

OFERTA ZLECENIOBIORCY

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego realizowane w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych netto w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Ełku, na podstawie art. 4 ust. 3

Realizując zamówienie dotyczące:

„Zapewnienie obsługi informatycznej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Ełku oraz jego jednostkach, obejmujące tworzenie i administrowanie siecią komputerową, a także zarządzanie programami i systemami informatycznymi”
składamy poniższą ofertę:

Treść oferty:

1. Nazwa zleceniobiorcy.....
2. Adres zleceniobiorcy.....
3. NIP.....
4. REGON.....
5. Nr rachunku bankowego.....
6. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia:
 - 1) termin realizacji: **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2026 r.**
 - 2) forma płatności: przelew na rachunek bankowy Zleceniobiorcy
8. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia miesięcznie za kwotę:
 - 8.1. wartość netto.....zł (słownie zł.....)
 - w tym podatek VAT w kwocie.....zł (słownie zł... ..)
 - 8.2. wartość brutto.....zł (słownie zł.....)
9. Doświadczenie:

Doświadczenie: Zleceniobiorca musi posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie w świadczeniu usług informatycznych na rzecz jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.

Lp.	Nazwa jednostki	Okres realizacji	Zakres świadczonych usług informatycznych	Dokument potwierdzający
1				
2				
3				

W tej tabeli:

1. "Lp." – numer porządkowy wpisu.
2. "Nazwa jednostki" – wskazanie instytucji pomocy społecznej, dla której były świadczone usługi.

3. "Okres realizacji" – czas świadczenia usług w danej jednostce (musi pokrywać się z łącznym wymaganym doświadczeniem).
4. "Zakres świadczonych usług informatycznych" – szczegółowe informacje o zadaniach realizowanych w ramach umowy.
5. "Dokument potwierdzający" – rodzaj dokumentu potwierdzającego realizację usług (np. referencje, kopia umowy, oświadczenie).

10. Oświadczam, że:

- 1) Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 2) Zapoznałem/łam się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
- 3) Gwarantuję wykonanie całości zamówienia zgodnie z treścią zapytania.
- 4) Oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- 5) Akceptuję termin realizacji zamówienia określony w zapytaniu ofertowym.
- 6) Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, o ile przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 7) Posiadam wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia.
- 8) Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami do wykonania zamówienia.
- 9) Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej rzetelne wykonanie zamówienia ofertowego.
- 10) Zobowiązuję się, po wybraniu naszej oferty do zawarcia umowy, w miejscu i terminie wskazanym przez Zleceniodawcę.
- 11) Nie jest podmiotem, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r., poz. 1479 z późn.zm.).

podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej

pieczęć wykonawcy

....., dnia

Załącznik do oferty:

1. Zał. Nr 1 Wzór oświadczenia Zleceniobiorcy o spełnieniu wymogu doświadczenia.
2. Zał. Nr 2 Oświadczenie o ubezpieczeniu.
3. Zał. Nr 3 Klauzula RODO.