



OPS.262.7.2026

**MIEJSKI OŚRODEK  
POMOCY SPOŁECZNEJ**  
19-300 Ełk, ul. Piłsudskiego 8

Sekretariat: 87 732 67 18

## ZAPYTANIE CENOWE

o dokonanie dostawy/usługi/roboty budowlanej o wartości nieprzekraczającej 170.000 zł  
do kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy – prawo zamówień publicznych.

prorowadzone zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza 170 000 zł w MOPS w Ełku

### I. Zamawiający

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ełku, ul. Piłsudskiego 8, 19-300 Ełk

NIP: 8481353531

### II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest na podstawie § 4 Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza 170 000 zł w MOPS w Ełku.

### III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa produktów spożywczych na potrzeby realizacji projektu obejmującego:
  - 1) Warsztaty kulinarne – produkty mięsne i ryby,
  - 2) Warsztaty cukiernicze – produkty do wypieków,
  - 3) Pozostałe produkty warsztatowe (nabiał, warzywa, owoce, pieczywo, produkty suche, przyprawy),
  - 4) Catering produkty – przerwy kawowe dla 4 920 uczestników.
2. Szczegółowy wykaz produktów oraz ilości stanowi załącznik do niniejszego zapytania.
3. Zamówienie stanowi jedną całość organizacyjną i funkcjonalną.
4. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

### IV. Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części

Zamawiający informuje, iż przedmiot zamówienia stanowi jedną, niepodzielną całość funkcjonalną, organizacyjną i logistyczną, ściśle powiązaną z harmonogramem realizacji projektu obejmującego warsztaty kulinarne, warsztaty cukiernicze oraz catering produkty (przerwy kawowe dla 4 920 uczestników).

W związku z powyższym Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani realizacji zamówienia przez więcej niż jednego wykonawcę.

Podział zamówienia mógłby skutkować:

- brakiem spójności organizacyjnej i jakościowej dostaw,
- zwiększeniem ryzyka opóźnień w realizacji harmonogramu projektu,
- rozproszeniem odpowiedzialności za prawidłową realizację zamówienia,
- zwiększeniem kosztów logistycznych i administracyjnych (wielokrotne dostawy, rozliczenia, koordynacja),



Fundusze Europejskie  
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



- podwyższeniem ryzyka niewykonania lub nienależytego wykonania części zamówienia.

Zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027, wydatki ponoszone w ramach projektu powinny być dokonywane z zachowaniem zasad:

- efektywności,
- gospodarności,
- racjonalności,
- przejrzystości.

Mając na uwadze powyższe zasady, Zamawiający uznaje, że realizacja zamówienia przez jednego wykonawcę zapewnia:

- optymalizację kosztów,
- sprawną koordynację dostaw,
- jednolity standard jakości,
- jednoznaczną odpowiedzialność za całość świadczenia,
- prawidłową i terminową realizację projektu.

Jednocześnie projekt realizowany jest w formule rozliczenia ryczałtowego (kwota uproszczona), w związku z czym nie stosuje się zasady konkurencyjności, a niniejsze działanie ma na celu zapewnienie należytej staranności oraz racjonalności wydatkowania środków.

#### **V. Termin realizacji**

Zgodnie z harmonogramem realizacji projektu w okresie: od dnia podpisania umowy do dnia **31.12.2027 r.**

#### **VI. Warunki realizacji zamówienia**

1. Dostawy realizowane sukcesywnie, zgodnie z harmonogramem ustalonym z Zamawiającym.
2. Produkty muszą być świeże, pełnowartościowe, spełniające obowiązujące normy jakościowe i sanitarne.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za terminowość i kompletność dostaw.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia maksymalnej wartości umowy do 20% jej wartości pierwotnej, w przypadku zwiększonego zapotrzebowania, pod warunkiem zabezpieczenia środków finansowych.
5. Strony dopuszczają możliwość zmiany cen jednostkowych w przypadku:
  - Wzrostu wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego przez GUS o co najmniej 2,5% w stosunku do miesiąca zawarcia umowy,
  - Istotnego wzrostu kosztów produktów nieobjętych wskaźnikiem GUS, który może uniemożliwić realizację zamówienia po dotychczasowych cenach.
  - Zmiana cen może nastąpić nie częściej niż raz na 6 miesięcy i wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu zamówienia w zależności od rzeczywistego zapotrzebowania.
7. W przypadku zmniejszenia zakresu zamówienia:



- zmiana ta nie skutkuje roszczeniem Wykonawcy o dodatkowe wynagrodzenie,
  - cena ryczałtowa może zostać proporcjonalnie zmniejszona w stosunku do faktycznie dostarczonych produktów lub usług,
  - Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zmniejszonego zakresu w terminach ustalonych w harmonogramie.
7. Zmniejszenie zamówienia może nastąpić w szczególności w przypadku:
- zmniejszenia liczby uczestników warsztatów,
  - ograniczenia faktycznych potrzeb projektowych,
  - decyzji Zamawiającego wynikających z dostępności środków finansowych.
8. Wprowadzenie zmniejszenia zamówienia nie wymaga zmiany pozostałych warunków umowy, w tym standardu jakości, terminów dostaw oraz zasad odpowiedzialności Wykonawcy.
9. Odbiór towaru
- Zamawiający dokonuje samodzielnego odbioru zamówionych produktów.
  - W przypadku, gdy Wykonawca dysponuje własnym transportem, może w wyjątkowych sytuacjach dostarczyć produkty na miejsce realizacji projektu po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.

## VII. Kryteria wyboru oferty

Cena netto – 100%

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną netto za całość zamówienia.

## VIII. Termin i sposób składania ofert

### 1. Miejsce i forma składania ofert:

Ofertę należy złożyć:

- w formie pisemnej na adres Zamawiającego:

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Elku, ul. Piłsudskiego 8, 19-300 Elk,**

- lub przesłać za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@mops.elk.pl, w sposób uniemożliwiający jej odczytanie do chwili jej otwarcia.

### 2. Termin składania ofert:

- do dnia **09 marca 2026 r. do godz. 09:00.**

### 3. Termin otwarcia ofert:

- **09 marca 2026 r. o godzinie 09:10.**
- Oferty złożone za pomocą poczty elektronicznej zostaną otwarte po uzyskaniu od składającego hasła do ich otwarcia. Hasło należy przekazać przed terminem otwarcia ofert, tj. przed godziną 09:10, za pomocą:
  - poczty elektronicznej na adres: sekretariat@mops.elk.pl lub
  - telefonicznie pod numerami: 87 732 67 18 / 608 088 999.



#### 4. Oferty złożone po terminie:

- Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone bez ich otwierania.

#### 5. Oznakowanie i zawartość oferty:

- Wykonawca zamieszcza ofertę w kopercie lub opakowaniu oznaczonym nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisaną w następujący sposób:

**„Artykuły spożywcze do realizacji projektu 2026-2027”.**

- Oferta powinna zawierać:
  - dane wykonawcy,
  - cenę jednostkową netto,
  - łączną wartość netto zamówienia,
  - datę sporządzenia oferty,
  - podpis osoby uprawnionej.
- Oferta wraz z wymaganymi dokumentami stanowi załącznik do niniejszego zapytania cenowego.

#### IX. Informacje dodatkowe

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami:

- uczciwej konkurencji,
- równego traktowania wykonawców,
- przejrzystości,
- racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi (§ 1 ust. 2 Regulaminu).

Informacja o udzieleniu zamówienia zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego zgodnie z § 5 ust. 10 Regulaminu.

#### X. Koszyk zakupowy

1. Załączony do zapytania **koszyk asortymentowy / formularz cenowy** ma charakter wyłącznie pomocniczy i **służy jedynie**:
  - standaryzacji sposobu przedstawienia cen przez Wykonawców,
  - porównaniu ofert pod względem wartości,
  - ułatwieniu oceny ofert przez Zamawiającego.
2. Koszyk **nie stanowi pełnej ani zamkniętej listy produktów**, które zostaną wykorzystane w ramach zamówienia, ani zobowiązania Zamawiającego do zakupu wskazanych pozycji.
3. Zamówienie ma charakter **ryczałtowy**, a Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia w całości, zgodnie z opisem funkcjonalnym, niezależnie od zmian w szczegółowym asortymencie.
4. Zamawiający zastrzega możliwość:
  - zastąpienia wskazanych w koszyku produktów innymi równoważnymi,
  - dostosowania ilości poszczególnych produktów do faktycznych potrzeb w trakcie realizacji zamówienia,
  - uwzględnienia produktów, które nie były wymienione w koszyku, jeśli są niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.
5. Wprowadzenie powyższych zmian **nie stanowi zmiany wynagrodzenia ryczałtowego**, ani nie zmienia charakteru zamówienia, ani jego przedmiotu.



6. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie z tytułu różnic między załączonym koszykiem a faktycznymi produktami koniecznymi do realizacji zamówienia.

## **XI. Warunki płatności**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy przysługuje za faktycznie dostarczone produkty zgodnie z harmonogramem dostaw oraz za udokumentowane wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu, pakowania, pracy, ubezpieczenia i innych wydatków niezbędnych do należytego wykonania zamówienia.
3. Wykonawca, w terminie do 5 dni od zakończenia każdego miesiąca kalendarzowego w latach 2026–2027, dostarczy Zamawiającemu fakturę lub rachunek wraz z dokumentacją potwierdzającą wykonanie dostaw (lista dostaw, protokół odbioru). Wyjątek stanowi grudzień każdego roku, dla którego termin dostarczenia dokumentów upływa:
  - **2026 r. – 29 grudnia,**
  - **2027 r. – 29 grudnia 2027 r.**
4. Potwierdzeniem wykonania dostaw będzie dokument rozliczeniowy podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego.
5. W przypadku stwierdzenia niezgodności w dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poprawić lub uzupełnić dokumenty.
6. Zamawiający płaci wynagrodzenie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 7 dni od doręczenia kompletu dokumentów za dany miesiąc w latach 2026–2027.
7. W przypadku zmniejszenia zakresu zamówienia zgodnie z punktem VI, wynagrodzenie zostanie proporcjonalnie zmniejszone w stosunku do faktycznie dostarczonych produktów.
8. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie ani zwrot kosztów poniesionych w trakcie realizacji zamówienia, z wyjątkiem zmian wynagrodzenia przewidzianych w umowie (np. zmiana cen jednostkowych zgodnie z punktem VI).
9. Strony ustalają, że zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych w umowie i w aneksie sporządzonym w formie pisemnej.

## **XII. Inne postanowienia**

1. Osobą upoważnioną do kontaktu z wykonawcami w sprawach merytorycznych jest Pani Marzanna Ratyńska tel. **87 732 64 45**.
2. Osobą upoważnioną do kontaktu z wykonawcami w sprawach proceduralnych jest Pan Dariusz Piątek tel. **87 732 64 49** lub **608 088 999**.
3. Zamawiający na każdym etapie zapytania cenowego, zastrzega sobie możliwość rezygnacji z zamówienia, bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez wskazania przyczyny takiej decyzji.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w zapytaniu cenowym.

## **XIII. RODO**

### **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją niniejszej umowy jest Zamawiający.

### **Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych**

Przygotowanie, realizacja i rozliczenie niniejszej umowy. Dane Wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne



Fundusze Europejskie  
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



rozporządzenie o ochronie danych). Podanie danych jest obowiązkowe, aby przygotować, zawrzeć i rozliczyć umowę.

### **Czas przetwarzania danych osobowych**

Dane będą przechowywane przez czas niezbędny do wykonania umowy oraz do końca okresu przedawnienia potencjalnych roszczeń z umowy z uwzględnieniem przepisów podatkowych.

### **Informacja o odbiorcach danych osobowych**

Dane mogą być udostępniane podmiotom realizującym zadania na rzecz Zamawiającego, takim jak: dostawcy oprogramowania wyłącznie w celu zapewnienia ich sprawnego działania z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych i poufności ich przetwarzania, operatorzy pocztowi w celu zapewnienia korespondencji, banki w celu realizacji przelewów, podmioty publiczne w ramach zawartych porozumień i umów oraz w zakresie obowiązujących przepisów prawa.

### **Przysługujące prawa**

Wykonawcy przysługuje prawo do żądania od Zamawiającego dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych w zakresie w jakim są one przetwarzane w systemach informatycznych w celu zawarcia i wykonania umowy. Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

### **Przetwarzanie danych w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF)**

W związku z realizacją czynności księgowych, w tym wystawianiem faktur oraz rozliczaniem zawartych umów i porozumień, dane osobowe mogą być przetwarzane w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF), prowadzonym przez Ministerstwo Finansów na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz aktów wykonawczych regulujących korzystanie z tego systemu. Przetwarzane dane mogą obejmować w szczególności dane identyfikacyjne i kontaktowe, takie jak imię i nazwisko lub nazwę podmiotu, adres zamieszkania lub prowadzenia działalności, numer NIP lub PESEL, dane kontaktowe (numer telefonu, adres e-mail), dane dotyczące rozliczeń finansowych oraz inne informacje wymagane przepisami prawa podatkowego i rachunkowego, a w przypadku nadawania uprawnień dostępu do KSeF również dane osób fizycznych lub podmiotów uprawnionych do korzystania z systemu w zakresie niezbędnym do ich identyfikacji i autoryzacji.

Podstawą przetwarzania danych osobowych jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), a podanie danych jest w tym zakresie obowiązkowe. Odbiorcami danych osobowych mogą być w szczególności Ministerstwo Finansów jako podmiot prowadzący KSeF, organy Krajowej Administracji Skarbowej, organy egzekucyjne i komornicy sądowi, a także podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora, w tym dostawcy oprogramowania, podmioty świadczące usługi księgowe, archiwizacyjne, niszczenia dokumentacji, obsługi prawnej, pocztowej oraz bankowej, jak również inne podmioty publiczne działające na podstawie obowiązujących przepisów prawa lub zawartych porozumień. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności przepisów o rachunkowości i prawa podatkowego, z zachowaniem zasad poufności i bezpieczeństwa.

### **Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych**

W przypadku pytań związanych z przetwarzaniem danych osobowych kontakt możliwy jest pod adresem e-mail: [iod@mops.elk.pl](mailto:iod@mops.elk.pl) lub wskazanym wyżej adresie Zleceniodawcy.

Elk, dnia 02.03.2026 r.

Sporządził:

**DYREKTOR**  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Elku

Zatwierdził

*Grażyna Chilińska*