

UMOWA
OPS.2611....2025

zawarta w Elku, dnia 2025 r., pomiędzy:

Gminą Miastem Elk, ul. Piłsudskiego 4, 19-300 Elk, NIP 848-182-54-38 w imieniu której działa **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Elku, ul. Piłsudskiego 8, 19-300 Elk**

reprezentowany przez:

Panią **Grażynę Chilińską** – dyrektora

przy kontrasygnacie

Pani **Renaty Smolińskiej** – główna księgowa

zwanym dalej „Zleceniodawcą”

a

.....
zwanym w dalszej treści umowy „Zleceniobiorcą”,

Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot oraz obowiązki stron, dot. wykonania umowy

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się na zlecenie Zleceniodawcy do wykonania czynności polegającej na:
 - 1) zapewnieniu obsługi informatycznej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Elku, w tym tworzeniu i administrowaniu siecią komputerową oraz zarządzaniu programami informatycznymi;
 - 2) przestrzeganiu zasad i wymagań bezpieczeństwa systemu teleinformatycznego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Elku, kontroli przestrzegania procesu bezpiecznej eksploatacji;
 - 3) pomocy przy obsłudze systemów informatycznych i sprzętu komputerowego użytkowanego w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Elku;
 - 4) w przypadku zakupu nowych systemów informatycznych pomocy przy ich instalacji i wdrażaniu;
 - 5) przydziale uprawnień i ról dla poszczególnych użytkowników w dostępie do zasobów serwera;
 - 6) kontroli przestrzegania dostępu do systemów przetwarzania danych osobowo-adresowych;
 - 7) prowadzeniu działań związanych z zarządzaniem systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych, w tym pełnienie obowiązków administratora sieci informatycznej;
 - 8) utrzymaniu należytego stanu technicznego sprzętu komputerowego, egzekwowaniu gwarancji, serwisowania oraz legalności oprogramowania;
 - 9) uczestnictwie przy każdej konserwacji lub naprawie sprzętu komputerowego będącego własnością Ośrodka,
 - 10) udzielaniu pomocy przy usuwaniu błędów eksploatacyjnych przy współpracy z autorami oprogramowania systemu POMOST Std. firmą Sygnity S.A. i Zleceniodawcą;
 - 11) aktualizacji posiadanego przez Zleceniodawcę oprogramowania firmy Wolters Kluwer linii Progan;
 - 12) aktualizacji systemu POMOST Std. firmy Sygnity S.A.;
 - 13) otwierania nowego roku w systemie POMOST Std. firmy Sygnity S.A.;
 - 14) pomocy przy generowaniu i wysyłaniu sprawozdań systemu POMOST Std. firmy Sygnity S.A.;
 - 15) aktualizacji programu PŁATNIK ZUS;
 - 16) inicjowaniu ewentualnych dodatkowych zabezpieczeń (kodowanie dysków, kodowanie baz danych, stosownie technicznych środków bezpieczeństwa, itp.) mogących usprawnić systemy bezpiecznego dostępu do systemów i pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe i adresowe;
 - 17) opiniowanie i wnioskowanie zastosowania właściwych zabezpieczeń przed dostępem osób nieupoważnionych do nowo uruchamianych systemów lub zadań związanych z komputerowym przetwarzaniem danych osobowo - adresowych;

- 18) wydawanie zaleceń i opinii dotyczących stanu technicznego i poprawności działania komputerów, sieci i oprogramowania;
- 19) wydawanie opinii technicznych dla potrzeb likwidacji sprzętu komputerowego.
- 20) regularna aktualizacja firmware we wszystkich urządzeniach sieciowych (nie rzadziej niż jeden raz na trzy miesiące), weryfikacja i wprowadzenie mechanizmów kryptograficznych w programach lokalnych (https),
- 21) sprawdzenie i konfiguracja zapory internetowej serwerów (przy każdej zaplanowanej wizycie serwisowej),
- 22) prowadzenie ewidencji komputerów z wyszczególnieniem ich parametrów technicznych,
- 23) ewidencja aplikacji zainstalowanych w komputerach,
- 24) regularne (min. jeden raz na trzy miesiące) sprawdzenie przydatności kopii zapasowych do użycia,
- 25) zmiana domyślnych haseł wszystkich urządzeń sieciowych (drukarki, kopiarki, przełączniki) oraz ich przekazanie Zamawiającemu,
- 26) utrzymywanie opisu aktualnej konfiguracji systemu informatycznego oraz wykorzystywanych haseł administracyjnych.

§ 2

Miejsce wykonania usługi

1. Czynności, o których mowa w § 1 ust. 1 będą wykonywane stosownie do potrzeb, zdalnie lub w siedzibie Zleceniodawcy, tj. w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Ełku, ul. Piłsudskiego 8 oraz jego jednostkach:
 - Ełckie Centrum Rewitalizacji Społecznej STAJNIA, ul. Kościuszki 27A, 19-300 Ełk
 - Klub Seniora „Senior+”, ul. Piłsudskiego 10, 19-300 Ełk.
2. Miesięczny zakres usługi w postaci pomocy zdalnej lub bezpośredniej musi odbywać się w godzinach pracy Ośrodka (poniedziałek – 8.00 – 16.00; od wtorku – do piątku 7.00 – 15.00).
3. W przypadku awarii oraz sprawach pilnych Zleceniobiorca zobowiązuje się do podjęcia natychmiastowej reakcji obsługi informatycznej na zgłoszenie telefoniczne, e-mailem lub faksem w przypadku problemów z pracą urządzeń i programów, jednak nie później niż 60 minut od chwili zgłoszenia telefonicznego.

§ 3

Termin wykonania umowy

Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od **01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.**

§ 4

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że Zleceniobiorcy będzie przysługiwało od Zleceniodawcy wynagrodzenie wypłacane raz w miesiącu za wykonane czynności określone w § 1 ust. 1, na maksymalną łączną kwotę brutto PLN (słownie:.....).
2. Łączne całkowite wynagrodzenie wypłacone przez Zleceniodawcę - Zleceniobiorcy nie może przekroczyć kwoty PLN. (słownie:.....) w stosunku rocznym.
3. Wykonawca (w przypadku osób fizycznych) wyraża zgodę na potrącenie podatku oraz składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne Wykonawcy i Zamawiającego, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. W przypadku zmiany statusu zatrudnienia Wykonawcy, Wykonawca winien niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego.
5. Wykonawca do 5 dni po zakończonym miesiącu kalendarzowym, dostarczy Zamawiającemu wystawioną fakturę/rachunek, z wyjątkiem miesiąca **grudnia 2026 r. – do 28 grudnia 2026 r.**
6. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przelewem na jego rachunek bankowy w terminie do 7 dni od doręczenia Zamawiającemu wymaganych dokumentów z realizacji zadania, natomiast w **miesiącu grudniu 2026 r. wypłata wynagrodzenia nastąpi do 31 grudnia 2026 r.**
7. Strony ustalają, że należne Wykonawcy wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy.

8. W związku z powyższym Wykonawcy nie przysługuje prawo domagania się zwrotu jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem niniejszej umowy.
9. Strony ustalają, że zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić tylko na zasadach określonych w niniejszej umowie.
10. Wartość wynagrodzenia za świadczenie usług nie może przekroczyć kwot zabezpieczonych na ten cel w budżecie na rok **2022**. W przypadku wyczerpania środków budżetowych na realizację umowy, Zamawiający zawiesi jej wykonanie.

§ 5

Kary umowne

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany zapłacić karę umowną każdorazowo za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Zleceniobiorcę któregośkolwiek z obowiązków umownych określonych, w § 1 ust. 1 umowy, w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każde zdarzenie.
2. Za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie przez Zamawiającego lub Zleceniobiorcę z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2.
3. Za odstąpienie od umowy z winy Zleceniodawcy, Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy karę w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku nie stosuje się zapisów niniejszej umowy o karach a Zleceniobiorca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
5. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania, przewyższającego wartość kar umownych, na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Osoby wskazane do kontaktu

1. Strony zobowiązują się do współpracy na każdym etapie wykonania przedmiotu umowy.
2. Osobami upoważnionymi po stronie Zleceniodawcy do komunikowania się ze Zleceniobiorcą są:
 - 1) Pani Grażyna Chilińska tel. 87 732 67 18
 - 2) Pani Renata Smolińska tel. 87 732 6730
 - 3) Pani Beata Nowakowska tel. 87 732 6726
 - 4) Pani Małgorzata Andrukiewicz tel. 87 732 6450
 - 5) Pan Dariusz Piątek tel. 608 088 999.
3. Osobą upoważnioną po stronie Wykonawcy do kontaktów w związku z niniejszą umową będzie:
Pantelefon kontaktowy

§ 7

Ochrona danych osobowych

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapoznania się z zasadami bezpieczeństwa i ochrony danych obowiązujących u Zleceniodawcy oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania pod rygorem odpowiedzialności dyscyplinarnej lub cywilnoprawnej.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, do których otrzymał dostęp oraz środków organizacyjnych i technicznych służących ich zabezpieczeniu, także po zaprzestaniu przetwarzania danych lub zakończeniu współpracy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do poszanowania praw i wolności innych osób, w tym poszanowania ich życia prywatnego, dobrego imienia oraz tajemnicy korespondencji.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zgłaszania wszelkich podejrzeń o naruszeniu bezpieczeństwa danych osobowych Zleceniodawcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych.

§ 8

Zmiana postanowień umowy

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści zapytania, na podstawie, której dokonano wyboru Zleceniobiorcy, chyba, że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:
 - 1) Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - 2) Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
 - 3) Zmiany danych adresowych stron umowy, (bez zmiany stron umowy);
 - 4) Zmiany rachunku bankowego Zleceniobiorcy, na który powinno wpływać wynagrodzenie za wykonane świadczenie usług;
 - 5) Uzasadnionej zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami;
 - 6) Zmiany, co do sposobu i zakresu realizacji zamówienia, gdy konieczność ich wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 7) Zmiany osób reprezentujących Zleceniodawcę/Zleceniobiorcę w przypadku zmian organizacyjnych, lub wynikłych z przyczyn losowych;
 - 8) W innych sytuacjach, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego.
2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo zawieszenia wykonania umowy w przypadku ograniczeń budżetowych jednostki lub też w przypadku odstąpienia od realizacji części umowy. W takim przypadku Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie tylko za wykonaną część umowy.
3. Zmiana umowy może być dokonana w granicach wyznaczonych przepisami prawa, w formie pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Zleceniobiorca oświadcza, że zna przepisy oraz zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, obowiązujące przy wykonywaniu czynności będących przedmiotem niniejszej umowy i będzie ich przestrzegał.
2. Zleceniobiorca nie odpowiada za szkody wyrządzone przez Zleceniobiorcę osobom trzecim.
3. Ewentualne spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy, a nierozwiązanych na drodze polubownej, rozstrzygać będzie sąd właściwy rzeczowo i miejscowo ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Zmiany, uzupełnienia do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Zleceniodawcy, 1 dla Zleceniobiorcy.

§ 10

Obowiązek informacyjny

1. Administratorem Danych Osobowych jest Zleceniodawca.
2. Dane osobowe Zleceniobiorcy pozyskane w związku z zawarciem umowy będą przetwarzane w celach związanych z:
 - a) Przygotowaniem i realizacją podpisanej umowy
Podstawą przetwarzania w tym przypadku jest niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na żądanie Zleceniobiorcy przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO). Podanie danych w tym celu jest obowiązkowe. Dane osobowe Zleceniodawca będzie przechowywać przez czas niezbędny do wykonania umowy lub do czasu wygaśnięcia roszczeń z tytułu tej umowy, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa.
 - b) Rozliczeniem zawartej umowy
W ramach czynności związanych z rozliczaniem zawartych umów, jak również kontrolą prawidłowości ich wykonania podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest

niezbędność wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO). Podanie danych w tych przypadkach jest obowiązkowe.

Dane będą przetwarzane przez okres czasu wynikający z przepisów prawa, w szczególności dotyczących prawa ubezpieczeń społecznych oraz przepisów prawa podatkowego.

c) Obowiązkiem ubezpieczeniowym i podatkowym

Zawierając umowę zlecenie Zleceniodawca ma obowiązek ustalenia prawidłowej stawki podatku VAT oraz w przypadku osób fizycznych zgłoszenia zleceniobiorcy do ZUS, zależnie od rodzaju umowy do ubezpieczenia emerytalnego, rentowego, wypadkowego lub zdrowotnego, a także do pobrania zaliczki na podatek dochodowy i rozliczenia go z US. Podstawą prawną przetwarzania w tym przypadku jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Podanie danych w tym zakresie jest obowiązkowe.

Dane będą przetwarzane przez okres czasu wynikający z przepisów prawa, w szczególności dotyczących prawa ubezpieczeń społecznych, przepisów prawa podatkowego oraz ustawy o rachunkowości.

d) Dochodzeniem roszczeń

W przypadku niedotrzymania warunków umowy, zgromadzone dane osobowe wykorzystywane będą w celu dochodzenia roszczeń, co jest prawnie uzasadnionym interesem Zleceniodawcy (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

Dane będą przechowywane przez czas niezbędny do zakończenia postępowania o ewentualne roszczenia z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa.

e) Zapewnienia bezpieczeństwa pracowników i ochrony mienia

Dane będą przetwarzane w ramach monitoringu wizyjnego na terenie należącym do Zleceniodawcy. Monitoring jest prowadzony w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników i ochrony mienia, zgodnie z art. 22² Kodeksu Pracy oraz art. 6 ust. 1 lit. e RODO. Dane będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od daty nagrania lub do czasu prawomocnego zakończenia postępowania, w którym nagrania obrazu stanowią dowód lub mogą taki dowód stanowić.

3. Dane mogą być udostępniane podmiotom realizującym zadania na rzecz Zleceniodawcy, takim jak: dostawcy oprogramowania wyłącznie w celu zapewnienia ich sprawnego działania z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych i poufności ich przetwarzania; operatorzy pocztowi w celu zapewnienia korespondencji; banki w celu realizacji przelewów; podmioty publiczne w ramach zawartych porozumień i umów oraz w zakresie obowiązujących przepisów prawa.

4. Zleceniobiorcy przysługuje prawo do żądania od Zleceniodawcy dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia ich przetwarzania, prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych w zakresie w jakim są one przetwarzane w systemach informatycznych w celu zawarcia i wykonania umowy. Zleceniodawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

5. W przypadku pytań związanych z przetwarzaniem danych osobowych kontakt jest możliwy jest pod adresem e-mail: iod@mops.elk.pl lub na wskazany wyżej adres Zleceniodawcy.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

Kontrasygndata