikami,
25. Obiad ok. godz. 14.30 w restauracji Ceska Kozlovna,
26. Spektakl „Metro” w Studio Buffo 16.00 – 18.20

METRO”. Gdzieś między fikcją a rzeczywistością … Uliczni grajkowie, śpiewacy i tancerze wystawiają na podziemnych peronach metra spektakl dla pasażerów. Jego twórcą i animatorem jest Jan, dla którego metro jest domem, a underground – sposobem na życie. Spektakl budzi sensację,
a młodzi artyści otrzymują propozycję pracy w komercyjnym teatrze. To opowieść o marzeniach
i rozczarowaniach, o pasji i zdradzie, o młodzieńczych ideałach i władzy pieniądza, a przede wszystkim to historia romantycznej miłości.

1. Zakończenie wycieczki około godziny 22.00 na parkingu przy Stadionie Miejskim w Ełku
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 29,
2. Cena wycieczki musi obejmować: przejazd autokarem klasy turystycznej, 1 obiad, bilety wstępu, opiekę pilota i przewodników, ubezpieczenie NNW.
3. Zleceniobiorca gwarantuje stałość ceny na usługę i będzie obowiązywała ona od dnia
**złożenia ofert do dnia 14 września 2024 r.**
4. **Opis kryteriów wyboru wykonawcy:** najniższa cena
5. **Warunki realizacji zamówienia:**
6. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty, jeżeli jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji.
8. Od czynności dokonanych przez Zamawiającego w toku niniejszego postępowania, w tym czynności wyboru najkorzystniejszej oferty oraz zamknięcia postępowania, bez dokonania wyboru Wykonawcom nie przysługuje odwołanie.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do **negocjacji warunków zamówienia**, a także do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny oraz rezygnacji z realizacji zamówienia bez podania przyczyny rezygnacji.
10. W przypadku wątpliwości co do treści złożonej oferty lub jakichkolwiek informacji składanych przez Wykonawców, Zamawiający może zastosować instytucję wezwania do wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów, oświadczeń.
11. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe,
z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
12. Zamawiający jest uprawniony do wprowadzania zmian w treści niniejszego zapytania oraz załącznikach
do upływu terminu składania ofert.
13. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia,

- posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia.

1. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.)
2. **Wybór najkorzystniejszej oferty:**
3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:
* Cena brutto oferty (Kryterium K1) – 100 %
1. Opis sposobu obliczania punktacji w kryterium **cena (K1) – 100%**
2. Punkty przyznawane za kryterium cena będą liczone wg następującego wzoru:
K1 = (K min : K b) x 100
gdzie:
K1 – liczba punktów przyznana danej ofercie,
K min – najniższa cena spośród ważnych ofert,
K b – cena obliczona badanej oferty.
3. Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium cena wynosi 100.
4. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną ocenę w wyżej wymienionych kryteriach oceny ofert. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością przyznanych punktów.
5. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
6. O podpisaniu umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
7. W przypadku gdy w postępowaniu zostaną złożone 2 lub więcej ofert o tej samej cenie, Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji cenowych z Wykonawcami, którzy złożyli
te oferty i wybierze tę, która po przeprowadzonych negocjacjach będzie najtańsza. Wykonawcy składający oferty podczas negocjacji nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Oferta powinna zawierać cenę usługi za 1 osobę netto/brutto.
9. Okres gwarancji (jeżeli dotyczy): nie dotyczy
10. Miejsce, termin oraz sposób złożenia ofert: **14 maj 2024 r. do godziny 10.00** w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Piłsudskiego 8, 19-300 Ełk lub za pomocą poczty elektronicznej na adres sekretariat@mops.elk.pl zapewniając jej nienaruszalność do dnia otwarcia ofert.
11. Termin otwarcia ofert: **14 maj 2024 r. godz. 10.10.**
12. Warunki płatności: przelew na rachunek bankowy po wykonaniu usługi.
13. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Dariusz Piątek, tel. 608 088 999
14. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim
w zamkniętej kopercie z dopiskiem **„Wycieczki 2024 r.”**.

**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.**

Informacja na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”:

1. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ełku (dalej Ośrodek), ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, 19-300 Ełk (nr tel. 87 732 67 18, adres e-mail: sekretariat@mops.elk.pl
2. CEL I PODTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH: Przeprowadzenie postępowania ofertowego, zawarcie umowy i jej realizacja. Dane osobowe będą przetwarzane
na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia
27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Podanie danych w formularzu ofertowym jest obowiązkowe.
3. CZAS PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH: Podane dane osobowe będą przetwarzane przez 5 lat, licząc od dnia zakończenia postępowania ofertowego.
4. INFORMACJA O ODBIORCACH DANYCH OSOBOWYCH: W celu zapewnienia stałego dostępu
do danych osobowych, ich skutecznego, bezbłędnego i bezpiecznego przetwarzania, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych dane będą udostępniane dostawcom wykorzystywanych przez nas systemów informatycznych z zachowaniem poufności i bezpieczeństwa przetwarzania.
5. PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA: W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Państwu prawo dostępu do danych osobowych, żądania sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych. W celu skorzystania z powyższych praw prosimy kontaktować się z Ośrodkiem
za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres Ośrodka lub za pośrednictwem poczty e-mail na adres: sekretariat@mops.elk.pl
6. Może Pani/ Pan również wznieść skargę dotyczącą przetwarzania danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. KONTAKT W SPRAWIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH: Ośrodek wyznaczył IOD, z którym można kontaktować się przypadku pytań związanych z przetwarzaniem danych osobowych kontakt możliwy jest pod adresem e-mail iod@mops.elk.pl lub wskazanym wyżej adresie Ośrodka.