

**MIEJSKI OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ**
19-300 Ełk, ul. Piłsudskiego 8
Sekretariat: 87 732 67 18

zamówień publicznych, których wartość nie przekracza
kwoty 130000 złotych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Ełku,
przyjętego zarządzeniem Nr 15.2020 Dyrektora MOPS
z dnia 04 maja 2021 r.

pieczęć zamawiającego

Znak sprawy: OPS.263.34.2025

Ełk, dnia 03 lipca 2025
(miejscowość i data)

ZAPYTANIE OFERTOWE

o dokonanie ~~dotaw~~ dostawy/usługi/roboty budowlanej o wartości nieprzekraczającej 130.000 zł
do kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy – prawo zamówień publicznych.

I. Zamawiający: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ełku, ul. Piłsudskiego 8.
(nazwa zamawiającego)

Zaprasza do złożenia ofert na:

organizację wycieczki dla pracowników Ośrodka na trasie Ełk – Kłajpeda – Połonga – Mierzeja
Kurońska – Ełk, w dniach 13-14 lub 20-21 września 2025 r.

(opis przedmiotu zamówienia)

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja **dwudniowej wycieczki pracowniczej** dla
grupy **ok. 40 osób** z Ełku do **Kłajpedy, Połagi i na Mierzeję Kurońską**, z zapewnieniem:

- transportu autokarowego,
- zakwaterowania (1 nocleg),
- wyżywienia (1 śniadanie, 1 obiad, 1 obiadokolacja),
- realizacji programu turystycznego,
- ubezpieczenia NNW i KL,
- opieki pilota lub przewodnika.

1. Termin:

Preferowany termin: **13-14** lub **20-21** września 2025 r., **2 dni / 1 nocleg**

III. PLAN WYCIEZKI

Dzień 1:

- Wyjazd z Ełku we wczesnych godzinach porannych godzina 5.00
- Przyjazd do **Połagi** – spacer nadmorski, moło, Park Botaniczny, Muzeum Bursztynu
- Przejazd do **Kłajpedy**, zakwaterowanie
- Kolacja integracyjna

Dzień 2:

- Śniadanie
- Przeprowa promowa na **Mierzeję Kurońską**
- Zwiedzanie: Muzeum Morskie i udział w pokazie tresury delfinów (Delfinarium)
- Krótki spacer po okolicy (Nida lub Góra Czarownic – zależnie od czasu)
- Obiad
- Powrót do Ełku w godzinach wieczornych

IV. WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE:

- tempo dostosowane do potrzeb grupy – bez forsownych marszów i bardzo wczesnych pobudek
- 1 nocleg w obiekcie minimum 3* w Kłajpedzie lub okolicach
- wyżywienie: **1 śniadanie + 1 obiadokolacja + 1 obiad**
- bilety wstępu do: Muzeum Bursztynu, Muzeum Morskiego, pokaz tresury delfinów, opłaty promowe
- ubezpieczenie NNW i KL
- opieka pilota/przewodnika

V. KRYTERIA OCENY OFERT WRAZ Z OPISEM

Kryterium	Waga
1. Cena brutto za całość usługi	60%
2. Program wycieczki (atrakcyjność, tempo)	20%
3. Doświadczenie wykonawcy	10%
4. Warunki zakwaterowania i wyżywienia	10%

1) Cena brutto (60%) – kryterium obiektywne

wzór matematyczny:

$Cena\ najniższa / Cena\ badanej\ oferty \times 60\ pkt$

2) Program wycieczki (20%) – kryterium opisowe

Opis programu	Punkty
Bardzo atrakcyjny, urozmaicony, tempo dostosowane do grupy, dodatkowe elementy ponad wymagania	20
Atrakcyjny, zgodny z wymaganiami, dobre tempo	15–19
Podstawowy, spełnia wymagania minimalne, bez dodatkowych atrakcji	10–14
Ograniczony zakres, brak elementów wymaganych, nieczytelne tempo	0–9

3) Doświadczenie wykonawcy (10%)

Doświadczenie	Punkty
Powyżej 10 udokumentowanych wycieczek tego typu	10
5–10 wycieczek	6–9
1–4 wycieczki	2–5
Brak doświadczenia lub brak opisu	0–1

4) Warunki zakwaterowania i wyżywienia (10%)

Skala punktowa oparta na standardzie i opisanej jakości:

Warunki	Punkty
Hotel min. 3*, dobry opis, komfort, pełne wyżywienie, urozmaicone menu	10
Hotel 3*, standardowe wyżywienie, bez szczegółów	6–9
Zakwaterowanie bliżej minimum, lakoniczny opis, niepewność co do standardu	2–5

VI. POZOSTAŁE USTALENIA

1. **Okres gwarancji (jeżeli dotyczy):** nie dotyczy
2. **Miejsce, termin oraz sposób złożenia oferty:** preferowany jest e-mail sekretariat@mops.elk.pl (alternatywnie forma kopertowa) z dopiskiem „Wycieczka pracownicza” proszę złożyć do dnia **11.07.2025 r.** do godz. 14.00.
3. **Termin otwarcia ofert:** **11.07.2025 r.** do godziny 14.10.
4. **Warunki płatności:** przelew na rachunek bankowy Wykonawcy
5. **Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:** Pan Dariusz Piątek, tel. 608 088 999.
6. **Sposób przygotowania oferty:** ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Wycieczka pracownicza”.
7. Niniejsze zapytanie ofertowe ma na celu **rozpoznanie rynku oraz wstępne ustalenie wartości zamówienia**, zgodnie z zasadą rozeznania cenowego.
8. Złożenie oferty **nie stanowi podstawy do zawarcia umowy ani nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia** w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub innych przepisów udzielaniu zamówień.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo:
 - niewybrania żadnej z ofert,
 - prowadzenia negocjacji lub dodatkowych konsultacji,
 - zakończenia postępowania bez wyboru wykonawcy.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Elku

Grażyna Chylińska

03.07.2025 r.

.....
(data i podpis osoby upoważnionej)

OFERTA WYKONAWCY
w odpowiedzi na zapytanie ofertowe
dotyczące organizacji dwudniowej wycieczki pracowniczej
Elk – Połąga – Kłajpeda – Mierzeja Kurońska – Elk.

I. DANE WYKONAWCY

Nazwa firmy:
Adres:
NIP:
REGON:
Osoba do kontaktu:
Telefon / e-mail:

II. PROPONOWANY TERMIN REALIZACJI

Termin: (np. 14–15 września 2025 r.)

III. SZCZEGÓŁOWY PROGRAM WYJAZDU

Dzień 1:

- Wyjazd z Elku: godz. ...
- Połąga: spacer po parku, molo, zwiedzanie Muzeum Bursztynu
- Przejazd do Kłajpedy
- Zakwaterowanie w hotelu: **nazwa hotelu, standard**
- Kolacja integracyjna (bufet / serwowana – opis)

Dzień 2:

- Śniadanie
- Przeprawa promowa na Mierzeję Kurońską
- Zwiedzanie Muzeum Morskiego i udział w pokazie tresury delfinów
- Spacer po okolicach (np. Nida, Góra Czarownic)
- Obiad (menu przykładowe)
- Powrót do Elku ok. godz. ...

IV. INFORMACJE O ZAKWATEROWANIU I WYŻYWIENIU

- Obiekt noclegowy: nazwa, adres, standard
- Pokoje: 2-osobowe z łazienkami
- Wyżywienie:
 - Śniadanie (bufet)
 - Obiadokolacja (np. danie główne + deser + napoje)
 - Obiad w dniu 2 (opis lub menu przykładowe)

V. CENA BRUTTO ZA CAŁOŚĆ USŁUGI

Łączna cena brutto za organizację wyjazdu dla **40 osób**: PLN
(cena obejmuje: transport, nocleg, wyżywienie, bilety wstępu, przewodnika, ubezpieczenie, opłaty promowe, podatki)

VI. DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Opis doświadczenia w organizacji wyjazdów pracowniczych, turystycznych (np. wykaz 3 podobnych realizacji z ostatnich 3 lat).

Do oferty załączam:

- Referencje (opcjonalnie)
- Certyfikaty / zezwolenia (opcjonalnie)

VII. ZAŁĄCZNIKI

- ☒ Program wycieczki
- ☒ Informacje o obiekcie noclegowym
- ☒ Dokument potwierdzający wpis do rejestru organizatorów turystyki (jeśli dotyczy)
- ☒ Oświadczenie o zapoznaniu się z zapytaniem i akceptacji warunków

Data, pieczęć i podpis Wykonawcy

.....