

UMOWA

Nr OPS.263.....2025

Zawarta w dniu 2025 roku w Ełku, pomiędzy:

Gminą Miastem Ełk, ul. Piłsudskiego 4, 19-300 Ełk, NIP 848-182-54-38 w imieniu której działa **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ełku, ul. Piłsudskiego 8, 19-300 Ełk**

reprezentowany przez:

Panią **Grażynę Chilińską** – dyrektora

przy kontrasygnacie

Pani **Renaty Smolińskiej** – główna księgowa

zwany dalej „Zleceniodawca ”

a

Panią/Panem

PESEL

Zamieszka:

Adres e-mail.

Zwanym/ą w dalszej treści umowy „Zleceniobiorcą”.

Zamówienia dokonano na podstawie § 4 ust. 3 Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130.000,00 PLN, obowiązującego w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Ełku.

§ 1

Przedmiot umowy.

Zamawiający zleca Zleceniobiorcy:

1. Nadzorowanie zajęć/warsztatów/treningów gastronomicznych odbywających się w Pracowni Gastronomicznej, funkcjonującej w Ełckim Centrum Rewitalizacji Społecznej „STAJNIA” w Ełku, zwanego dalej „E CRS”, w szczególności:
 - a) inwentaryzacja sprzętów i wyposażenia znajdującego się w E CRS część A;
 - b) zgłaszanie usterek i nieprawidłowości kierownikowi E CRS lub upoważnionemu pracownikowi;
 - c) stosowanie się do Dobrych Praktyk Higienicznych oraz Regulaminu Pracowni;
 - d) kontaktowanie się z instytucjami kontrolującymi Pracownię;
 - e) nadzorowanie prawidłowego funkcjonowania Pracowni;
 - f) organizowanie warsztatów gastronomicznych wg. potrzeb;
2. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej bazy noclegowej Ośrodka Interwencji Kryzysowej oraz Pracowni Gastronomicznej w Ełckim Centrum Rewitalizacji Społecznej „STAJNIA” w Ełku, w szczególności:
 - a) kontaktowanie się z instytucjami kontrolującymi Ośrodek i E CRS;
 - b) bieżące dostosowanie Dobrych Praktyk Higienicznych do potrzeb Ośrodka i E CRS;
 - c) bieżące aktualizowanie dokumentów;
 - d) bieżące sprawdzanie i aktualizowanie dokumentacji z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 2

Obowiązki i Uprawnienia Zleceniodawcy

Zamawiający zastrzega sobie:

1. Prawo do prowadzenia bieżącego nadzoru nad procesem pracy na każdym jego etapie.
2. Prawo do niezwłocznego rozwiązania umowy w razie nienależytego jej wykonania przez Zleceniobiorcę po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach i nie przedstawieniu zadawalającego wyjaśnienia tych nieprawidłowości.

§ 3

Miejsce i termin świadczenia usługi.

1. Zleceniobiorca będzie świadczyć na rzecz Zleceniodawcy usługi zawarte w § 1 ust. 1 i 1 umowy, w Ełckim Centrum Rewitalizacji Społecznej „STAJNIA” oraz Ośrodka Interwencji Kryzysowej działającym przy Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Ełku, w okresie **od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2026 r.**
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia wymienionych w § 1 ust. 1 i 2 czynności, w miesięcznym średnim wymiarze **10** godzin, łącznie **120** godzin zegarowych w czasie trwania całej umowy, zgodnie z harmonogramem pracy ustalonym pomiędzy Zamawiającym a Zleceniobiorcą.
3. Miejsce świadczenia usługi znajduje się w Ełckim Centrum Rewitalizacji Społecznej „STAJNIA” przy ul. Kościuszki 27 A w Ełku.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że Zleceniobiorcy będzie przysługiwało od Zleceniodawcy wynagrodzenie za ilość faktycznie przeprowadzonych i udokumentowanych godzin usługi na maksymalną łączną kwotę brutto w wysokości: PLN (słownie:.....) przyjmując stawkę w wysokości PLN brutto za jedną godzinę zegarową.
2. Zleceniobiorca (w przypadku osób fizycznych) wyraża zgodę na potrącenie podatku oraz składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne Zleceniobiorcy i Zleceniodawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. W przypadku zmiany statusu zatrudnienia Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca winien niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zleceniodawcę.
4. Zleceniobiorca do 5 dni po zakończonym miesiącu kalendarzowym, dostarczy Zleceniodawcy wystawioną fakturę/rachunek za wykonanie usługi wraz z wymaganymi dokumentami, **z wyjątkiem miesiąca grudnia 2026 r. – do 28 grudnia 2026 r.**
5. Potwierdzeniem wykonania usług będzie dokument rozliczeniowy przepracowanego czasu, potwierdzony przez Zleceniobiorcę i Zleceniodawcę.
6. W przypadku stwierdzenia niezgodności w dokumentacji Zleceniobiorca zostanie poinformowany o konieczności poprawy dokumentacji, którą należy poprawić, uzupełnić niezwłocznie.
7. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy płatne będzie przelewem na jego rachunek bankowy w terminie do 7 dni od doręczenia Zleceniodawcy wymaganych dokumentów z realizacji zadania.
8. Strony ustalają, że należne Zleceniobiorcy wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Zleceniobiorca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy, w związku z powyższym Zleceniobiorcy nie przysługuje prawo domagania się zwrotu jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem niniejszej umowy.
9. Szacowana ilość godzin wskazana w § 1 ust. 3, odzwierciedla obecny stan zapotrzebowania na w/w usługę, liczba ta w ciągu trwania umowy może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu w zależności od potrzeb oraz posiadanych przez Zleceniodawcę środków finansowych.
10. Z tytułu świadczenia przez Zleceniobiorcę usług, będących przedmiotem niniejszej umowy, Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty Zleceniobiorcy wynagrodzenia w wysokości iloczynu liczby faktycznie przepracowanych roboczogodzin i stawki za roboczogodzinę.
11. Strony ustalają, że zmiana wynagrodzenia Zleceniobiorcy może nastąpić tylko na zasadach określonych w niniejszej umowie.

§ 5

Kary umowne

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany zapłacić karę umowną każdorazowo za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Zleceniobiorcę któregośkolwiek z obowiązków umownych w szczególności określonych, w § 1 ust. 1 i 2, w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każde zdarzenie.
2. Za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie przez Zleceniodawcę lub Zleceniobiorcę z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy karę w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
3. Za odstąpienie od umowy z winy Zleceniodawcy, Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy karę w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto określone go w § 4 ust. 1.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku nie

stosuje się zapisów niniejszej umowy o karach a Zleceniobiorca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

5. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania, przewyższającego wartość kar umownych, na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Osoby wskazane do kontaktu

1. Strony zobowiązują się do współpracy na każdym etapie wykonania przedmiotu umowy.
2. Osoba upoważniona po stronie Zleceniodawcy do kontroli prawidłowości wykonania umowy będzie **Pani Marzanna Ratyńska, telefon kontaktowy 87 732 64 45 lub 87 732 61 11.**
3. Osobą upoważnioną po stronie Zleceniobiorcy do kontaktów w związku z niniejszą umową będzie:
..... telefon kontaktowy

§ 7

Ochrona danych osobowych

1. Zleceniobiorca może przetwarzać dane osobowe przekazane przez Zleceniodawcę wyłącznie w celu realizacji przedmiotu niniejszej umowy oraz wyłącznie w zakresie zgodnym z niniejszą Umową.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że przed rozpoczęciem przetwarzania danych podejmie środki techniczne i organizacyjne mające na celu zabezpieczenie powierzonych danych osobowych, wymagane przepisami prawa.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się, że wykonując umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1465 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych.

§ 8

Zmiana postanowień umowy

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści zapytania, na podstawie, której dokonano wyboru Zleceniobiorcy, chyba, że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:
 - 1) Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - 2) Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
 - 3) Zmiany danych adresowych stron umowy, (bez zmiany stron umowy);
 - 4) Zmiany rachunku bankowego Zleceniobiorcy, na który powinno wpływać wynagrodzenie za wykonane świadczenie usług;
 - 5) Uzasadnionej zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami;
 - 6) Zmiany, co do sposobu i zakresu realizacji zamówienia, gdy konieczność ich wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 7) Zmiany osób reprezentujących Zleceniodawcę/Zleceniobiorcę w przypadku zmian organizacyjnych, lub wynikłych z przyczyn losowych;
 - 8) Zmiany osób realizujących zadania pod warunkiem, że osoby te będą spełniały wymagania określone w zapytaniu;
 - 9) W innych sytuacjach, gdy zmiana jest korzystna dla Zleceniodawcy.
2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo zawieszenia wykonania umowy w przypadku ograniczeń budżetowych jednostki lub też w przypadku odstąpienia od realizacji części umowy. W takim przypadku Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie tylko za wykonaną część umowy.
3. Zmiana umowy może być dokonana w granicach wyznaczonych przepisami prawa, w formie pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 9

Inne ustalenia

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu Stron w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie zawiadomienia i wezwania dokonywane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wyjątek stanowić będzie: nagła zmiana mająca wpływ na wykonanie przedmiotu niniejszej umowy – dopuszcza się powiadomienie telefoniczne z osobami wskazanymi do kontaktu.

3. Strony ustanawiają na potrzeby niniejszej umowy następujące sposoby dokonywania skutecznych doręczeń:
 - a) za potwierdzeniem odbioru,
 - b) listem poleconym,
 - c) pocztą elektroniczną – adres poczty Zleceniodawcy: sekretariat@mops.elk.pl
 - d) pocztą elektroniczną – adres poczty Zleceniobiorcy:
4. Zleceniobiorca i Zleceniodawca oświadczają, iż podane na wstępie adresy są adresami dla dokonywania skutecznych doręczeń.
5. W przypadku zmiany danych, o których mowa wyżej, Strony zobowiązane są podać dane do doręczeń, w terminie 3 dni od zmiany, w formie wskazanej w ust. 3.
6. W przypadku uchybienia powyższemu obowiązkowi korespondencja kierowana na ostatni podany przez Zleceniobiorcę/ Zleceniodawcę adres będzie uznawana za skutecznie doręczoną.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Zleceniobiorca oświadcza, że zna przepisy oraz zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, obowiązujące przy wykonywaniu czynności będących przedmiotem niniejszej umowy i będzie ich przestrzegał.
2. Zleceniodawca nie odpowiada za szkody wyrządzone przez Zleceniobiorcę osobom trzecim.
3. Ewentualne spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy, a nierozwiązanych na drodze polubownej, rozstrzygać będzie sąd właściwy rzeczowo i miejscowo ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Zmiany, uzupełnienia do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Zleceniodawcy, 1 dla Zleceniobiorcy.

§ 11

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Administratorem Danych Osobowych jest Zleceniodawca.
2. Dane osobowe Zleceniobiorcy pozyskane w związku z zawarciem umowy będą przetwarzane w celach związanych z:
 - a) Przygotowaniem i realizacją podpisanej umowy
Podstawą przetwarzania w tym przypadku jest niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na żądanie Zleceniobiorcy przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO). Podanie danych w tym celu jest obowiązkowe. Dane osobowe Zleceniodawca będzie przechowywać przez czas niezbędny do wykonania umowy lub do czasu wygaśnięcia roszczeń z tytułu tej umowy, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa.
 - b) Rozliczeniem zawartej umowy
W ramach czynności związanych z rozliczaniem zawartych umów, jak również kontrolą prawidłowości ich wykonania podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest niezbędność wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO). Podanie danych w tych przypadkach jest obowiązkowe.
Dane będą przetwarzane przez okres czasu wynikający z przepisów prawa, w szczególności dotyczących prawa ubezpieczeń społecznych oraz przepisów prawa podatkowego.
 - c) Obowiązkiem ubezpieczeniowym i podatkowym
Zawierając umowę zlecenie Zleceniodawca ma obowiązek ustalenia prawidłowej stawki podatku VAT oraz w przypadku osób fizycznych zgłoszenia zleceniobiorcy do ZUS, zależnie od rodzaju umowy do ubezpieczenia emerytalnego, rentowego, wypadkowego lub zdrowotnego, a także do pobrania zaliczki na podatek dochodowy i rozliczenia go z US. Podstawą prawną przetwarzania w tym przypadku jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Podanie danych w tym zakresie jest obowiązkowe.
Dane będą przetwarzane przez okres czasu wynikający z przepisów prawa, w szczególności dotyczących prawa ubezpieczeń społecznych, przepisów prawa podatkowego oraz ustawy o rachunkowości.
 - d) Dochodzeniem roszczeń
W przypadku niedotrzymania warunków umowy, zgromadzone dane osobowe wykorzystywane będą w celu dochodzenia roszczeń, co jest prawnie uzasadnionym interesem Zleceniodawcy (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

Dane będą przechowywane przez czas niezbędny do zakończenia postępowania o ewentualne roszczenia z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa.

e) Zapewnienia bezpieczeństwa pracowników i ochrony mienia

Dane będą przetwarzane w ramach monitoringu wizyjnego na terenie należącym do Zleceniodawcy. Monitoring jest prowadzony w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników i ochrony mienia, zgodnie z art. 22² Kodeksu Pracy oraz art. 6 ust. 1 lit. e RODO. Dane będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od daty nagrania lub do czasu prawomocnego zakończenia postępowania, w którym nagrania obrazu stanowią dowód lub mogą taki dowód stanowić.

3. Dane mogą być udostępniane podmiotom realizującym zadania na rzecz Zleceniodawcy, takim jak: dostawcy oprogramowania wyłącznie w celu zapewnienia ich sprawnego działania z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych i poufności ich przetwarzania; operatorzy pocztowi w celu zapewnienia korespondencji; banki w celu realizacji przelewów; podmioty publiczne w ramach zawartych porozumień i umów oraz w zakresie obowiązujących przepisów prawa.
4. Zleceniobiorcy przysługuje prawo do żądania od Zleceniodawcy dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia ich przetwarzania, prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych w zakresie w jakim są one przetwarzane w systemach informatycznych w celu zawarcia i wykonania umowy. Zleceniodawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. W przypadku pytań związanych z przetwarzaniem danych osobowych kontakt jest możliwy jest pod adresem e-mail: iod@mops.elk.pl lub na wskazany wyżej adres Zleceniodawcy.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

PRZY KONTRASYGNAKIE