



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**MIEJSKI OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ**
19-300 Elk, ul. Piłsudskiego 8
Sekretariat: 87 732 67 18

Załącznik Nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 170 000 złotych w MOPS w Elku, przyjętego zarządzeniem Nr 4.2026 Dyrektora MOPS z dnia 2 stycznia 2026 r.

(pieczęć zamawiającego)

Elk, dnia 09.10.2026 r.

Znak sprawy OPS.262.17.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

o dokonanie dostawy o wartości nieprzekraczającej 170.000 zł
do kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych

1. Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Elku, ul. Piłsudskiego 8.

(nazwa zamawiającego)

Zaprasza do złożenia ofert na realizację zamówienia pn.: „Dostawa sprzętu komputerowego, oprogramowania biurowego oraz używanych (w tym poleasingowych) urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Elku”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego, oprogramowania biurowego, monitorów oraz używanych (w tym poleasingowych) urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Elku przy ul. Piłsudskiego 8.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na jedną, wybraną część lub na obie części łącznie:
 - a) Część 1: Dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego, oprogramowania biurowego (Microsoft® Office Home and Business 2024) oraz monitorów 27" Dell.
 - b) Część 2: Dostawa używanych (w tym poleasingowych) urządzeń wielofunkcyjnych.
- 3) Wszystkie oferowane produkty w Części 1 muszą być fabrycznie nowe, pełnowartościowe, wolne od wad fizycznych i prawnych. W Części 2 oferowane urządzenia wielofunkcyjne muszą być używane / poleasingowe, w pełni sprawne technicznie, po kompletnym przeglądzie i konserwacji serwisowej.
- 4) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



2. Opis kryteriów wyboru wykonawcy:

1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty dla każdej z Części Zamawiający będzie się kierował kryterium:
Cena brutto oferty – 100%.

2) Sposób obliczenia ceny: Wykonawca podaje cenę netto, podatek VAT oraz cenę brutto za realizację danej części zamówienia na Formularzu Ofertowym (Załącznik nr 1). Cena winna uwzględniać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia (podatek VAT, sprzęt, licencje, transport, załadunek, rozładunek oraz wniesienie do siedziby Zamawiającego).

3) Punkty w kryterium cena będą przyznawane według wzoru: $K = (C_{\text{min}} / C_{\text{badanej}}) \times 100$ pkt.

4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najniższą cenę brutto, odpowiadająca wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu.

5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji cenowych w przypadku, gdy najkorzystniejsza oferta przekracza kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia.

6) W przypadku, gdy zaoferowana cena wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień, w tym przedstawienia szczegółowej kalkulacji ceny. Brak wyjaśnień powoduje odrzucenie oferty.

3. Warunki realizacji zamówienia i okres gwarancji:

1) Termin realizacji zamówienia: do dnia **27 października 2026 r.**

2) Miejsce dostawy: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Elku, ul. Piłsudskiego 8, 19-300 Elk.

3) Okres gwarancji:

a) Część 1: minimum 36 miesięcy na zestawy komputerowe Dell, minimum 24 miesiące na monitory Dell, licencje wieczyste oprogramowania biurowego MS Office 2024.

b) Część 2: minimum 12 miesięcy na używane/poleasingowe urządzenia wielofunkcyjne.

4) Warunki płatności: przelew bankowy na rachunek Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, po wykonaniu zamówienia i podpisaniu protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.

5) Kary umowne:

a) W przypadku zwłoki w realizacji zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto danej Części za każdy dzień zwłoki.

b) W przypadku odstąpienia od umowy lub rezygnacji z realizacji zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto danej Części.

c) Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości brutto danej Części. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny, w szczególności, jeżeli kwota najkorzystniejszej oferty przekracza wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia, jak również prawo do poprawek oczywistych omyłek w ofertach.

7) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub realizacji zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



4. Miejsce, termin oraz sposób złożenia oferty:

1) Oferty należy składać do dnia **16 października 2026 r. do godz. 12:00.**

2) Oferta może być złożona w jednej z dwóch poniższych form:

a) w formie elektronicznej – poprzez przesłanie na adres e-mail: sekretariat@mops.elk.pl dokumentów oferty opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z KRS/CEIDG lub na podstawie załączonego pełnomocnictwa). Tytuł wiadomości: „Oferta – Znak sprawy: OPS.262.17.2026 – Część I/Część II”, ze wskazaniem części zamówienia, której dotyczy oferta.

b) w formie papierowej – w Sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Elku, ul. Piłsudskiego 8, 19-300 Elk (osobiście, pocztą lub kurierem). Ofertę należy złożyć w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie oznaczonej nazwą i adresem Wykonawcy, z dopiskiem: „Znak sprawy: OPS.262.17.2026 – Część I/Część II” oraz adnotacją: „NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 16.10.2026 r., godz. 12:30”. Wykonawca zobowiązany jest wskazać, której części zamówienia dotyczy oferta. W przypadku składania oferty na obie części należy wskazać obie części.

3) Za termin złożenia oferty uważa się dokładną datę i godzinę dostarczenia do Sekretariatu MOPS lub rejestracji wiadomości na serwerze pocztowym Zamawiającego.

4) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

5. Termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16 października 2026 r. o godz. 12:30.** Informacja z otwarcia ofert zostanie udostępniona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego (MOPS w Elku).

6. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami w sprawach merytorycznych i formalnych jest Pani Kinga Makarewicz – tel. 572 755 380, e-mail: sekretariat@mops.elk.pl.

7. Sposób przygotowania oferty:

1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej lub elektronicznej, w sposób czytelny i jednoznaczny.

2) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli ofertę podpisuje osoba niewpisana bezpośrednio w dokumencie rejestrowym (KRS/CEIDG), do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

3) Na kompletną ofertę składają się następujące dokumenty:

a) Wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy Wykonawcy – Załącznik nr 1,

b) Oświadczenie dotyczące dostawy sprzętu używanego (dotyczy Części 2) – Załącznik nr 3,

c) Pełnomocnictwo do podpisania oferty – jeśli dotyczy.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych (RODO):

ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Elku, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, 19-300 Elk (tel. 87 732 67 18, e-mail: sekretariat@mops.elk.pl).

CEL I PODSTAWA PRAWNA: Przeprowadzenie postępowania ofertowego, zawarcie umowy i jej realizacja (art. 6 ust. 1 lit. b RODO). Podanie danych w formularzu ofertowym jest obowiązkowe.



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



CZAS PRZETWARZANIA: Podane dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 lat, licząc od dnia zakończenia postępowania ofertowego.

PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA: Prawo dostępu do danych osobowych, żądania ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania. Kontakt z IOD: iod@mops.elk.pl.

Załączniki:

1. Formularz Ofertowy Wykonawcy – zał. Nr 1
2. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – zał. Nr 2
3. Oświadczenie dotyczące sprzętu używanego – zał. Nr 3
4. Wzór umowy – zał. Nr 4

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Elku

08.10.2026
Grażyna Chylińska
.....
(data i podpis osoby upoważnionej)