

UMOWA

Nr OPS.263.....2025

Gminą Miastem Elk, ul. Piłsudskiego 4, 19-300 Elk, NIP 848-182-54-38 w imieniu której działa **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Elku, ul. Piłsudskiego 8, 19-300 Elk**

reprezentowany przez:

Panią **Grażynę Chilińską** – dyrektora

przy kontrasygnacie

Pani **Renaty Smolińskiej** – główna księgowa

zwany dalej „Zleceniodawca”

a

Panią/Panem

PESEL

Zamieszka:

Telefon:

Adres e-mail

Zwanym/ą w dalszej treści umowy „Zleceniobiorcą”.

Zamówienia dokonano na podstawie § 4 ust. 3 Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130.000,00 PLN, obowiązującego w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Elku.

§ 1

Przedmiot umowy.

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania zlecenie polegające na świadczeniu usług w zakresie obsługi biurowej potrzeby **Poradni Rodzinnej** mieszczącej się w Elckim Centrum Rewitalizacji Społecznej STAJNIA, zwanego dalej „ECRS STAJNIA”.
2. Usługi określone powyżej, będą wykonywane w budynku ECRS STAJNIA przy ul. Kościuszki 27A w Elku.
3. Termin wykonywania usługi: od dnia podpisania umowy do dnia **31.12.2026 r., łącznie w wymiarze 430** godzin, (za godzinę przyjmuje się godzinę zegarową tj. 60 min.). Wymiar godzin w danym miesiącu zgodnie z uzgodnionym ze Zleceniodawcą harmonogramem.
4. Zakres wykonywania usług:
 - a) pełnienia dyżuru od poniedziałku do piątku od godziny **15.00**, pod pojęciem pełnienia dyżuru jest między innymi odbieranie telefonów, przekazywanie informacji o zakresie działania Poradni Rodzinnej, informowanie o dyżurach specjalistów przyjmujących w Poradni Rodzinnej, organizowanych działaniach profilaktycznych z zakresu uzależnień. Dopuszcza się pełnienie dyżurów w innych godzinach oraz dniach, w tym w soboty i niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy;
 - b) harmonogram dyżurów zostanie ustalony pomiędzy zleceniodawcą, a zleceniobiorcą po podpisaniu umowy;
 - c) zleceniobiorca odpowiada za terminowe i właściwe pod względem merytorycznym i formalnym wykonanie zadań;
 - d) przyjmowanie i wydawanie kluczy do pomieszczeń specjalistom Poradni Rodzinnej, i innym uprawnionym osobom;
 - e) administrowanie zamknięcia obiektu (pomieszczeń Poradni Rodzinnej) okien i drzwi wewnątrz obiektu, sprawdzenie pomieszczeń ogólnodostępnych, gaszenie świateł, zabezpieczenie budynku alarmem i zamknięcie na klucz, po zakończonej pracy;
 - f) prace administracyjno - biurowe związane z prowadzeniem Poradni Rodzinnej, działań profilaktycznych w zakresie uzależnień;
 - g) przyjmowanie interesantów/osób korzystających z usług Poradni Rodzinnej i uczestników działań profilaktycznych w zakresie uzależnień;
 - h) organizacja działań realizowanych w pomieszczeniach Poradni Rodzinnej i ECRS w zakresie uzależnień;
 - i) bieżące informowanie w sytuacji awarii, pożaru lub innego zagrożenia;

5. Zleceniodawca wskazuje jako osoby upoważnione do kontaktów ze Zleceniobiorcą oraz do potwierdzania wykonania usługi przez Zleceniobiorcę: - Panią Marzannę Ratyńską nadzorującego zadanie tj. kierownika ECRS STAJNIA.

§ 2 Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że Zleceniobiorcy będzie przysługiwało od Zleceniodawcy wynagrodzenie za ilość faktycznie przeprowadzonych i udokumentowanych godzin usługi na maksymalną łączną kwotę brutto w wysokości: PLN (słownie:)
przyjmując stawkę w wysokości PLN (słownie:)
brutto za jedną godzinę zegarową.
2. Zleceniobiorca (w przypadku osób fizycznych) wyraża zgodę na potrącenie podatku oraz składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne Zleceniobiorcy i Zleceniodawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. W przypadku zmiany statusu zatrudnienia Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca winien niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zleceniodawcę.
4. Zleceniobiorca do 5 dni po zakończonym miesiącu kalendarzowym, dostarczy Zleceniodawcy wystawioną fakturę/rachunek za wykonanie usługi wraz z wymaganymi dokumentami, **z wyjątkiem miesiąca grudnia 2026 r. – do 28 grudnia 2026 r.**
5. Potwierdzeniem wykonania usług będzie dokument rozliczeniowy przepracowanego czasu, potwierdzony przez Zleceniobiorcę i Zleceniodawcę.
6. W przypadku stwierdzenia niezgodności w dokumentacji Zleceniobiorca zostanie poinformowany o konieczności poprawy dokumentacji, którą należy poprawić, uzupełnić niezwłocznie.
7. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy płatne będzie przelewem na jego rachunek bankowy w terminie do 7 dni od doręczenia Zleceniodawcy wymaganych dokumentów z realizacji zadania.
8. Strony ustalają, że należne Zleceniobiorcy wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Zleceniobiorca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy, w związku z powyższym Zleceniobiorcy nie przysługuje prawo domagania się zwrotu jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem niniejszej umowy.
9. Szacowana ilość godzin wskazana w § 1 ust. 3, odzwierciedla obecny stan zapotrzebowania na w/w usługę, liczba ta w ciągu trwania umowy może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu w zależności od potrzeb oraz posiadanych przez Zleceniodawcę środków finansowych.
10. Z tytułu świadczenia przez Zleceniobiorcę usług, będących przedmiotem niniejszej umowy, Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty Zleceniobiorcy wynagrodzenia w wysokości iloczynu liczby faktycznie przepracowanych roboczogodzin i stawki za roboczogodzinę.
11. Strony ustalają, że zmiana wynagrodzenia Zleceniobiorcy może nastąpić tylko na zasadach określonych w niniejszej umowie.

§ 3 Termin wykonania umowy

Świadczenie wynikające z postanowień niniejszej umowy zawiera się na czas określony tj.
od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2026 r.

§ 4

1. W przypadku występowania opóźnień bądź niewłaściwego wykonania usług w terminie Zleceniodawca może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym.
2. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto zawartego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, za odstąpienie od umowy z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność.

§ 5

Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy kodeksu cywilnego.

§ 7

Wszelkie spory mogące wynikać z tytułu realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądom powszechnym właściwym dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 8

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Zleceniodawcy i 1 egzemplarz dla Zleceniobiorcy.

§ 9

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

1. Administratorem Danych Osobowych jest Zleceniodawca.
2. Dane osobowe Zleceniobiorcy pozyskane w związku z zawarciem umowy będą przetwarzane w celach związanych z:
 - a) Przygotowaniem i realizacją podpisanej umowy
Podstawą przetwarzania w tym przypadku jest niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na żądanie Zleceniobiorcy przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO). Podanie danych w tym celu jest obowiązkowe. Dane osobowe Zleceniodawca będzie przechowywać przez czas niezbędny do wykonania umowy lub do czasu wygaśnięcia roszczeń z tytułu tej umowy, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa.
 - b) Rozliczeniem zawartej umowy
W ramach czynności związanych z rozliczaniem zawartych umów, jak również kontrolą prawidłowości ich wykonania podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest niezbędność wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO). Podanie danych w tych przypadkach jest obowiązkowe.
Dane będą przetwarzane przez okres czasu wynikający z przepisów prawa, w szczególności dotyczących prawa ubezpieczeń społecznych oraz przepisów prawa podatkowego.
 - c) Obowiązkiem ubezpieczeniowym i podatkowym
Zawierając umowę zlecenie Zleceniodawca ma obowiązek ustalenia prawidłowej stawki podatku VAT oraz w przypadku osób fizycznych zgłoszenia zleceniobiorcy do ZUS, zależnie od rodzaju umowy do ubezpieczenia emerytalnego, rentowego, wypadkowego lub zdrowotnego, a także do pobrania zaliczki na podatek dochodowy i rozliczenia go z US. Podstawą prawną przetwarzania w tym przypadku jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Podanie danych w tym zakresie jest obowiązkowe.
Dane będą przetwarzane przez okres czasu wynikający z przepisów prawa, w szczególności dotyczących prawa ubezpieczeń społecznych, przepisów prawa podatkowego oraz ustawy o rachunkowości.
 - d) Dochodzeniem roszczeń
W przypadku niedotrzymania warunków umowy, zgromadzone dane osobowe wykorzystywane będą w celu dochodzenia roszczeń, co jest prawnie uzasadnionym interesem Zleceniodawcy (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
Dane będą przechowywane przez czas niezbędny do zakończenia postępowania o ewentualne roszczenia z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa.
 - e) Zapewnienia bezpieczeństwa pracowników i ochrony mienia
Dane będą przetwarzane w ramach monitoringu wizyjnego na terenie należącym do Zleceniodawcy. Monitoring jest prowadzony w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników i ochrony mienia, zgodnie z art. 22² Kodeksu Pracy oraz art. 6 ust. 1 lit. e RODO. Dane będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od daty nagrania lub do czasu prawomocnego

zakończenia postępowania, w którym nagrania obrazu stanowią dowód lub mogą taki dowód stanowić.

3. Dane mogą być udostępniane podmiotom realizującym zadania na rzecz Zleceniodawcy, takim jak: dostawcy oprogramowania wyłącznie w celu zapewnienia ich sprawnego działania z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych i poufności ich przetwarzania; operatorzy pocztowi w celu zapewnienia korespondencji; banki w celu realizacji przelewów; podmioty publiczne w ramach zawartych porozumień i umów oraz w zakresie obowiązujących przepisów prawa.
4. Zleceniobiorcy przysługuje prawo do żądania od Zleceniodawcy dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia ich przetwarzania, prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych w zakresie w jakim są one przetwarzane w systemach informatycznych w celu zawarcia i wykonania umowy. Zleceniodawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
5. W przypadku pytań związanych z przetwarzaniem danych osobowych kontakt jest możliwy jest pod adresem e-mail: iod@mops.elk.pl lub na wskazany wyżej adres Zleceniodawcy.

§ 10

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

PRZY KONTRASYGNACIE