

pieczęć zamawiającego

Znak sprawy: OPS.262.5.2026

Ełk, dnia 05.02.2026 r.
(miejscowość i data)

ZAPYTANIE CENOWE

o dokonanie ~~dotaw~~ dostawy/usługi/roboty budowlanej o wartości nieprzekraczającej 170.000 zł
do kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy – prawo zamówień publicznych.

Zamawiający: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Piłsudskiego 8, 19-300 Ełk.
(nazwa zamawiającego)

Zamawiający zaprasza do złożenia ofert dotyczących naboru na poszczególne stanowiska w Punkcie Konsultacyjnym dla Osób Doświadczających Przemocy Domowej oraz Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Ełku w ramach Miejskiego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Zamawiający zleca Wykonawcy prowadzenie porad oraz wsparcia indywidualnego i grupowego dla osób doświadczających przemocy domowej z terenu miasta Ełku w Punkcie Konsultacyjnym dla Osób Doświadczających Przemocy Domowej.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wymaganiami dotyczącymi poszczególnych stanowisk i sposobem dokumentowania spełnienia warunków udziału w postępowaniu znajduje się w Załączniku nr 1 do zapytania.

II. POZOSTAŁE USTALENIA ISTOTNE, DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawca będzie realizował zamówienie dotyczące prowadzenia porad oraz wsparcia indywidualnego i grupowego dla rodzin doświadczających przemocy domowej, w porozumieniu z członkami Zespołu Interdyscyplinarnego i Grup diagnostyczno- pomocowych, wyznaczonych przez Zamawiającego w Punkcie Konsultacyjnym dla Osób Doświadczających Przemocy Domowej działającym przy Ełkim Centrum Rewitalizacji Społecznej STAJNIA oraz Ośrodku Interwencji Kryzysowej w Ełku, przy ul. Kościuszki 27A.
2. Jeżeli zajdzie faktyczna potrzeba udzielenia zamówienia poza miejscem świadczenia usługi, usługa może być wykonywana w miejscu wskazanym przez Zamawiającego z zastrzeżeniem, że wykonanie jej mieści się w granicach administracyjnych miasta Ełku.
3. W przypadku konieczności udzielenia pomocy w przygotowywaniu pism urzędowych, pozwów lub odpowiedzi na pisma urzędowe, Wykonawca sporządza je i, w razie potrzeby, drukuje na materiałach i sprzęcie Zamawiającego.
4. Zamawiający informuje, że ilość godzin pracy jak również liczba osób określona w zapytaniu, jest ilością szacunkową i jako taka nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń co do ilości godzin faktycznie zleconych przez Zamawiającego w toku realizacji umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia przedmiotu zamówienia w zakresie godzinowym co do poszczególnych specjalności. O zaistniałym fakcie Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. W związku z ograniczeniem przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia zakresu zamówienia w zakresie liczby godzin oraz liczby osób, w zależności od bieżących potrzeb, z zachowaniem limitu do 20% w ramach dostępnych środków budżetowych. Wykonawca, w miarę posiadanych możliwości, podejmie realizację dodatkowego zamówienia, a stawka za 1 godzinę zegarową pozostanie tożsama ze stawką wskazaną w złożonej ofercie, wybranej przez Zamawiającego. O konieczności realizacji dodatkowego zamówienia Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
7. Stawka godzinowa podana w ofercie Wykonawcy powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją usługi, w tym również z realizacją wizyt mobilnych i jest ona stała w całym czasie trwania umowy bez możliwości jej zmiany.
8. Zamawiający przyjmuje, że 1 godzina zegarowa = 60 minut.
9. Szczegółowe harmonogramy zajęć zostaną ustalone pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą po podpisaniu umowy.
10. Wykonawca musi zapewnić osobę realizującą usługę, która gwarantuje punktualność, dyspozycyjność oraz udział w ustalonych spotkaniach. Nierealizowanie tych obowiązków będzie traktowane jako nienależyte wykonywanie umowy.
11. Wymagana jest obecność wykonawcy w ustalonych terminach oraz punktualne stawiennictwo. Brak obecności lub spóźnienie przekraczające 15 minut uznaje się za niewykonanie usługi.”
12. W ramach wynagrodzenia wykonawca zobowiązany jest do oczekiwania na osobę umówioną przez minimalny czas 30 minut od rozpoczęcia spotkania.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty wykonawcy, który w poprzednich realizacjach na rzecz Zamawiającego wykonywał usługę nienależycie, w szczególności poprzez brak punktualności, opuszczanie spotkań lub nierealne wykonywanie powierzonych obowiązków.
14. Za nienależyte wykonywanie usługi Zamawiający uznaje m.in. powtarzające się spóźnienia wykonawcy, brak obecności na umówionych spotkaniach oraz odmowę realizacji ustaleń organizacyjnych. Zdarzenia te zostały udokumentowane w notatkach służbowych pracowników Zamawiającego.
15. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu winni wykazać w formie oświadczenia (odpowiednio **zał. nr 4**), że posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
16. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
17. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
18. W przypadku specjalistów pracujących z osobami małoletnimi, wraz z ofertą należy przedłożyć informację, czy dane osoby figurują w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, wobec których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej 15 roku życia wydała postanowienie o wpisie do tego Rejestru, zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 110).
19. Wykonawca zobowiązuje się przy realizacji zadania do zapewnienia od dnia podpisania umowy dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2024 poz. 1411), w zakresie:
 - a) dostępności cyfrowej – wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych;
 - b) dostępności informacyjno - komunikacyjnej;
 - c) dostępności architektonicznej.
2. W przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności na warunkach określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

III. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

1. wypełniona/e prawidłowo oferta/ty dotyczące poszczególnych specjalności, będące zał. nr 4 do zapytania.
2. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie w danej specjalności,
3. oświadczenie o niekaralności **zał. nr 2**,
4. oświadczenie lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu dotyczące ilości godzin wykonanych usług **zał. nr 3**,
5. oświadczenie, że posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania zawarte w **zał. nr 4**,
6. wypełnione oświadczenie Wykonawcy dla celów ustalenia obowiązku ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego z tytułu wykonywania umowy zlecenia stanowiące **zał. nr 5** do zapytania.
7. Informacja zgodnie art. 12 pkt 5 i pkt 7 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. 2026 poz. 110), **zał. nr 7** do zapytania.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia wiarygodności przedstawionych dokumentów i oświadczeń w toku badania ofert.
9. Niespełnienie któregośkolwiek warunku udziału skutkuje wykluczeniem z postępowania i odrzuceniem oferty.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Zamówienie będzie realizowane w terminie od dnia podpisania umowy **do dnia 31 grudnia 2026 r.**

V. SPOSÓB I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERT.

1. Miejsce, termin oraz sposób złożenia oferty: ofertę należy złożyć w formie pisemnej na adres Ośrodka, Miejski Ośrodek pomocy Społecznej, ul. Piłsudskiego 8, 19-300 Elk lub przesłać ją za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail sekretariat@mops.elk.pl w sposób uniemożliwiający jej odczytania do chwili jej otwarcia, termin złożenia ustala się na dzień **13.02.2026 r. do godziny 09.00.**
2. Termin otwarcia ofert: **13.02.2026 r. o godzinie 09:10.**
3. Oferty elektroniczne zostaną otwarte po otrzymaniu od składającego hasła umożliwiającego odczyt.
4. Hasło należy przekazać przed terminem otwarcia ofert, tj. przed godziną 09:10, za pomocą:
 - poczty elektronicznej na adres: sekretariat@mops.elk.pl,
 - telefonu pod numer: **87 732 67 18** lub **608 088 999**.
5. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone bez ich otwierania.
6. Wykonawca zamieszcza ofertę w kopercie lub opakowaniu oznaczonym nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisaną w następujący sposób:

Nabór na stanowiska:

Punkt Konsultacyjny dla Osób Doświadczających Przemocy Domowej w Elku rok 2026.

oraz „**NIE OTWIERAĆ** przed **13.01.2026 r., godz. 9:10**”.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT I SPOSÓB WYBORU.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się jedynym kryterium jakim jest kryterium najniższej ceny, w sposób następujący:
 - kryterium CENA – waga **100 % = 100 pkt.**
2. Najniższa, cena brutto za realizację całości zamówienia, ocena punktowa w zakresie kryterium CENA dokonana zostanie z formułą:

$$\text{Punktacja oferty} = (\text{Cena najkorzystniejszej oferty} / \text{Cena oferty badanej}) \times 100$$

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu oraz jest ofertą najkorzystniejszą w zakładanym kryterium.
4. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, w terminie ustalonym pomiędzy nimi.

VII. WARUNKI PŁATNOŚCI.

1. Wykonawcy będzie przysługiwało od Zamawiającego wynagrodzenie za ilość faktycznie przeprowadzonych i udokumentowanych godzin usługi, za 1 godzinę zegarową rozumie się 60 minut.
2. W przypadku osób fizycznych, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnego podatku dochodowego oraz składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. W przypadku zmiany statusu zatrudnienia Wykonawcy, Wykonawca winien niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego.
4. Wykonawca, w terminie do 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, dostarczy Zamawiającemu wystawioną fakturę/rachunek za wykonanie usługi wraz z wymaganymi dokumentami, z wyjątkiem miesiąca grudnia 2026 r., dla którego termin dostarczenia faktury/rachunku wraz z dokumentami upływa 29 grudnia.
5. Potwierdzeniem wykonania usług będzie dokument rozliczeniowy przepracowanego czasu, potwierdzony przez Wykonawcę i Zamawiającego.
6. W przypadku stwierdzenia niezgodności w dokumentacji Wykonawca zostanie poinformowany o konieczności poprawy dokumentacji, którą należy poprawić, uzupełnić niezwłocznie.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przelewem na jego rachunek bankowy w terminie do 7 dni od doręczenia Zamawiającemu wymaganych dokumentów z realizacji zadania.
8. Strony ustalają, że należne Wykonawcy wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy.
9. W związku z powyższym Wykonawcy nie przysługuje prawo domagania się zwrotu jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem zadania.
10. Strony ustalają, że zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić tylko na zasadach określonych we wzorze umowy po uzgodnieniu z Zamawiającym.

VIII. INNE POSTANOWIENIA ZWIĄZANE Z ZAPYTANIEM.

1. Osobą upoważnioną do kontaktu z wykonawcami w sprawach merytorycznych jest Pani Marzanna Ratyńska tel. 87 732 64 45
2. Osobą upoważnioną do kontaktu z wykonawcami w sprawach proceduralnych jest Pan Dariusz Piątek tel. 87 732 64 49 lub 608 088 999.
3. Zamawiający na każdym etapie zapytania cenowego, zastrzega sobie możliwość rezygnacji z zamówienia, bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez wskazania przyczyny takiej decyzji.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w zapytaniu cenowym.

IX. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Administratorem Danych Osobowych jest Zleceniodawca.
2. Dane osobowe Wykonawcy pozyskane w związku z zawarciem umowy będą przetwarzane w celach związanych z:
 - a) Przygotowaniem i realizacją podpisanej umowy
Podstawą przetwarzania w tym przypadku jest niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na żądanie Wykonawcy przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO). Podanie danych w tym celu jest obowiązkowe. Dane osobowe Zleceniodawca będzie przechowywać przez czas niezbędny do wykonania umowy lub do czasu wygaśnięcia roszczeń z tytułu tej umowy, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa.
 - b) Rozliczeniem zawartej umowy
W ramach czynności związanych z rozliczaniem zawartych umów, jak również kontrolą prawidłowości ich wykonania podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest niezbędność wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO). Podanie danych w tych przypadkach jest obowiązkowe.

- Dane będą przetwarzane przez okres czasu wynikający z przepisów prawa, w szczególności dotyczących prawa ubezpieczeń społecznych oraz przepisów prawa podatkowego.
- c) Obowiązkiem ubezpieczeniowym i podatkowym
- Zawierając umowę zlecenie Zleceniodawca ma obowiązek ustalenia prawidłowej stawki podatku VAT oraz w przypadku osób fizycznych zgłoszenia Wykonawcy do ZUS, zależnie od rodzaju umowy do ubezpieczenia emerytalnego, rentowego, wypadkowego lub zdrowotnego, a także do pobrania zaliczki na podatek dochodowy i rozliczenia go z US. Podstawą prawną przetwarzania w tym przypadku jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Podanie danych w tym zakresie jest obowiązkowe.
- Dane będą przetwarzane przez okres czasu wynikający z przepisów prawa, w szczególności dotyczących prawa ubezpieczeń społecznych, przepisów prawa podatkowego oraz ustawy o rachunkowości.
- d) Dochodzeniem roszczeń
- W przypadku niedotrzymania warunków umowy, zgromadzone dane osobowe wykorzystywane będą w celu dochodzenia roszczeń, co jest prawnie uzasadnionym interesem Zleceniodawcy (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
- Dane będą przechowywane przez czas niezbędny do zakończenia postępowania o ewentualne roszczenia z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa.
- e) Zapewnienia bezpieczeństwa pracowników i ochrony mienia
- Dane będą przetwarzane w ramach monitoringu wizyjnego na terenie należącym do Zleceniodawcy. Monitoring jest prowadzony w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników i ochrony mienia, zgodnie z art. 22² Kodeksu Pracy oraz art. 6 ust. 1 lit. e RODO. Dane będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od daty nagrania lub do czasu prawomocnego zakończenia postępowania, w którym nagrania obrazu stanowią dowód lub mogą taki dowód stanowić.
3. Dane mogą być udostępniane podmiotom realizującym zadania na rzecz Zleceniodawcy, takim jak: dostawcy oprogramowania wyłącznie w celu zapewnienia ich sprawnego działania z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych i poufności ich przetwarzania; operatorzy pocztowi w celu zapewnienia korespondencji; banki w celu realizacji przelewów; podmioty publiczne w ramach zawartych porozumień i umów oraz w zakresie obowiązujących przepisów prawa.
4. Wykonawcy przysługuje prawo do żądania od Zleceniodawcy dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia ich przetwarzania, prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych w zakresie w jakim są one przetwarzane w systemach informatycznych w celu zawarcia i wykonania umowy. Zleceniodawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
5. W przypadku pytań związanych z przetwarzaniem danych osobowych kontakt jest możliwy jest pod adresem e-mail: iod@mops.elk.pl lub na wskazany wyżej adres Zleceniodawcy.

Wykaz załączników do zapytania:

1. Załącznik Nr 1 do zapytania szczegóły zamówienia
2. Załącznik Nr 2 do zapytania – oświadczenie o niekaralności.
3. Załącznik Nr 3 - oświadczenie lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu dotyczące ilości godzin wykonanych usług.
4. Załącznik Nr 4 oferta
5. Załącznik Nr 5 - oświadczenie Wykonawcy dla celów ustalenia obowiązku ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego z tytułu wykonywania umowy zlecenia.
6. Załącznik Nr 6 Klauzula RODO.
7. Załącznik Nr 7 Informacja zgodnie art. 12 pkt 5 i pkt 7 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym

Sporządził:

.....

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Elku

Zatwierdził:

06.07.2026 r. **Grażyna Chylińska**