**ZAPYTANIE OFERTOWE**

OPS.261.28.2024 Ełk, dn. 27.11.2024 r.

1. **ZLECENIODAWCA**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ełku, ul. Piłsudskiego 8, 19-300 Ełk, zwraca się z uprzejmą prośbą
o zapoznanie się z warunkami jakie należy spełnić przy usłudze dotyczącej kompleksowej usługi pogrzebowej, zleconej przez Ośrodek Zleceniobiorcy, realizującemu taką usługę oraz wszelkie niezbędne czynności z tym związane wraz ze złożeniem ofert na wykonanie zamówienia w okresie 2025 roku.

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Kalkulację usługi proszę przeprowadzić na podstawie obecnego zarządzenia jak i również uwzględniając jego ewentualne zmiany.

W kalkulacji proszę ująć między innymi:

1. **Pogrzeb** może być sprawiony jako **pogrzeb tradycyjny** bez kremacji zwłok.
2. odbiór zwłok i ich transport oraz koszt przetrzymania ciała w kaplicy (jedna doba),
3. zapewnienie ubrania i obuwia zmarłemu, stosownie do wieku,
4. przygotowanie zwłok, w tym umycie, ubranie i ułożenie w trumnie,
5. transport zwłok na terenie miasta Ełku, z miejsca przechowywania na cmentarz komunalny prowadzony przez Miasto Ełk lub do bram innego cmentarza na terenie miasta Ełku,
6. zakup trumny wraz z akcesoriami,
7. zakup i ustawienie wiązanki, tabliczki nagrobkowej oraz w przypadku takiej potrzeby symbolu religijnego,
8. zakup pokrowca na zwłoki w przypadku stanu rozkładu zwłok,
9. zapewnienie posługi religijnej na cmentarzu, zgodnie z wyznaniem zmarłego,
10. wykopanie, zasypanie i formowanie grobu ,
11. koszt dzierżawy miejsca na cmentarzu,
12. inne czynności wynikające z okoliczności śmierci.
13. w razie konieczności koszt przewiezienia zwłok spoza granic miasta Ełku, wyliczony na podstawie odległości wyliczonej z mapy.

2. **Kompleksowe usługi pogrzebowe**, zlecone przez Ośrodek podmiotowi realizującemu usługę, obejmują niezbędne czynności z tym związane zgodnie z wyznawanymi zasadami religijnymi w ramach pogrzebu
z **kremacją zwłok**, a w szczególności:

1. odbiór zwłok i ich transport oraz koszt przechowywania ciała w chłodni,
2. zapewnienie ubrania, bielizny i obuwia zmarłemu, stosownie do wieku i płci,
3. przygotowanie zwłok do kremacji, w tym umycie, ubranie i ułożenie w trumnie,
4. zakup trumny, urny na prochy wraz z akcesoriami,
5. przewóz zwłok do kremacji,
6. kremację zwłok,
7. transport urny z prochami na terenie miasta Ełku, z miejsca kremacji na cmentarz komunalny prowadzony przez Miasto Ełk lub do bram innego cmentarza na terenie miasta Ełku,
8. zakup i ustawienie wiązanki, tabliczki nagrobkowej oraz w przypadku takiej potrzeby symbolu religijnego,
9. zakup pokrowca na zwłoki w przypadku stanu rozkładu zwłok,
10. zapewnienie posługi religijnej na cmentarzu, zgodnie z wyznaniem zmarłego,
11. pochówek urny z prochami,
12. koszt dzierżawy miejsca na cmentarzu,
13. w przypadku, gdy urna ma być umieszczona w grobie ziemnym: wykopanie, zasypanie i uformowanie grobu,
14. obsługa pogrzebu i inne czynności wynikające z okoliczności śmierci.

1. **Sprawienia pogrzebu dziecka martwo urodzonego** dokonuje się nie częściej niż dwa razy w roku budżetowym w terminie wyznaczonym przez Ośrodek, po otrzymaniu przez Ośrodek zgłoszenia ze szpitala „Pro-Medica” w Ełku sp. z o.o. i obejmuje, w szczególności:

1) odbiór zwłok i ich transport do chłodni,

2) pokrycie kosztów przechowywania zwłok w chłodni,

3) przewóz zwłok do kremacji,

4) kremację zbiorową,

5) zakup urny,

6) transport urny z prochami z miejsca kremacji na cmentarz komunalny prowadzony przez Miasto Ełk,

7) pochówek urny z prochami w grobowcu do tego przystosowanym na terenie cmentarza komunalnego Miasta Ełku,

8) zapewnienie transportu z miejsca odbywania uroczystości na terenie miasta Ełku, wskazanego przez Ośrodek do miejsca pochówku na terenie cmentarza komunalnego Miasta Ełku dla osób uczestniczących w uroczystości,

9) obsługę pochówku.

1. **TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Świadczenie usług obejmuje okres od dnia **01 stycznia** **2025 r.** do dnia **31 grudnia 2025 r.**

1. **WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUGI**
2. Usługi będą świadczone na rzecz osób, dla których organem właściwym miejscowo do udzielania świadczeń z pomocy społecznej jest Zleceniodawca .
3. Każdorazowe sprawienie pochówku odbywać się będzie na podstawie zlecenia do zakładu pogrzebowego. Zlecenie zawierać będzie: imię i nazwisko usługobiorcy, rodzaj, zakres i okres świadczenia usługi.
4. W przypadku zawarcia umowy na realizację usługi, wynagrodzenie płatne będzie każdorazowo
w przypadku sprawienia pochówku po otrzymaniu faktury przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej .
5. **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**
6. Oferta winna być złożona na piśmie na formularzu ofertowym zgodnie z wzorem   stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
7. W złożonej ofercie należy:

a)  podać cenę za poszczególne elementy pochówku zamieszczone w formularzu ofertowym

b) wyrazić zgodę na przetwarzanie danych

c) ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w sekretariacie siedziby Ośrodka Pomocy Społecznej
w Ełku ul. Piłsudskiego 8, 19-300 Ełk z dopiskiem  „Sprawienie pochówku 2025 ”

Ofertę można składać także drogą pocztową, przesyłką kurierską, również na adres e-mail:

sekretariat@mops.elk.pl , wyłącznie na formularzu pn. "**Formularz ofertowy" będący załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania wraz z zał. 3 w terminie do dnia 3 grudnia 2024 roku do godziny 10:00.**

1. Oferty złożone po terminie  lub bez zał. 3 nie będą rozpatrywane.
2. W toku badania i oceny ofert, Zleceniodawca może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. **OCENA OFERT I STOSOWANE KRYTERIA**

1. Zleceniodawca dokona wyboru najkorzystniejszej oferty.

2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zleceniodawca stosować będzie kryterium najniższej ceny.

3.  Ze Zleceniodawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa.

1. **ZAŁĄCZNIKI**
2. Formularz ofertowy – załącznik Nr 1
3. Wzór umowy – załącznik Nr 2
4. Klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych – załącznik Nr 3

Załącznik Nr 1

do zapytania ofertowego

Ełk, dnia …………………..

………………………………..

 (pieczęć oferenta)

**FORMULARZ OFERTOWY**

**na wykonanie usług pogrzebowych zleconych przez MOPS w Ełku w 2025 roku**

1. Oferta dotycząca kalkulacji:
2. - za wykonanie usługi **pogrzebu tradycyjnego,** Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy kwotę ………,- zł brutto (słownie: …………………………………………) za jeden pochówek osoby zmarłej.
3. - za kompleksową usługę pogrzebową obejmującą **kremację zwłok** Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy kwotę ……………,- zł brutto (słownie: ………………………………………) za jeden pochówek osoby zmarłej.
4. za kompleksową usługę sprawienia pogrzebu (bez względu na liczbę dzieci martwo urodzonych) **dziecka martwo urodzonego obejmującą kremację zwłok** Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy kwotę ……………,- zł brutto (słownie: …………………………) za jeden pochówek.
5. Dodatkowo proszę o podanie aktualnej kwoty dzierżawy miejsca na cmentarzu, jak również kwotę transportu zwłok za jeden kilometr przebiegu samochodu, wyliczony na podstawie odległości z mapy oraz wszelkich innych kosztów związanych z pochówkiem.
6. koszt dzierżawy …………………… zł. brutto.
7. koszt transportu zwłok (cena za 1 kilometr) …………………….. brutto.
8. inne koszty związane z usługą (wskazać jakie) …………………………zł. brutto.

…………………………………………………………………………….

Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do składania ofert

Załącznik Nr 2

do zapytania ofertowego

UMOWA

**OPS.261.28.2024**

Zawarta w Ełku, dnia ………….. **grudnia 2024 r**., pomiędzy:

**Gminą Miastem Ełk**

 **ul. Piłsudskiego 4**

**19-300 Ełk**

 **NIP 848-182-54-38;**

w imieniu której działa:

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej**

**ul. Piłsudskiego 8**

**19-300 Ełk**reprezentowany przez:Panią **Grażynę Chilińską** **–** z-cadyrektora

oraz przy kontrasygnaciePani **Renaty Smolińskiej –** główna księgowa

zwanym „Zleceniodawcą”

a

……………………………………………………………. zwanym dalej „Zleceniobiorcą”,

**§ 1**

Zgodnie z Zarządzeniem Nr 662.2020, Prezydenta Miasta Ełku z dnia 14 grudnia 2020 r., z późn. zm.
w sprawie ustalenia sposobu sprawienia pogrzebu przez Gminę Miasto Ełk, Zleceniodawca zleca,
a Zleceniobiorca zobowiązuje się do organizowania pochówków, na zlecenie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ełku, dla:

1) osób zmarłych,

2) dzieci martwo urodzonych.

**§ 2**

**Przedmiot oraz obowiązki stron dot. wykonania umowy**

Do zakresu przedmiotu zamówienia należą kompleksowe usługi pogrzebowe, zlecone przez Ośrodek Zleceniobiorcy realizującemu usługę i obejmują niezbędne czynności z tym związane zgodnie
z wyznawanymi zasadami religijnymi.

1. **Pogrzeb tradycyjny**
2. odbiór zwłok i ich transport oraz koszt przetrzymania ciała w kaplicy (jedna doba),
3. zapewnienie ubrania i obuwia zmarłemu, stosownie do wieku,
4. przygotowanie zwłok, w tym umycie, ubranie i ułożenie w trumnie,
5. transport zwłok na terenie miasta Ełku, z miejsca przechowywania na cmentarz komunalny prowadzony przez Miasto Ełk lub do bram innego cmentarza na terenie miasta Ełku,
6. zakup trumny wraz z akcesoriami,
7. zakup i ustawienie wiązanki, tabliczki nagrobkowej oraz w przypadku takiej potrzeby symbolu religijnego,
8. zakup pokrowca na zwłoki w przypadku stanu rozkładu zwłok,
9. zapewnienie posługi religijnej na cmentarzu, zgodnie z wyznaniem zmarłego,
10. wykopanie, zasypanie i formowanie grobu ,
11. koszt dzierżawy miejsca na cmentarzu,
12. inne czynności wynikające z okoliczności śmierci.
13. w razie konieczności koszt przewiezienia zwłok spoza granic miasta Ełku, wyliczony na podstawie odległości wyliczonej z mapy.

**2.** **Kompleksowe usługi pogrzebowe**, zlecone przez Ośrodek podmiotowi realizującemu usługę, obejmują niezbędne czynności z tym związane zgodnie z wyznawanymi zasadami religijnymi w ramach pogrzebu
z kremacją zwłok, a w szczególności:

1. odbiór zwłok i ich transport oraz koszt przechowywania ciała w chłodni,
2. zapewnienie ubrania, bielizny i obuwia zmarłemu, stosownie do wieku i płci,
3. przygotowanie zwłok do kremacji, w tym umycie, ubranie i ułożenie w trumnie,
4. zakup trumny, urny na prochy wraz z akcesoriami,
5. przewóz zwłok do kremacji,
6. kremację zwłok,
7. transport urny z prochami na terenie miasta Ełku, z miejsca kremacji na cmentarz komunalny prowadzony przez Miasto Ełk lub do bram innego cmentarza na terenie miasta Ełku,
8. zakup i ustawienie wiązanki, tabliczki nagrobkowej oraz w przypadku takiej potrzeby symbolu religijnego,
9. zakup pokrowca na zwłoki w przypadku stanu rozkładu zwłok,
10. zapewnienie posługi religijnej na cmentarzu, zgodnie z wyznaniem zmarłego,
11. pochówek urny z prochami,
12. koszt dzierżawy miejsca na cmentarzu,
13. w przypadku, gdy urna ma być umieszczona w grobie ziemnym: wykopanie, zasypanie
i uformowanie grobu,
14. obsługa pogrzebu i inne czynności wynikające z okoliczności śmierci.
15. **Sprawienia pogrzebu dziecka martwo urodzonego** dokonuje się nie częściej niż dwa razy
w roku budżetowym w terminie wyznaczonym przez Ośrodek, po otrzymaniu przez Ośrodek zgłoszenia ze szpitala „Pro-Medica” w Ełku sp. z o.o. i obejmuje, w szczególności:

1) odbiór zwłok i ich transport do chłodni,

2) pokrycie kosztów przechowywania zwłok w chłodni,

3) przewóz zwłok do kremacji,

4) kremację zbiorową,

5) zakup urny,

6) transport urny z prochami z miejsca kremacji na cmentarz komunalny prowadzony przez Miasto Ełk,

7) pochówek urny z prochami w grobowcu do tego przystosowanym na terenie cmentarza komunalnego Miasta Ełku,

8) zapewnienie transportu z miejsca odbywania uroczystości na terenie miasta Ełku, wskazanego przez Ośrodek do miejsca pochówku na terenie cmentarza komunalnego Miasta Ełku dla osób uczestniczących w uroczystości,

9) obsługę pochówku.

**§ 3**

**Wynagrodzenie za przedmiot umowy**

1. Za wykonanie usługi Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy:
2. zgodnie z **§ 2 ust. 1** umowy - za wykonanie usługi **pogrzebu tradycyjnego,** Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy kwotę ………………. **zł brutto** (słownie: **……………………)**  za jeden pochówek osoby zmarłej.
3. zgodnie z **§ 2 ust. 2** umowy **-** za kompleksową usługę pogrzebową obejmującą **kremację zwłok** Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy kwotę ……………..zł brutto (słownie: ………………………….) za jeden pochówek osoby zmarłej.
4. zgodnie z **§ 2 ust. 3** umowy - za kompleksową usługę sprawienia pogrzebu (bez względu na liczbę dzieci martwo urodzonych) **dziecka martwo urodzonego obejmującą kremację zwłok** Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy kwotę ………………zł. brutto (słownie: …………………………….) za jeden pochówek.
5. Koszt przewiezienia zwłok spoza granic miasta Ełku, wyliczony na podstawie odległości wyliczonej
z mapy oraz wszelkich innych kosztów związanych z transportem wynosi ……… zł. (słownie: …………..) za jeden kilometr przebiegu samochodu.
6. Kwota dzierżawy pojedynczego miejsca na grób ziemny dla jednej osoby ………… zł (słownie: …………………), kwota ta może ulec zmianie na podstawie oddzielnych przepisów w takim przypadku wartość zamówienia zwiększy się o różnicę tych kwot.
7. Zleceniobiorca gwarantuje stałość ceny na usługę, ustalonej w § 3 ust. 1 pkt 1, 2, 3 i 4 która będzie obowiązywała **do 31 grudnia 2025 r.**
8. W przypadku nadzwyczajnej zmiany kosztów jednostkowych wydatków wskazanych w formularzu ofertowym, Zleceniobiorca uprawniony jest do wystąpienia o zmianę wcześniej ustalonych kosztów
z podaniem uzasadnienia. Brak akceptacji zmiany kosztów przez Zleceniodawcę w terminie 7 dni roboczych skutkuje wypowiedzeniem umowy przez Zleceniobiorcę na zasadach wskazanych w § 4 ust 3.

**§ 4**

**Sposób wykonania umowy**

1. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie bądź firmie drugiej, bez zgody Zleceniodawcy.
2. Niniejsza umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia – ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

**§ 5**

**Termin wykonania umowy**

Umowa zostaje zawarta na czas określony od. dnia 01 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.

**§ 6**

**Osoby do kontaktu**

1. ze strony Zleceniodawcy: Pani Beata Nowakowska, kierownik Sekcji Świadczeń Środowiskowych,

 tel.: (87) 723 67 26

1. ze strony Zleceniobiorcy: …….., tel.:.

**§ 7**

**Ochrona danych osobowych**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania się z zasadami bezpieczeństwa i ochrony danych obowiązujących
u Zamawiającego oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania pod rygorem odpowiedzialności dyscyplinarnej lub cywilnoprawnej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, do których otrzymał dostęp oraz środków organizacyjnych i technicznych służących ich zabezpieczeniu, także po zaprzestaniu przetwarzania danych lub zakończeniu współpracy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do poszanowania praw i wolności innych osób, w tym poszanowania ich życia prywatnego, dobrego imienia oraz tajemnicy korespondencji.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zgłaszania wszelkich podejrzeń o naruszeniu bezpieczeństwa danych

osobowych Zamawiającego.

**§ 8**

**Kary umowne**

Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości dwukrotnego wynagrodzenia brutto zawartego w § 3 ust. 1 pkt 1),2) i 3) niniejszej umowy, za odstąpienie od umowy z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność.

**§ 9**

**Zmiana postanowień umowy**

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści zapytania, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:
	* 1. Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
		2. Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
		3. Zmiany danych adresowych stron umowy, (ale bez zmiany stron umowy);
		4. Zmiany rachunku bankowego Wykonawcy, na który powinno wpływać wynagrodzenie za wykonane świadczenie usług;
		5. Uzasadnionej zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami;
		6. Zmiany, co do sposobu i zakresu realizacji zamówienia, gdy konieczność ich wprowadzenia wynikła
		z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
		7. Zmiany osób reprezentujących zamawiającego/wykonawcę w przypadku zmian organizacyjnych, lub wynikłych z przyczyn losowych;
		8. W innych sytuacjach, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zawieszenia wykonania umowy w przypadku ograniczeń budżetowych jednostki lub też w przypadku odstąpienia od realizacji części umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie tylko za wykonaną część umowy.

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

1. Do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych
z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory mogące zaistnieć przy wykonywaniu umowy rozstrzygnie sąd właściwy dla siedziby Zlecającego.
4. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem ich nieważności.

**§ 11**

**Spełnienie obowiązku informacyjnego**

1. Administratorem Danych Osobowych jest Zleceniodawca.
2. Dane osobowe Zleceniobiorcy pozyskane w związku z zawarciem umowy będą przetwarzane w celach związanych z:
3. Przygotowaniem i realizacją podpisanej umowy

Podstawą przetwarzania w tym przypadku jest niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na żądanie Zleceniobiorcy przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO). Podanie danych w tym celu jest obowiązkowe. Dane osobowe Zleceniodawca będzie przechowywać przez czas niezbędny do wykonania umowy lub do czasu wygaśnięcia roszczeń z tytułu tej umowy, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa.

1. Rozliczeniem zawartej umowy

W ramach czynności związanych z rozliczaniem zawartych umów, jak również kontrolą prawidłowości ich wykonania podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest niezbędność wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO). Podanie danych w tych przypadkach jest obowiązkowe.

Dane będą przetwarzane przez okres czasu wynikający z przepisów prawa, w szczególności dotyczących prawa ubezpieczeń społecznych oraz przepisów prawa podatkowego.

1. Obowiązkiem ubezpieczeniowym i podatkowym

Zawierając umowę zlecenie Zleceniodawca ma obowiązek ustalenia prawidłowej stawki podatku VAT oraz w przypadku osób fizycznych zgłoszenia zleceniobiorcy do ZUS, zależnie od rodzaju umowy do ubezpieczenia emerytalnego, rentowego, wypadkowego lub zdrowotnego, a także do pobrania zaliczki na podatek dochodowy i rozliczenia go z US. Podstawą prawną przetwarzania w tym przypadku jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Podanie danych w tym zakresie jest obowiązkowe.

Dane będą przetwarzane przez okres czasu wynikający z przepisów prawa, w szczególności dotyczących prawa ubezpieczeń społecznych, przepisów prawa podatkowego oraz ustawy o rachunkowości.

1. Dochodzeniem roszczeń

W przypadku niedotrzymania warunków umowy, zgromadzone dane osobowe wykorzystywane będą w celu dochodzenia roszczeń, co jest prawnie uzasadnionym interesem Zleceniodawcy (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

Dane będą przechowywane przez czas niezbędny do zakończenia postępowania o ewentualne roszczenia z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa.

1. Zapewnienia bezpieczeństwa pracowników i ochrony mienia

Dane będą przetwarzane w ramach monitoringu wizyjnego na terenie należącym do Zleceniodawcy. Monitoring jest prowadzony w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników i ochrony mienia, zgodnie z art. 222 Kodeksu Pracy oraz art. 6 ust. 1 lit. e RODO. Dane będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od daty nagrania lub do czasu prawomocnego zakończenia postępowania, w którym nagrania obrazu stanowią dowód lub mogą taki dowód stanowić.

1. Dane mogą być udostępniane podmiotom realizującym zadania na rzecz Zleceniodawcy, takim jak: dostawcy oprogramowania wyłącznie w celu zapewnienia ich sprawnego działania
z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych i poufności ich przetwarzania; operatorzy pocztowi w celu zapewnienia korespondencji; banki w celu realizacji przelewów; podmioty publiczne w ramach zawartych porozumień i umów oraz w zakresie obowiązujących przepisów prawa.
2. Zleceniobiorcy przysługuje prawo do żądania od Zleceniodawcy dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia ich przetwarzania, prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych w zakresie w jakim są one przetwarzane w systemach informatycznych w celu zawarcia i wykonania umowy. Zleceniodawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
3. W przypadku pytań związanych z przetwarzaniem danych osobowych kontakt jest możliwy jest pod adresem e-mail: iod@mops.elk.pl lub na wskazany wyżej adres Zleceniodawcy.

**§ 12**

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA ZLECENIOBIORCA

KONTRASYGNATA

Załącznik Nr 3

do zapytania ofertowego

Ełk, dnia …………..2024 r.

**Klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych**

Informacja na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”:

1. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ełku (dalej Ośrodek), ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, 19-300 Ełk (nr tel. 87 732 67 18, adres e-mail: sekretariat@mops.elk.pl
2. CEL I PODTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH: Przeprowadzenie postępowania ofertowego, zawarcie umowy i jej realizacja. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Podanie danych w formularzu ofertowym jest obowiązkowe.
3. CZAS PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH: Podane dane osobowe będą przetwarzane przez 5 lat, licząc od dnia zakończenia postępowania ofertowego.
4. INFORMACJA O ODBIORCACH DANYCH OSOBOWYCH: W celu zapewnienia stałego dostępu do danych osobowych, ich skutecznego, bezbłędnego i bezpiecznego przetwarzania, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych dane będą udostępniane dostawcom wykorzystywanych przez nas systemów informatycznych z zachowaniem poufności i bezpieczeństwa przetwarzania.
5. PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA: W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Państwu prawo dostępu do danych osobowych, żądania sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych. W celu skorzystania z powyższych praw prosimy kontaktować się z Ośrodkiem za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres Ośrodka lub za pośrednictwem poczty e-mail na adres: sekretariat@mops.elk.pl
6. Może Pani/ Pan również wznieść skargę dotyczącą przetwarzania danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. KONTAKT W SPRAWIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH: Ośrodek wyznaczył IOD, z którym można kontaktować się przypadku pytań związanych z przetwarzaniem danych osobowych kontakt możliwy jest pod adresem e-mail iod@mops.elk.pl lub wskazanym wyżej adresie Ośrodka.

Podpis Zleceniobiorcy